



## RAPORT privind activitatea Casei Județene de Pensii VRANCEA pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024

Pe parcursul perioadei raportate (01.01.2024 - 31.12.2024), principala preocupare a CJP Vrancea a fost să asigure, în condiții optime, îndeplinirea obiectivelor stabilite, prin organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea eficientă și în condițiile legii a integrității patrimoniului casei teritoriale de pensii.

Astfel, în calitate de ordonator terțiar de credite, s-a urmărit execuția obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente, respectiv Direcția Stabiliri și Plăți Prestații, Direcția Economică și Evidență Contribuabili cât și în compartimentele din subordinea nemijlocită a directorului executiv:

- