



RAPORT **privind activitatea Casei Județene de Pensii VRANCEA** **pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025**

Pe parcursul perioadei raportate (01.01.2025 - 31.12.2025), principala preocupare a **CJP Vrancea** a fost să asigure, în condiții optime, îndeplinirea obiectivelor stabilite, prin organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea eficientă și în condițiile legii a integrității patrimoniului casei teritoriale de pensii.

Astfel, în calitate de ordonator terțiar de credite, s-a urmărit execuția obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente, respectiv Direcția Stabiliri și Plăți Prestații, Direcția Economică și Evidență Contribuabili, cât și în compartimentele din subordinea nemijlocită a directorului executiv:

- juridic, comunicare și relații publice;
- resurse umane;
- accidente de muncă și boli profesionale;
- informatică;

Totodată, s-au depus toate eforturile pentru o reprezentare obiectivă și competentă a casei teritoriale de pensii în relațiile cu autoritățile statului, cu alte instituții publice, cu organizațiile teritoriale de pensionari, sindicate, patronate, presa etc.

I. DIRECȚIA STABILIRI ȘI PLĂȚI PRESTAȚII

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 activitatea desfășurată în cadrul Direcției de stabiliri și plăți prestații din cadrul **Casei Județene de Pensii Vrancea** a urmărit în mod deosebit îndeplinirea obiectivelor propuse prin realizarea indicatorilor specifici și a atribuțiilor principale stabilite în fișa postului, întocmită în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a caselor teritoriale de pensii, respectiv organizarea, coordonarea și evaluarea activității compartimentelor stabiliri prestații, pensii internaționale, plăți prestații, în ceea ce privește activitatea de stabilire, evidență și plată a pensiilor, precum și a altor drepturi de asigurări sociale, prin preluarea și soluționarea, în condițiile legii, a dosarelor de pensionare, verificarea acestora și emiterea, în termenul prevăzut de lege, a deciziilor de admitere sau respingere a cererilor de pensionare.



Serviciul Stabiliri Prestații și Pensii Internaționale din cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea are ca obiectiv principal în perioada 01.01.2025-31.12.2025 aplicarea prevederilor Legii nr. 360/2023 privind sistemul public pensii, coroborate cu Normele de aplicare a legii aprobate prin H.G. nr. 181/2024 , cu modificările și completările ulterioare referitoare la:

- primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de înscrieri noi la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;
- primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, treceri din oficiu de la pensie de invaliditate, anticipată sau anticipată parțială la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări număr de urmași, revizuiți din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;
- primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de acordarea pensiilor de serviciu, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;
- primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de acordarea indemnizațiilor, ajutoarelor lunare sau a altor drepturi prevăzute prin alte reglementări cu caracter special:
- Identificarea, în colaborare cu serviciul plăți prestații din cadrul direcției precum și a celorlalte compartimente din cadrul instituției, a situațiilor de incompatibilitate dintre calitatea de pensionar și cea de persoană care realizează venituri din activități profesionale, situații prevăzute atât prin Legea nr. 360/2023 privind sistemul unitar public de pensii cât și de alte acte normative în vigoare așa cum au fost modificate și completate;
- Ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cât și de către cei ai Curții de Conturi a României - Camera de conturi Vrancea.

Statistica cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare

Având în vedere că **pensia** este cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii vom analiza în primul rând evoluția **înscrierilor noi** la pensie și a **modificarilor de drepturi** în perioada analizată, pe categorii de pensii, urmând să prezentăm ulterior și evoluția celorlaltor activități specifice.



Cereri de pensie depuse și soluționate în temeiul Lg.263/2010 și a altor drepturi prevăzute de legi special în perioada de referință:

Tipul cererii	Nr. cereri depuse	Nr. cereri soluționate	Procent realizare
Limita de varsta	1.648	1.520	92.93%
Pensie anticipata	274	260	94.89%
Pensie de invaliditate	558	515	92.29%
Pensie de urmas	703	651	92.60%
Pensie de serviciu	10	10	100.00%
Alte drepturi acordate prin legi speciale	103	102	99.03%
Total cazuri noi	3.296	3.058	92.77%
Modificari drepturi (recalculari, revizui, suspendari, incetari, TLV, la cerere sau din oficiu)	6.538	5.023	76.82%
TOTAL GENERAL	9.834	8.081	82.17%

Cazuri noi și modificări drepturi aferente cererilor depuse în 2024 soluționate după implementarea aplicațiilor informatice = 3.522 decizii emise în anul 2025.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor art. 154 din **Legea nr. 360/2023**, în perioada anului 2025 au fost recalculate după noua formulă toate pensiile stabilite în fostul sistem de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale agricultorilor stabilite anterior datei de 01.04.2001 aflate în plată în județul Vrancea, respectiv un nr. de 3.577 dosare. Procesul de comunicare către pensionari a deciziilor de recalculare emise în conformitate cu prevederile art. 154 a fost finalizat, toate deciziile de recalculare fiind transmise oficiului poștal spre a fi transmise pensionarilor.

Astfel, numărul total de decizii emise în dosarele de pensii naționale de Serviciul Stabilirii Prestații și Pensii Internaționale în anul 2025 este de 15.180 decizii. Analizând datele privind solicitările de pensionare din perioada 01.01.2025-31.12.2025 comparativ cu cele soluționate, se poate constata realizarea obiectivului într-un procent de peste 82 %, diferența până la 100 % reprezentând dosarele aflate în lucru, cu mențiunea că acestea se încadrează în termenul prevăzut de lege pentru soluționare.



Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice serviciului, prin introducerea în aplicațiile informatice a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere.

Precizăm că deciziile emise în toate cazurile soluționate au fost expediate prin poștă cu confirmare de primire, cu excepția cazurilor în care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari direct la ghișeele instituției noastre, situație în care au fost înregistrați și au semnat de primire într-un registru special.

De asemenea, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 232/2020 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, au fost înregistrate - din oficiu, în baza Hotărârilor emise de către comisia din cadrul AJPIS Vrancea - în perioada 01.01.2025-31.12.2025 un număr de 47 solicitări de indemnizații acordate prin acest act normativ din care au fost soluționate un număr de 47, respectiv un procent de realizare de 100 %.

Totodată, în cadrul **Direcției de stabiliri și plăți prestații** au fost soluționate un număr de 350 petiții și/sau răspunsuri administrative având ca obiect activitatea specifică direcției privind modul de stabilire și acordare a drepturilor reprezentând pensii, ajutoare și/sau indemnizații sociale, cu precizarea că răspunsurile administrative au fost date în majoritatea cazurilor pentru situațiile în care actele doveditoare prezentate fie au mai fost valorificate la stabilirea drepturilor de pensie, fie nu corespundeau din punct de vedere al legalității formei în care au fost prezentate.

Activități specifice pensiilor internaționale

Activitatea în acest domeniu a vizat:

- Organizarea, îndrumarea și controlul compartimentului pensii internaționale;
- Asigurarea aplicării, la nivel teritorial, a regulamentelor comunitare și a acordurilor internaționale din domeniul asigurărilor sociale, la care România este parte;
- Stabilirea pensiilor comunitare și transmiterea formularelor Europene (E____RO);

În cadrul compartimentului pensii internaționale, în perioada analizată, au fost înregistrate și soluționate cereri privind stabilirea unor drepturi de pensie comunitară sau confirmarea stagiului de cotizare realizat în România, conform procedurilor prevăzute în regulamentele internaționale, în speță:



- Regulamentul (CEE) nr. 1408/1971 referitor la aplicarea sistemelor de securitate socială salariaților, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor acestora, care se deplasează în interiorul comunității;
- Regulamentul nr. 574/1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului nr. 1408/1971;
- Instrucțiuni de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972.

Țările care au făcut obiectul solicitărilor cu ponderea cea mai mare din totalul celor înregistrate sunt: Italia, Spania și Germania și, într-o măsură mai mică, Grecia, Austria, Franța, Suedia, Ungaria, Israel, Moldova, Anglia, Belgia și Cehia.

SITUAȚIA soluționării lucrărilor privind acordarea pensiilor comunitare pentru persoane cu adrese în alte state													
Lucrare Anul inreg. dosar	E202 Acordare pensie limită de vârstă, anticipată și anticipată parțială		E203 Acordare pensie de urmaș		E204 Acordare pensie de invaliditate		E205 Certificare stagiu de cotizare în Romania		Alte lucrări		TOTAL		
	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Nesol
2025	571	560	89	70	71	60	250	220	120	120	1101	1030	71



SITUAȚIA
soluționării lucrărilor privind acordarea pensiilor
comunitare pentru persoane cu adresa în raza Casei Județene
Vrancea

Lucrare Anul înreg. dosar	E202 Acordare pensie limită de vârstă, anticipată și anticipată parțială		E203 Acordare pensie de urmaș		E204 Acordare pensie de invaliditate		E205 Certificare stagiul de cotizare		Alte lucrări		TOTAL		
	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Nesol
2025	535	530	21	18	31	27	112	112	123	120	822	807	15

Totodată, pe lângă activitățile curente (activitate ghișeu, emitere formulare E001, E210, E211), în perioada 01.01.2025-30.12.2025 au fost soluționate, prin emitere decizii și/sau certificare stagiul de cotizare, și cereri înregistrate în anii anteriori (2022-2024), odată cu completarea dosarului cu documentele solicitate atât beneficiarilor cât și instituțiilor abilitate din statele membre.

Pe ansamblu, principalele impedimente semnalate în instrumentarea acestor cereri fiind:

- Lipsa documentelor care atestă stagiul de cotizare anterior datei de 01 aprilie 2001 (carnet de muncă, alte acte justificative privind sporurile cu caracter permanent sau încadrarea în grupe de muncă etc.);
- Transmiterea cu întârziere a formularelor E 205 care atestă stagiile de cotizare realizate în statele membre UE sau în cele cu care au fost încheiate convenții în domeniul protecției sociale;
- Lipsa documentelor de identificare reală și operativă a persoanei (în special a CNP-ului);
- Durata relativ mare necesară traducerii documentelor;
- Necunoașterea de către solicitanți a prevederilor legale în domeniu atât în ceea ce privește condițiile minime obligatorii necesare deschiderii drepturilor - în țară sau în străinătate - cât și în ceea ce privește procedura efectivă și documentația necesară.



Activități specifice Serviciului Plăți Prestații

Având în vedere caracterul social caracteristic drepturilor acordate prin acest compartiment, s-a avut în vedere atât legalitatea plății acestora, cât și efectuarea la timp a plăților, dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale întârzieri sau, mai ales, neachitării drepturilor acestora.

În acest sens s-a urmărit organizarea eficientă privind operațiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi, respectiv:

- Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;
- Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;
- Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPP cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile financiar-bancare, pentru plata pensiilor;
- Organizarea evidenței taloanelor de pensie restituite lunar de poștă;
- Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;
- Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;
- Colaborarea indisolubilă și intrinsecă cu Direcția Documente de Plată din cadrul CNPP;

Pe ansamblu se constată o bună colaborare între compartimentele stabiliri și plăți în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a casei de pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate, în general, în timpul cel mai scurt posibil, funcție de data tranșelor stabilite conform graficului transmis de Direcția Documente de Plată din cadrul CNPP.

Situația deciziilor comunicate la plată în sistem centralizat în perioada 01.01.2025-31.12.2025, precum și a celorlalte operațiuni specifice comunicărilor pe tranșele lunare se prezintă astfel:



Alte activitati specifice:	Numar operatiuni comunicate
Comunicari pe transe inscrieri noi pensii si alte legi speciale	4,369
Comunicari pe transe modificari drepturi (recalculari, revizuii)	4,964
Comunicari pe transe fara modificari drepturi (retineri, plati drepturi restante,modificari adrese,modalitate de plata, CFP etc.)	3,526
Comunicari diverse pe transa dosare agricultori	4,298
Comunicari pe transa decese	3,226
Comunicari pe transe dosare transferate	0
Comunicari pe transe dosare sistate/incetate	1,031
Mandate comunicate in alte judete	192
Plati drepturi prin mandate postale	1,896
Plati drepturi prin conturi borderouri suplimentare (national + CITI)	3,584
Adeverinte indemnizatii veterani	4
Numar dosare pentru care s-au scadentat certificate de viata	552
Adeverinte pensionari (diverse)	1,325
Numar documente supuse vizei CFP	18,423

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A. Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali.

Modalitățile de plată a acestora pot fi, conform legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plăți restante;
- întocmirea documentației necesare plății prin casieria proprie.

Întocmirea documentațiilor necesare achitării prin casierie a unor drepturi

Plata prin casieria instituției este modalitate folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului asiguratului sistemului public de pensii, al pensionarului sau al unui membru de familie aflat în întreținerea asiguratului și/sau pensionarului, în condițiile prevăzute prin Legea nr. 360/2023.

De asemenea, prin casierie se mai achită drepturile cuvenite și neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului, în condițiile Legii nr. 360/2023, iar în cazuri deosebite, cu aprobarea conducerii, drepturi necomunicate Direcției Documente de Plată sau drepturi



înapoiate de R.A. Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin casierie, în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solicitanților dispozițiile de plată vizate de controlul financiar preventiv și semnate de conducerea unității.

Situația cazurilor pentru care s-au întocmit dispoziții de plată prin casierie în anul 2025 se prezintă astfel:

	Ajutoare deces	Alte drepturi	Total
Numar	3.348	204	3.552
Valoare	27.461.000	696.215	28.157.215

Reținerile din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor

Casa județeană de pensii, în calitate de terț poprit, desfășoară în cadrul compartimentului plăți prestații activități privind poprirea drepturilor cuvenite beneficiarilor de pensii aflați în evidență în scopul recuperării și virării către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condițiile Codului de procedură civilă și ale Codului fiscal.

În realizarea acestui scop, după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond ale titlurilor executorii, se calculează și eșalonează ratele lunare în funcție de quantumul sumelor ce urmează a fi recuperate, iar lunar suma reținută din pensia debitorului se virează în conturile menționate de creditorii în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidență și controlul lunar al soldurilor.

Astfel, în perioada 01.01.2025-31.12.2025 au fost înființate un număr de 1.058 popriri, la finele anului existând în evidențele instituției noastre un număr de 1.775 titluri executorii în baza cărora au fost înființate rețineri din drepturile de pensii. Analizând natura titlurilor executorii se constată că acestea provin în cea mai mare parte de la executorii judecătorești, reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăgubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești, urmate de cele trimise de administrațiile financiare ale primăriilor comunale și orașenești, care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante, și nu în ultimul rând titlurile executorii trimise de A.N.A.F. în vederea recuperării de la pensionarii care realizează venituri lunare altele decât



pensiile, a contribuției datorate și neachitate conform legii asigurărilor sociale de sănătate.

Activitatea de verificare periodică a compatibilității dintre diferitele tipuri de pensii sau prestații, dintre acestea și salariu, precum și îndeplinirea măsurilor dispuse prin actele de control încheiate

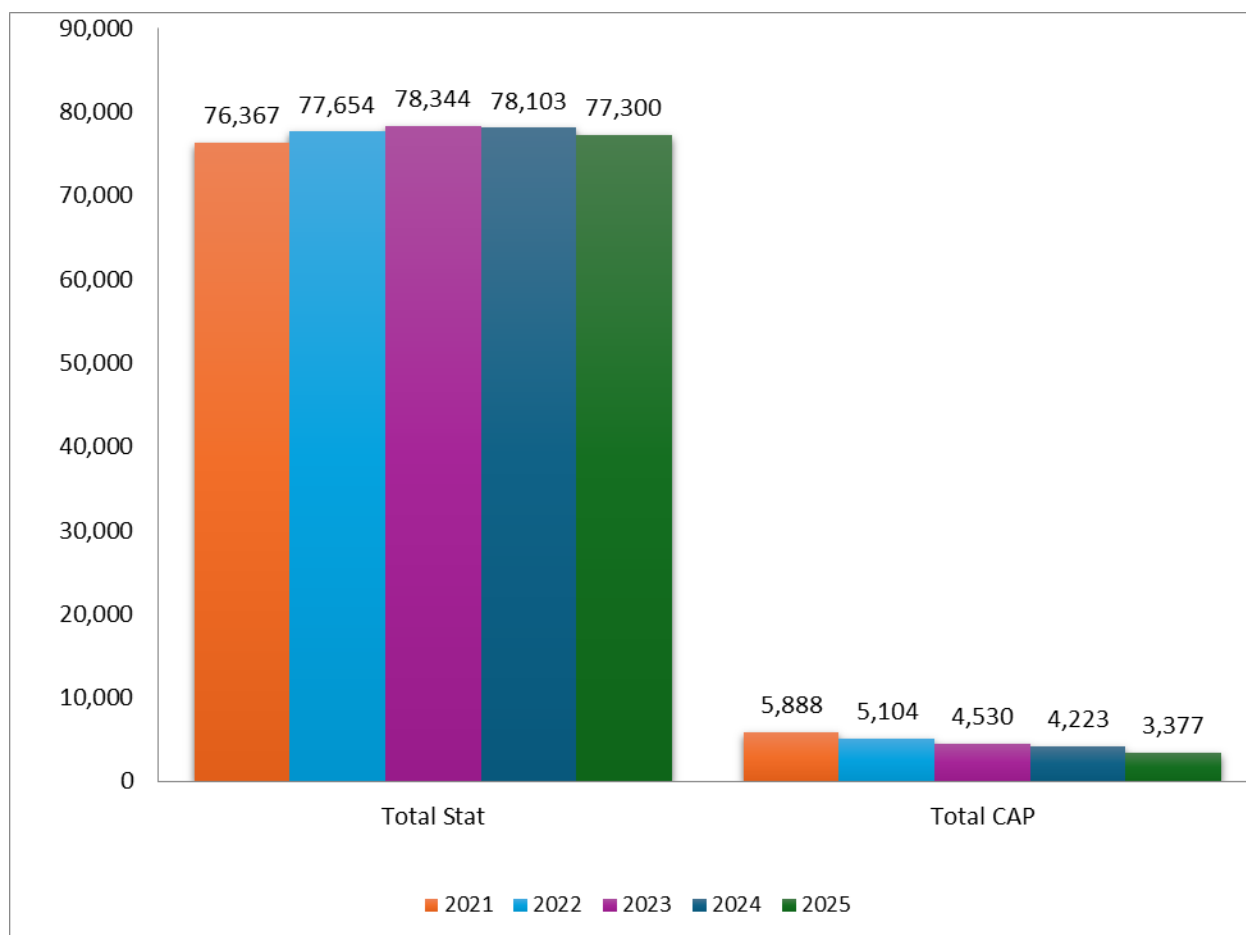
În perioada 01.01.2025-31.12.2025 au fost întreprinse acțiuni de identificare reală a incompatibilităților prevăzute atât prin Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cât și de alte acte normative în vigoare, precum și ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P., cât și de către cei ai Curții de Conturi a României - Camera de conturi Vrancea. O activitate prioritară a constituit-o și, în primul semestru din 2025, monitorizarea permanentă, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2348/2018 al Președintelui C.N.P.P., a situațiilor de incompatibilitate (persoane cu venituri salariale conform declarațiilor nominale).

**Evoluția numărului de pensionari la nivelul Județului Vrancea
în perioada 2021-2025**

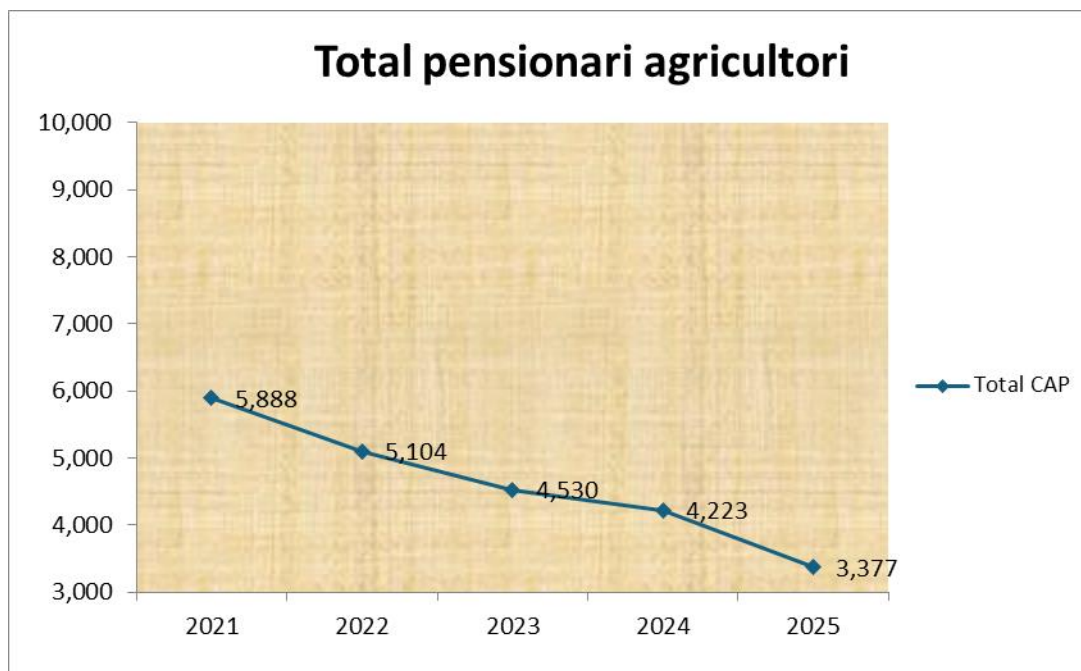
Pe categorii de beneficiari, așa cum au fost deschise inițial drepturile de pensii, respectiv persoane care și-au desfășurat activitatea în sectorul de stat și cele care și-au desfășurat activitatea în agricultură (fostele C.A.P.-uri), evoluția dosarelor în plată în perioada analizată este următoarea:



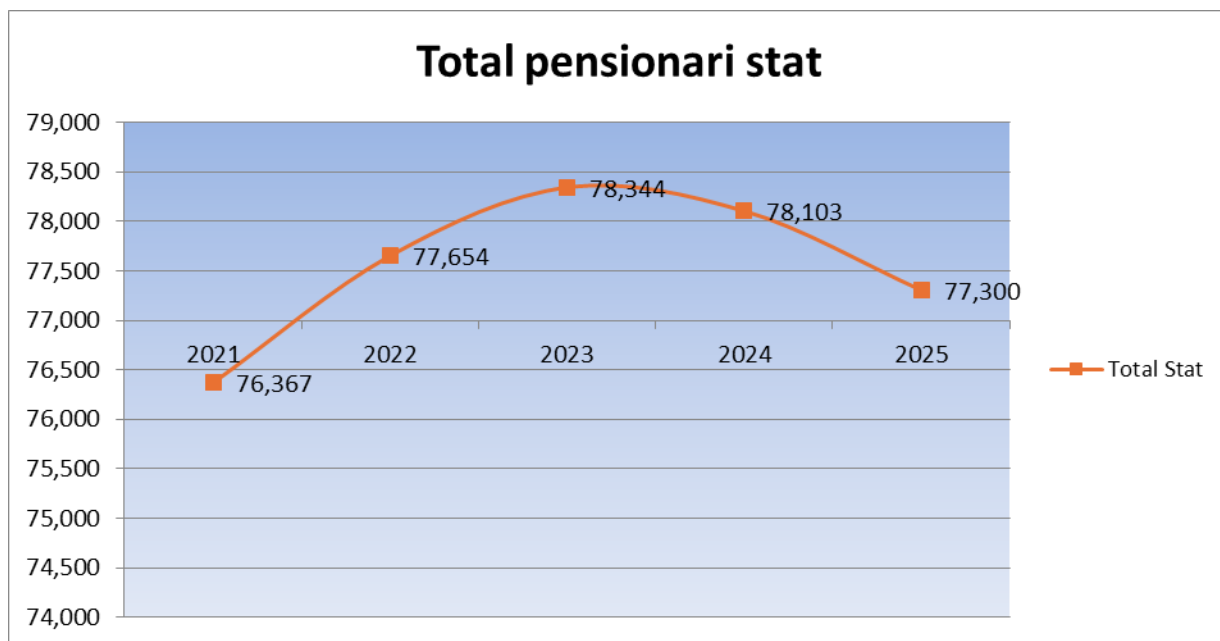
	2021	2022	2023	2024	2025
Total Stat	76,367	77,654	78,344	78,103	77,300
LV	53,973	54,806	55,364	55,470	55,737
PAP	1,239	1,123	1,134	1,113	744
PA	104	62	52	47	10
INV	7,601	7,734	7,989	7,746	7,305
Urmași	8,734	8,620	8,443	8,334	8,345
Lg. speciale	4,716	5,309	5,362	5,393	5,159
Total CAP	5,888	5,104	4,530	4,223	3,377
LV CAP	5,365	4,666	4,157	3,878	3,126
INV CAP	9	4	4	3	1
Urmași CAP	514	434	369	342	250
Total veterani	827	625	490	441	311
TOTAL	83,082	83,383	83,364	82,767	80,988



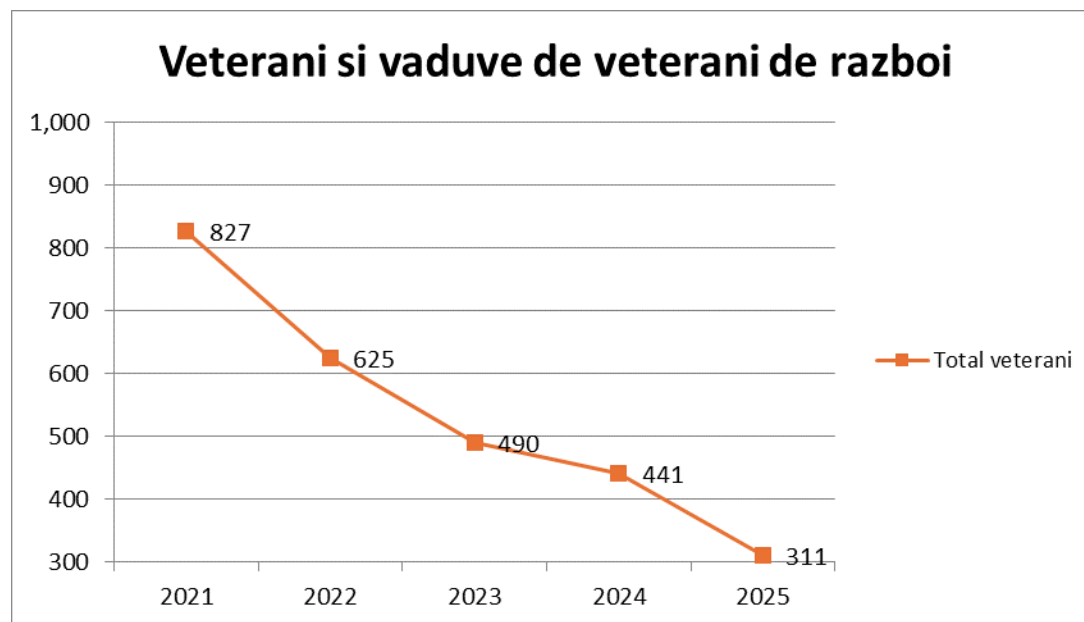
Se remarcă o scădere evidentă și constantă a numărului de pensionari agricultori aflați în plată.



În ceea ce privește categoria pensionarilor de stat se remarcă o evoluție relativ constantă în perioada analizată, cu o creștere destul de semnificativă în anii 2021-2023.

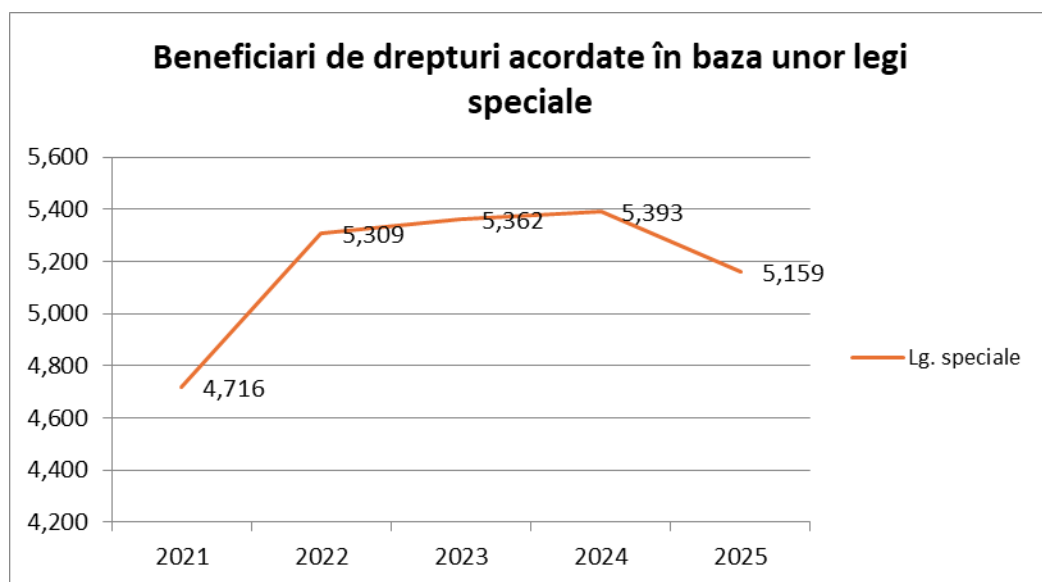


De asemenea, și în cazul persoanelor beneficiare de drepturile prevăzute de Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război și văduvele veteranilor de război se observă o scădere masivă a numărului beneficiarilor în plată, datorată creșterii mortalității în rândul acestora, în plată rămânând, în majoritatea cazurilor, văduvele veteranilor de război.



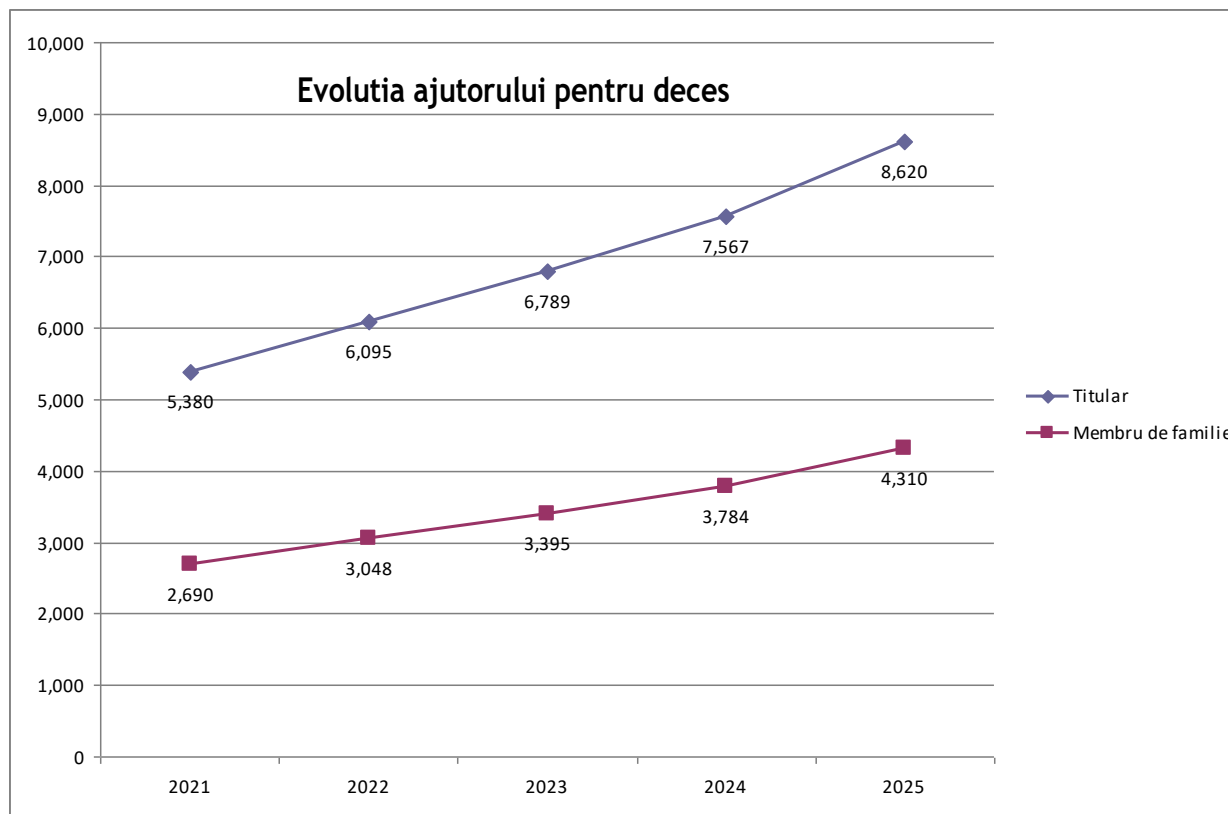


Numărul beneficiarilor de drepturi deschise în baza unor legi speciale (Legea nr. 341/2004 - revoluționari, D.L. nr. 118/1990 - deținuți politici, Legea nr. 189/2000 - persoane persecutate etnic, Legea nr. 309/2002 - detașamente de muncă, Legea nr. 8/2006 - membri ai uniunilor de creatori și Legea nr. 578/2004 - ajutor lunar soț supraviețuitor) este într-o creștere semnificativă, datorată punerii în aplicare a Legii nr. 232/2020 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.





EVOLUȚIA VALORII AJUTORULUI DE DECES ÎN PERIOADA 2021-2025



Pe ansamblu, deși numărul beneficiarilor de drepturi este în scădere, veniturile acestora cresc exponențial, în principal datorită creșterii valorii punctului de pensie, dar și ca efect al unor modificări legislative în ceea ce privește majorarea punctajelor realizate în grupe și/sau condiții superioare de muncă pentru anumiți beneficiari.



	2021	2022	2023	2024	2025
NUMAR BENEFICIARI *	76,187	76,556	76,765	76,397	75,139
VENITURI LUNARE MEDII / BENEFICIAR **	1,374	1,562	1,765	2,017	2,429

* Numar persoane beneficiare de drepturi, cu exceptia beneficiarilor de indemnizatii IOVR

** Cuprinde cumulat toate categoriile de drepturi de care beneficia persoana (stat, CAP, veteran, alte legi speciale), inclusiv indemnizatia sociala cf. OUG 6/2009 (dupa caz)

PENSIA MEDIE *	2022	2023	2023	2024	2025
STAT	1425	1603	1603	1827	2270
AGRICULTORI	702	703	794	904	1214

* Nu cuprinde indemnizatia sociala prevazuta de OUG 6/2009 si pensiile de servicii

Veniturile realizate lunar, cumulat din pensii și alte drepturi de asigurări sociale prevăzute de legi speciale, care nu depășesc valoarea stabilită periodic pentru pensia minim garantată (la 01.01.2024 aceasta fiind stabilită la 1.281 lei), în baza O.U.G. nr. 6/2009 se completează cu o indemnizație socială.

Începând cu data de 01.09.2024, prin punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 360/2023 privind sistemul unitar public de pensii, valoarea punctului de referință (VPR) a fost stabilită la valoarea de 81 lei.

În ceea ce privește beneficiarii de pensii de serviciu stabilite în baza unor legi speciale (magistrați, personal auxiliar al instanțelor, personal Curtea de Conturi sau urmași ai acestora), în evidențele C.J.P. Vrancea erau la 31.12.2025 un număr de 140 persoane, pensia medie brută fiind de 17.945 lei.

Plata drepturilor cuvenite beneficiarilor aflați în evidențele instituției noastre s-a efectuat atât prin poștă, cât și în cont curent, iar în ceea ce privește exportul prestațiilor în străinătate pentru beneficiarii cu domiciliul sau reședința actuală în alte state decât România, plățile se efectuează prin CITIBANK pentru un număr de 552 persoane la luna decembrie 2025.



În vederea evaluării pensiilor din sistemul public de pensii, conform Ordinului ministrului muncii și protecției sociale nr. 487/2021 privind efectuarea operațiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public, la nivelul instituției au fost transpuse în format unic electronic un număr de 72.814 dosare, dintr-un total de 72.814 dosare.

De asemenea, situațiile întocmite, precum și raportările periodice s-au realizat la termenele și în condițiile stabilite.

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 s-au inițiat o serie de acțiuni pentru creșterea eficienței și eficacității activităților desfășurate în cadrul compartimentelor din subordine prin implementarea unor aplicații informatice (cum ar fi, de exemplu, evidența tuturor cererilor înregistrate în cadrul Direcției stabiliri și plăți prestații prin intermediul aplicației DOMINO, întocmirea în sistem informatizat a mandatelor poștale A.R. și a borderourilor pentru expedierea deciziilor de pensie emise în termenul prevăzut de lege).

II. DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

1. Activitatea la nivelul Compartimentului financiar-contabilitate, arhivă și achiziții publice

Activitatea compartimentului a fost organizată conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale OMF nr. 1917/2005 privind aplicarea planului de conturi și a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate, a resurselor umane, utilizarea rațională și eficientă a bazei materiale existente, creșterea duratei de exploatare a mijloacelor auto și pregătirea profesională a personalului.

Contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a asigurat înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe: CNPP, Curtea de Conturi a României, Direcția Administrativ Financiară, Trezorerie, furnizori, creditorii etc.

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 1917/2005, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.



În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, instituției noastre i-au fost alocate credite în suma de 1.964.772.077 lei pentru bugetul de asigurări sociale, 437.227.592 lei pentru bugetul de stat și 1.707.326 lei pentru compartimentul de accidente de muncă și boli profesionale, astfel:

Bugetul asigurărilor sociale de stat

Bugetul asigurărilor sociale de stat aferent sistemului public de pensii este structurat pe venituri și cheltuieli, detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe și titluri.

Buget asigurări sociale de stat

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 31.12.2025	Credite 31.12.2025	PLATI 31.12.2025
CHELTUIELI TOTALE	1.964.772.141	1.964.772.077	1.963.463.848
Din care :			
- Cheltuieli pensii	1.917.270.922	1.917.270.922	1.916.482.071
- Cheltuieli ajutoare deces	29.900.000	29.900.000	29.441.949
- Cheltuieli de personal	7.347.437	7.347.437	7.315.723
- Cheltuieli bunuri si servicii	872.689	872.689	867.402
Taxe postale	9.222.000	9.222.000	9.203.173
Sume af pers cu handicap	105.093	105.093	105.093
Despagubiri civile	44.000	44.000	38.502



Buget de stat

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 31.12.2025	Credite repartizate 31.12.2025	PLATI 31.12.2025
CHELTUIELI TOTALE	437.227.592	437.227.592	436.225.474
Chelt.asistenta sociala	433.795.113	433.795.113	432.793.132
Din care :			
- Cheltuieli pensii IOVR	33.516	33.516	33.516
- Cheltuieli ajutoare deces	0	0	0
- Cheltuieli ajutoare legi speciale	103.521.758	103.521.758	103.521.758
- Indemnizatii veterani	3.834.987	3.834.987	3.834.987
-Ajutoare anuale veterani	0	0	0
- Cheltuieli pensii agricultori	129.613.070	129.613.070	128.611.089
- pensie sociala minim garantata	157.320.628	157.320.628	157.320.628
-ajutor financiar	39.471.154	39.471.154	39.471.154
- Cheltuieli taxe postale	3.432.479	3.432.479	3.432.342

Buget sistem de asigurare accidente de munca si boli profesionale

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 31.12.2025	Credite repartizate 31.12.2025	PLATI 31.12.2025
CHELTUIELI TOTALE	1.707.326	1.707.326	1.702.295
Din care :			
- Cheltuieli asigurari sociale -pensii	857.067	857.067	852.833
- Cheltuieli asist sociala in caz de boli	245.000	245.000	245.000
- Cheltuieli compensatii atingerea integritatii	118.600	118.600	118.600



- Cheltuieli prestatii pentru reabilitare profesionala	74.300	74.300	74.062
- Cheltuieli ajutoare deces	100.400	100.400	100.368
- Cheltuieli de personal	288.401	288.401	288.401
- Cheltuieli cu bunuri si servicii	7.198	7.198	7.153
Taxe postale	5.900	5.900	5.625
Masini, echipamente si mijloace de transport	4.600	4.600	4.600
Sume din despagubiri civile	2.000	2.000	1.793
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	3.860	3.860	3.860

Cheltuielile efectuate s-au încadrat în prevederile bugetare pe anul 2025 pe capitole, subcapitole de cheltuieli și în creditele bugetare aprobate .

Ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor o reprezintă plata pensiilor, ajutoarelor de deces și a ajutoarelor sociale.

Principalele activități ale Compartimentul financiar contabilitate, achiziții publice și arhivă au fost :

1. Respectarea prevederilor legale privind procedura de angajare, lichidare, ordonanțare și plata a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.
2. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.

În anul 2025, în cadrul CJP Vrancea, activitatea de control financiar preventiv propriu a fost asigurată de către 5 salariați, desemnați prin decizie a directorului executiv.

Toate documentele supuse controlului financiar preventiv propriu au fost înregistrate în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza de control financiar preventiv propriu întocmit conform modelului din Ordinul nr. 923/2014 al MFP modificat prin Ordinul 2332/30.08.2017 .

Conform rapoartelor trimestriale privind activitatea de control financiar preventiv propriu au fost supuse vizei de control financiar preventiv 26.102 operațiuni în valoare de 2.444.383 mii lei, din care operațiuni de ordonanțări de plăți 2.532 cu o valoare de 2.401.483 mii lei . Menționăm că nu au existat operațiuni refuzate la viza .

3. S-au efectuat punctaje cu cele 5 vize de CFP în vederea întocmirii raportului privind activitatea de control financiar preventiv.

4. S-au întocmit angajamentele bugetare conform prevederilor bugetare pe anul 2023 pentru cele trei bugete, Anexa 1 și 2 .



5. S-au întocmit un număr de 3.246 de ordine de plată pentru plata obligațiilor instituției (drepturi de pensii, salarii, facturi etc.)
6. Prin casieria instituției s-au încasat contribuții pentru persoanele asigurate pe baza de contract în suma de 1.300.429 lei, contribuții în baza LG 360/2023 în suma de 1.386.116 lei și contribuții bilete de tratament în suma de 2.574.506 lei;
7. Au fost întocmite lunar cereri de deschidere/suplimentare credite;
8. Au fost întocmite la timp și transmise situațiile financiare lunare, trimestriale, anuale (bilanț contabil, cont de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale și necorporale, situația stocurilor, note explicative și raport explicativ);
9. Lunar s-a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, s-au întocmit state de plată pentru salarii, situații statistice, s-au depus declarații la Direcția Generală a Finanțelor Publice, Casa jud. de Asigurări de Sănătate etc.;
10. S-a întocmit anexa privind monitorizarea investițiilor;
11. S-a întocmit lunar balanța analitică pentru creditorii din pensii, s-a predat un exemplar serviciului plăți pensii pentru punctaj, s-a întocmit lunar situația analitică a contului 426 (anexa 1 și 2) și transmis la CNPP;
12. S-a realizat asigurarea ritmică, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei materiale și financiare necesară desfășurării normale a activității curente a instituției;
13. S-au completat și s-a ținut evidența lunară a foilor zilnice de parcurs pentru autoturisme și s-a monitorizat consumul de carburanți;
14. S-au prelucrat lunar facturi în vederea efectuării plăților și a ordonanțării la plată, Anexa 3 din Ordinul 1792/2002;
15. S-au întocmit NIR-uri pentru mărfurile intrate în magazine, pe baza achizițiilor efectuate în cadrul fiecărei luni - 65 înregistrări.
16. S-au înregistrat bonuri de consum pentru ieșirile din magazie - 354 înregistrări.
17. Punctaje lunare cu stocurile existente în magazia unității pe baza balanței de stocuri și punctaje pentru inventarul de sfârșit de an.
18. S-au întocmit Dispoziții de încasare/plată=44 înregistrări
19. S-au întocmit /înregistrat note contabile pentru toate operațiunile.
20. S-au generat fișierele pentru transmiterea sumele pe card.
21. S-au generat și transmis lunar declarațiile D112 și D100 pentru salariați și pensionari
22. S-au întocmit referate avansuri cheltuieli materiale și de restituire c/v bilete de tratament neutilizate.
23. Se accesează zilnic Punctul Unic FOREXEBUG pentru:
 - vizualizarea rapoartelor, accesul pentru utilizarea Aplicației Control Angajamente Bugetare, transmiterea documentelor electronice.
 - se completează și se transmite Bugetul Individual și operează orice altă schimbare /modificare a acestuia, survenită oricând pe parcursul anului.



- se rezervă sumele în aplicația CAB ori de câte ori intervin modificări pe parcursul anului în prevederile bugetare , pentru Bugetul de asigurări sociale de stat, Bugetul de stat și Bugetul fondului de accidente de muncă și boli profesionale.
 - se operează recepția sumelor în aplicația CAB , în vederea efectuării tuturor plăților aferente bugetelor administrate de Casa Județeană de Pensii Vrancea.
 - se verifică rapoartele generate de sistem;
 - se efectuează raportările lunar, trimestrial, anual în sistemul FOREXEBUG;
24. În cadrul activității privind evidența și păstrarea arhivei instituției s-au desfășurat acțiuni de:
- intrare în arhivă a unui număr de 3.545 dosare pensie limită de vîrstă, din PA, PAP, invaliditate, din oficiu;
 - ieșire din arhivă a unui număr de aproximativ 8.631 dosare pensie pentru diverse operațiuni la ghișee sau recalculare și 2.800 dosare pentru evaluare;
 - s-a asigurat corespondența pentru recalcularea doarelor de pensie conform numerelor de înregistrare din MONIPENS și DOMINO;
 - arhivarea corespondenței (decizii medicale de menținere în grad de invaliditate și dosare medicale decedați, aprox. 3.000 dosare) primită de la cabinetele de expertiză medicală;
 - s-au inventariat și arhivat aprox. 5.000 dosare, care au fost transferate la arhiva pasivă de la Cîmpineanca;
 - s-au primit/arhivat cu proces verbal documente predate de compartimentele operaționale din cadrul CJP.
25. Veniturile au fost înregistrate și evidențiate în contul de execuție pe baza datelor comunicate de Agenția Națională de Administrare Fiscală Vrancea și a încasărilor de către C.J.P. VRANCEA din contribuțiile altor persoane asigurate cu contract și din contribuții bilete tratament. În totalul veniturilor realizate ponderea cea mai mare o reprezintă veniturile fiscale formate din: contribuții angajator, contribuții salariați, contribuții alte persoane asigurate, contribuții pentru accidente de muncă și boli profesionale .

Conform datelor din execuția centralizată pe categorii de venituri transmisă de D.G.F.P. VRANCEA și a contului de execuție la data de 31.12.2025 situația veniturilor se prezintă astfel:



**VENITURI ALE BUGETULUI DE ASIGURĂRI SOCIALE DE STAT
LA DATA DE 31.12.2025**

VENITURI TOTALE	958.634.843
Din care :	
- contributia de asigurari sociale datorate de angajatori	274.993
- contributia de asigurari sociale datorata pt. Someri	0
- contributia de asigurari sociale datorata in cazul conditiilor deosebite de munca	762.710
- contributia de asigurari sociale datorata in cazul conditiilor speciale de munca	347.563
-contributia suportata de angajator sau asigurat, dupa caz	2.074.875
- contributia de asigurari sociale datorata de asigurati	926.936.800
- contributia de asig. soc. datorata de asigurati in baza contractului de asigurare	1.935.105
-contributia de asig. soc. ale pers. pentru perioadele in care acestea nu au avut calitatea de asigurat in sistemul de pensii	2.052.979
-contributia de asig. soc. de la pers. care realizeaza venituri din activitati independente, activ. agric. si asocieri fara pers. juridica	50.538
-contributia individuala de asig. soc.datorata de pers. care realizeaza venituri din drepturi de propr. intelectuala	2.027
-contributia individuala de asig. soc.datorata de pers. care realizeaza venituri din activitati desf. in baza contr. civile	0
- contributia de asigurari sociale datorata de persoane fizice in baza contr. de activ. sportiva	539.132
- contributia de asigurari sociale datorata de pers. care au venituri din domeniul constructiilor	12.434.295
- contributia de asigurari sociale aferente declaratiei unice	6.405.844
- contributii bilete tratament	3.425.898
- venituri din aplicarea prescriptiei extinctive aferente sist. de pensii	108.475
- sume din recuperarea debitelor provenite din drepturi necuvenite aferente sist. de pensii	139.780
- alte venituri	0
- sume in curs de distribuire	1.143.829



**VENITURI ALE SISTEMULUI DE ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE
LA DATA DE 31.12.2025**

VENITURI TOTALE	2.128.489
Din care :	
- contributia de asigurari sociale datorate de angajatori	2.196
-contributia de asigurari sociale pentru someri pe durata practicii profesionale	0
-venituri din contributia asiguratorie pt. munca pt. accidente de munca si boli profesionale	2.126.293

Activitatea de urmărire a colectării la buget a contribuțiilor de asigurări sociale se face de către A.N.A.F. Vrancea.

Conform execuției bugetului de asigurări sociale de stat la data de 31.12.2025, Casa Județeană de Pensii Vrancea se înregistrează cu un deficit de 1.004.727.630,81 lei.

Sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale al C.J.P. Vrancea se înregistrează la data de 31.12.2025 cu excedent în suma de 426.194 lei.

Activitatea de achizitii publice

Valoarea totală a achizițiilor publice în intervalul 01.01.2025- 31.12.2025 a fost de 807.240,49 lei, din care:

- 86.633,55 lei - furnituri de birou
- 117.883,09 lei - încălzire, iluminat și forță motrică
- 13.678,66 lei - apă, gunoi, salubritate
- 13.219,26 lei - carburanți auto.
- 161.527,26 lei - poșta, telefonie mobilă și fixă
- 397.002,99 lei - alte bunuri și servicii (contracte curățenie, transport valori, servicii pază, servicii depozitare arhivă, administrare pagină web, asistență tehnică program contabilitate).
- 11.379,57 lei - obiecte inventar
- 5.916,11 lei - prime asigurare

Toate achizițiile din anul 2025 au fost realizate prin cumpărare directă, prin accesarea cataloagelor electronice publicate în SICAP.



Achizițiile publice au fost realizate pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele operaționale din cadrul C.J.P. Vrancea, vizate de Directorul Executiv Adjunct Economic din punct de vedere al necesității și oportunității, al existenței prevederilor bugetare și a creditelor disponibile, și aprobate de Directorul Executiv.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 și anexa privind achizițiile directe au fost actualizate de 3 ori în cursul anului 2025, pe baza necesităților transmise de compartimentele din cadrul CJP Vrancea.

Casa Județeană de Pensii Vrancea a procedat la achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin accesarea cataloagelor publicate în SICAP cu respectarea art.7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: *„Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei”.*

2. Activitatea la nivelul compartimentului evidenta contribuabili

Compartimentul evidență contribuabili asigură prin aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, înregistrarea în evidența casei teritoriale de pensii a tuturor datelor, elementelor și informațiilor referitoare la situația contribuabililor și asiguraților sistemului public de pensii, cât și a obligațiilor de plată ale acestora către bugetul asigurărilor sociale de stat. Scopul final fiind asigurarea bazelor de date care să evidențieze legătura dintre asigurații contribuabili și sistemul public, prin relevarea stagiilor de cotizare realizate de către aceștia și a condițiilor de muncă în care le-au realizat.

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 a desfășurat următoarele activități:

În domeniul asigurărilor sociale de stat:

Au fost înregistrate și preluate în baza de date un număr de 88353 declarații nominale depuse de agenții economici în felul următor:

- transmise de către ANAF din declarația unică D112 un număr de 88031 declarații;
- 322 declarații nominale lunare inițiale și/sau rectificative pentru perioada 01.04.2001-31.12.2010.



Potrivit acestor declarații lunare numărul mediu de asigurați (salariați, șomeri, asigurați conform OUG 82/2010 etc.) ai sistemului public de pensie aferent județului Vrancea este de 59906 persoane/lună.

S-au întocmit un număr de 3153 adeverințe cu stagiul de cotizare pentru persoanele care au solicitat înscriere la pensie sau modificări ale pensiilor stabilite la solicitarea serviciului de stabiliri pensii. Au fost soluționate un număr de 1610 de cereri de eliberare adeverință privind stagiul de cotizare la sistemul public de pensie ale asiguraților necesare pentru dosar creștere copil, recalculări pensii MAPN, dosar credit bancar, informare etc.

Pentru aplicarea regulamentelor europene în cazul zilierilor care urmează să fie detașați pe teritoriul Germaniei pe o perioadă determinată de timp pentru desfășurare de activități lucrative, au fost emise un număr de 151 de negații E101 - „NOTIFICAREA CALITĂȚII DE NEASIGURAT ÎN SISTEMUL DE SECURITATE SOCIALĂ DIN ROMÂNIA”.

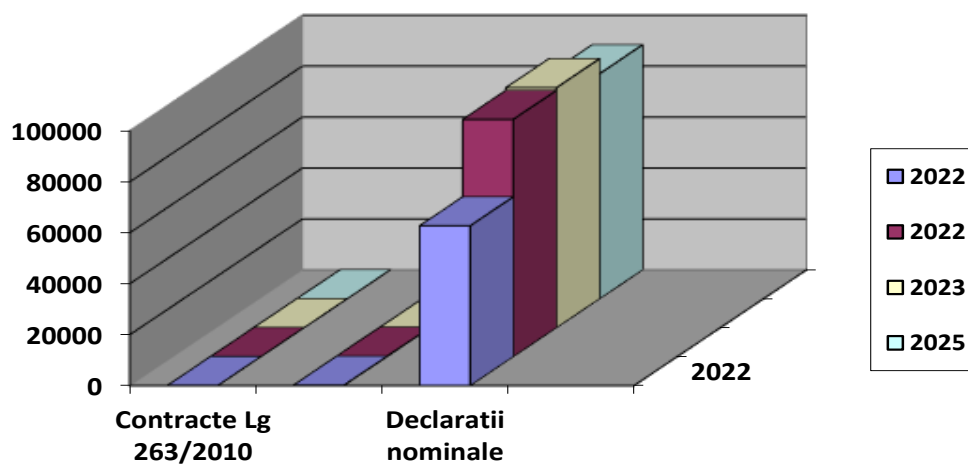
În perioada ianuarie - decembrie 2025 au fost atrase în sistemul de asigurări sociale un număr de 22 persoane care au încheiat contracte de asigurare noi conf. art. 6 alin. (2) din Legea nr. 360/2023. În evidența CJP Vrancea se aflau la 31.12.2025 un număr de 165 de asigurați pe baza de contract de asigurare, cu plata lunară a contribuției de asigurări sociale. Pentru evidența contractelor de asigurare au fost operate un număr de 56 de încetări de contracte.

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 au încheiat contracte de asigurare noi pentru plata contribuției pentru perioade retroactive conf. art. 6 alin. (3) din Legea nr. 360/2023 un număr de 141 de persoane. Valoarea contribuției la bugetul asigurărilor sociale de stat pentru aceste contracte este de 1554535 lei.



Situația comparativă între anii 2022 - 2025 a principalilor indicatori cuantificabili ai activității compartimentului evidență contribuabili

ANUL	Nr. contracte noi de asigurare lunare	Nr. contracte noi de asigurare perioade „retro”	Nr. declaratii nominale preluate in sistem informatic
2022	60	177	62730
2023	48	213	93138
2024	48	146	94219
2025	22	141	88353



În anul 2025 până la 31.12.2025, conform art. 111 și art. 112 din Legea nr. 360/2023, s-au acordat un număr total de 280 ajutoare de deces pentru asigurații decedați sau pentru membrii de familie ai acestora, după cum urmează: 122 ajutoare de deces pentru asigurații sistemului de pensii și 158 de cazuri pentru membrii de familie ai asiguraților.



3. Activitatea la nivelul compartimentului bilete de tratament

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 s-au desfășurat în cadrul compartimentului următoarele activități:

A. Activitatea de înregistrare a cererilor de solicitare a biletelor de tratament balnear
- în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 s-au înregistrat cereri pentru obținerea biletelor de tratament balnear în baza de date SPA în număr de 4.485 cereri.

B. Activitatea de repartizare a biletelor de tratament balnear
- s-au primit prin programul SPA listele cu persoanele ale căror cereri au fost aprobate pe serii (în cursul anului biletele au fost repartizate pe 18 serii - prima serie începând cu 07.03.2025, ultima serie din acest an fiind la data de 04.12.2025).

C. Activitatea de eliberare a biletului de tratament balnear
În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 au fost eliberate 3.077 bilete de tratament, după cum urmează:

- **2.668 bilete de tratament balnear eliberate cu suportarea unei contribuții:**
 - 2.559 pensionari;
 - 66 asigurați;
 - 16 pensionari + asigurați;
 - 3 personal didactic;
 - 15 soț/soție neasigurată;
 - 5 persoane care însoțesc pensionarul de invaliditate grad I sau persoana cu handicap grav;
 - 4 persoane în raport de serviciu cu CNPP;
- **409 bilete de tratament balnear eliberate în mod gratuit:**
 - 303 beneficiari ai Legii nr. 448/2006 (handicap);
 - 55 beneficiari ai D.L. nr. 119/1990;
 - 6 deportați;
 - 1 beneficiar al Legii nr. 346/2002;
 - 44 pensionari de invaliditate.



III. COMPARTIMENT JURIDIC, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

A) În domeniul juridic

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2025, pentru a reprezenta și a apăra interesele Casei Județene de Pensii Vrancea în fața instanțelor judecătorești s-au formulat și depus întâmpinări, cereri de apel, recurs, diverse cereri etc., în toate cauzele, respectiv litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată de pe raza județului Vrancea și pe rolul Curții de Apel Galați, conform competențelor prevăzute de Codul de Procedură Civilă.

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2025 au intrat și s-au înregistrat la CJP Vrancea un nr. de 127 de dosare (CAZURI NOI).

De asemenea, s-au formulat acte procedurale în toate celelalte dosare provenite din anii precedenți aflate pe rol pentru care s-a derulat judecata și soluționarea până la 31.12.2025.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 s-au soluționat DEFINITIV: 208 de cauze, din care 138 favorabile și 70 nefavorabile.

Totalul soluțiilor definitive de 208 include și cauze înregistrate în anii precedenți, însă soluționate definitiv în cursul anului 2025.

La 31 decembrie 2025 existau pe rolul instanțelor de judecată un nr. de 136 de dosare în care CJP VN este parte, în acest număr fiind incluse și dosarele provenite din anii precedenți aflate încă pe rol în diverse faze de judecată (apel, recurs etc.).

Alte activități desfășurate de Compartimentul Juridic, Comunicare și Relații Publice:

- s-au expediat cu poșta, e-mail toate lucrările efectuate în fiecare dosar (întâmpinări, căi de atac, precizări, completări, lămurire dispozitiv etc.);
- s-au efectuat deplasări la toate instanțele judecătorești, acolo unde a fost nevoie, respectiv judecătorii, tribunale, în vederea depunerii actelor necesare;
- cu ocazia punerii în executare a hotărârilor judecătorești s-au întocmit referate în acest sens și înaintate la compartimentele de specialitate;
- s-au înregistrat toate citațiile, respectiv acțiunile de chemare în judecată, în Registrul de evidență al litigiilor;
- s-au întocmit situații și rapoarte de activitate privind stadiul soluționării litigiilor, situații efectuate la cererea CNPP;
- s-au înregistrat în Registrul de evidență toate petițiile repartizate spre soluționare la Compartimentul JCRP;
- s-au înregistrat în Registrul de evidență toate cererile petenților formulate în baza OG 105/1999;
- s-au întocmit situațiile trimestriale și semestriale privind soluționarea litigiilor în care CJP Vrancea este parte și transmise la CNPP București;
- s-au transmis la plată toate hotărârile de admitere emise în baza OG 105/1999;
- s-au expediat cu AR prin poștă la adresa petenților toate hotărârile emise în baza OG 105/1999.



- B. În domeniul avizării de legalitate
- s-au avizat pentru legalitate un nr. total de 417 acte, documente și decizii emise de CJP Vrancea (documente prealabile, acte adiționale și contractele de achiziții publice aferente, decontări deplasări ordine de serviciu, necesar credite bugetare, decizii emise de compartimentul Resurse Umane și Compartimentul evidența contribuabili privind rezilierea contractelor de asigurare);
- s-au avizat pentru legalitate 1013 adrese de înființare popriri asupra drepturilor de pensie cuvenite pensionarilor aflați în evidența casei teritoriale de pensii, emise de organele de executare silită;
- s-a asigurat îndrumarea și sprijinirea personalului casei teritoriale de pensii, în vederea aplicării unitare a legislației în domeniul asigurărilor sociale, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a acordat consultanță juridică, la cerere, angajatorilor, pensionarilor și asiguraților, privind aplicarea legislației în domeniul asigurărilor sociale, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a asigurat asistența juridică în soluționarea sesizărilor, cererilor și scrisorilor în probleme de legislația pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a asigurat înregistrarea, opisarea și difuzarea către toate compartimentele funcționale implicate a actelor normative apărute;
- s-a avizat întreaga documentație care implică activitatea casei teritoriale de pensii, potrivit legii.

C. În domeniul aplicării legilor speciale:

C1. OUG 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, modificată prin Legea 154/2021.

În perioada 01.01.-31.12.2025, la nivelul Comisiei constituite în baza Deciziei nr. 37 din 15.06.2021:

- au fost primite și înregistrate 33 de cereri (cazuri noi);
- au fost puse în executare un nr. de 24 de sentințe definitive cu acest obiect.

TOTAL cereri soluționate: 57, astfel:

- 48 hotărâri de admitere;
- 9 hotărâri de respingere.

D. În domeniul comunicării și relațiilor publice

- la 31.12.2025 au fost înregistrate un nr. total de 936 petiții și sesizări și soluționate în termen;
- s-au efectuat lunar, trimestrial, semestrial raportări la CNPP, Prefectură și alte instituții care au solicitat informații de interes public;



- s-au întocmit situații și rapoarte lunare, trimestriale și semestriale privind activitatea desfășurată și s-au înaintat directorului executiv, conducerii CNPP, cât și instituțiilor publice județene, la cererea acestora.

E. Accesul la informații de interes public

Principalul obiectiv al compartimentului de relații publice a fost reprezentat de desfășurarea, în condiții de maximă eficiență și operativitate, a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Vrancea.

Liberul acces la informații de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, precum și ale HG nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Referitor la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin punctele de informare (ghișee) la sediul CJP Vrancea, precum și buletin informativ anual postat pe pagina de internet www.cjpv.ro, întocmit potrivit art. 5 alin. (1) din Legea 544/2001.

În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public, compartimentul de relații publice a colaborat cu toate structurile componente ale Casei Județene de Pensii Vrancea.

În perioada ianuarie - decembrie 2025, la nivelul instituției nu au fost cazuri de reclamații administrative sau plângeri în instanță formulate în baza Legii nr. 544/2001.

Activitatea de asigurare a audiențelor s-a realizat conform programului de audiențe stabilit la nivelul conducerii instituției, cât și în afara programului de lucru, audiențe care au fost acordate atât de directorul executiv, cât și de cei doi directori executivi adjuncți.

Principalele probleme prezentate în cadrul audiențelor s-au referit la: aspecte de recalculare a pensiilor, bilete de tratament, poprii aplicate asupra cuantumurilor de pensii, contestarea unor decizii de pensii, lămurirea unor aspecte legate de aplicarea Legii 360/2023 și a legilor speciale.

F. Relația cu mass-media

În perioada ianuarie-decembrie 2025, mass-media a reprezentat un partener important pentru informarea corectă și rapidă a opiniei publice cu privire la inițiativele și acțiunile întreprinse de Casa Națională de Pensii Publice, precum și pentru îmbunătățirea imaginii instituției noastre.

Activitatea de comunicare desfășurată prin intermediul Compartimentului Juridic, Comunicare și Relații Publice s-a axat pe asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte, precum și o bună colaborare cu redacțiile publicațiilor, postul de televiziune locală, reprezentate la nivelul județului Vrancea prin publicațiile locale.

Relația cu reprezentanții mass-media locală a fost una cordială, având drept scop promovarea unei imagini pozitive a instituției în rândul publicului larg, crearea unui



climat de colaborare între instituția noastră și presă. S-a dat dovadă de solitudine, înlesnind jurnaliștilor accesul liber la informații de interes public. Comunicarea cu mass-media s-a realizat din oficiu, prin transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă sau la solicitarea jurnaliștilor.

În cursul anului 2025, Purtătorul de cuvânt a redactat și transmis către mass-media un nr. de 7 comunicate și informări ale presei, acordate în baza Legii 544/2001.

IV. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

În anul 2025, până la data de 31.12.2025, Compartimentul de resurse umane a desfășurat următoarele activități, în conformitate cu prevederile legale:

- Întocmirea a 154 de decizii emise de directorul executiv al Casei Județene de Pensii Vrancea, înregistrarea și ținerea evidenței deciziilor, precum și a 28 de acte adiționale de modificare a CIM;
- Întocmirea documentației de modificare a raporturilor de serviciu pentru 4 (patru) funcționari publici, preluarea prin transfer a unui salariat - personal contractual, precum și transferul către alte instituții a 4 salariați - personal contractual;
- Întocmirea documentației de încetare a raporturilor de serviciu pentru trei funcționari publici și 2 salariați - personal contractual;
- Organizarea unui examen de promovare în grad profesional și operarea în portalul de gestionare al funcțiilor publice;
- Colaborarea la elaborarea fișelor de post ale salariaților instituției;
- Ținerea evidenței rapoartelor de evaluare a activității profesionale ale salariaților instituției;
- Înregistrarea pe portalul e-DAI a salariaților instituției, consilierea funcționarilor publici în vederea completării declarațiilor de avere și interese pe portal, primirea și verificarea declarațiilor și transmiterea acestora la ANI, precum și transmiterea pentru publicarea pe site-ul instituției;
- Transmiterea în termen a declarațiilor de avere și interese ale directorilor către CNPP;
- Ținerea evidenței concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii acordate conform legii salariaților instituției (573 cereri de concediu și zile libere plătite și 38 de certificate medicale);
- Întocmirea a 26 de foi de prezență și verificarea a 50 de foi de prezență;
- Ținerea evidenței vechimii salariaților și întocmirea deciziilor de modificare a tranșelor de vechime, cu stabilirea noilor salarii;



- Completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici cu modificările apărute;
- Eliberarea a 30 de adeverințe solicitate de salariații instituției;
- Întocmirea planului anual de formare și perfecționare profesională și a raportului anual;
- Accesarea portalului de management al funcțiilor publice și operarea online a modificărilor intervenite în structura de funcții publice;
- Întocmirea documentației pentru realizarea reorganizării instituției conform Legii nr. 296/2023 și obținerea avizelor de funcții publice de la ANFP;
- Întocmirea documentației și transmiterea către ANFP în vederea obținerii avizului pentru competențele specifice ale funcțiilor publice din cadrul instituției;
- Adrese, raportări și situații lunare, trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică, Instituția Prefectului Județului Vrancea, ANI și alte instituții;
- Situații și adrese transmise către CNPP: 55;
- Raportări lunare solicitate de CNPP: 43;
- Întocmirea statelor nominale de personal: 12;
- Studiarea legislației specifice domeniului resurselor umane și salarizării;
- Acordarea de consultanță specifică salariaților instituției, la solicitarea acestora;
- Atașarea la dosarele personale ale salariaților a tuturor documentelor emise și a actelor depuse de aceștia: decizii, fișe de post, rapoarte de evaluare, copii CI etc.;
- Desfășurarea activității în cadrul secretariatului instituției și al Compartimentului bilete de tratament.

V. COMPARTIMENT ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

În perioada raportată compartimentul accidente de muncă și boli profesionale a înregistrat 55 accidente de muncă la întreprinderi cu varii domenii de activitate: construcții, prelucrare lemn, fabricarea produselor de hârtie, utilități publice, exploatare forestieră, fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic, fabricarea articolelor de îmbrăcăminte.

Ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor (61%) o reprezintă cele de pensii de invaliditate, a căror cauză o constituie accidentul de muncă sau boala profesională,



preluate în plată de la 01.01.2011 conform prevederilor articolului nr. 61 alineatul 1 lit. a din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii coroborat cu art. 18 lit. h din Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale.

O altă componentă importantă a cheltuielilor (39%) este dată de sumele plătite de către CJP Vrancea în calitate de asigurator pentru prestații medicale, indemnizații concedii medicale, despăgubiri în caz de deces și compensații pentru atingerea integrității. Astfel, 9 persoane au beneficiat de compensații pentru atingerea integrității în valoare de 118600 lei și 3 persoane au beneficiat de despăgubire de deces în valoare totală de 100.368 lei. Totodată au fost decontate 63 de solicitări ale angajatorilor, ce reprezintă contravaloarea indemnizațiilor de concedii medicale, în suma totală de 245.000 lei și cheltuieli cu spitalizarea în valoare de 74062 lei.

Au fost transmise Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă București, 3 solicitări în vederea reprobezării.

În ceea ce privește activitatea de consiliere în domeniul prevenirii, s-au întocmit 39 de tablouri de prevenire pe post de lucru la 3 întreprinderi.

În anul 2025 sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale al CJP Vrancea a înregistrat un excedent în valoare de 426194 lei.

VI. COMPARTIMENT INFORMATICĂ

În perioada de referință, la nivelul compartimentului informatică s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a asigurat execuția planurilor transmise de către CNPP privind testarea, instruirea și trecerea în exploatare curentă a tuturor aplicațiilor și modulelor software, atât cele din sistemul informatic integrat, cât și a celor stand-alone;
- S-au asigurat, în cadrul sistemului informatic la nivelul casei județene de pensii, serviciile de suport tehnic de nivel 1;
- S-a asigurat suportul statistic necesar conducerii în îndeplinirea obiectivelor casei județene de pensii;
- S-au îndeplinit sarcini de verificare și, după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plată a pensiilor;



- S-au îndeplinit sarcini de verificare și, după caz, corectare a suspiciunilor în cazul valorificării biletelor de tratament;
- S-a asigurat gestiunea infrastructurii IT la nivelul casei județene de pensii;
- S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de back-up a datelor istorice gestionate la nivel casei județene de pensii;
- S-a asigurat suportul software necesar fluidizării procesului de înregistrare, aprobare și utilizare a conturilor online pentru cetățeni;
- S-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate în exploatare;
- S-a asigurat centralizarea dosarelor de migrat în FOX LG19\LG263 în vederea importului în ORACLE.

VII. CONCLUZII

Pe parcursul anului 2025, Casa Județeană de Pensii Vrancea și-a desfășurat activitatea în condiții de legalitate, continuitate și eficiență, asigurând aplicarea unitară a legislației în vigoare și respectarea drepturilor beneficiarilor sistemului public de pensii și ai celorlalte prestații de asigurări sociale.

Activitatea Direcției Stabiliri și Plăți Prestații a fost caracterizată de un volum ridicat de lucrări, generat atât de aplicarea noilor dispoziții ale Legii nr. 360/2023, cât și de necesitatea recalculării drepturilor stabilite anterior, fără a se înregistra întârzieri semnificative sau disfuncționalități în soluționarea cererilor. Gradul de realizare a obiectivelor stabilite a fost de peste 82%, diferența fiind reprezentată de dosare aflate în termenul legal de soluționare.

Serviciul de plăți prestații au asigurat derularea fluentă a plăților, respectarea termenelor legale și gestionarea eficientă a situațiilor speciale (drepturi neachitate, plăți prin casierie, popririi), cu impact direct asupra protejării intereselor beneficiarilor și a fondurilor publice administrate.

În domeniul pensiilor internaționale, activitatea a fost influențată de complexitatea procedurilor și de cooperarea cu instituțiile omoloage din statele membre, însă soluționarea cererilor s-a realizat într-un procent ridicat, în pofida dificultăților obiective legate de documentație și termenele de transmitere internaționale.

Evoluția numărului de pensionari evidențiază tendințe demografice clare, respectiv scăderea numărului de beneficiari proveniți din agricultură și din rândul veteranilor de război, concomitent cu o stabilitate relativă a pensionarilor de stat și o creștere a beneficiarilor de drepturi acordate în baza legilor speciale. Deși numărul total al beneficiarilor este în ușoară scădere, nivelul veniturilor acestora a cunoscut o creștere semnificativă, determinată în principal de modificările legislative.

Activitatea Direcției Economice și a compartimentelor suport a asigurat gestionarea corectă și transparentă a resurselor financiare, încadrarea în limitele bugetare aprobate



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Vrancea
Nr. 2516 din 27.01.2026

și respectarea procedurilor de control financiar preventiv, fără înregistrarea unor abateri.

În ansamblu, activitatea Casei Județene de Pensii Vrancea în anul 2025 a fost una eficientă, adaptată modificărilor legislative și cerințelor administrative, orientată spre creșterea calității serviciilor publice oferite și protejarea drepturilor beneficiarilor, constituind o bază solidă pentru îndeplinirea obiectivelor instituționale în perioada următoare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. ADRIAN JURAVLE**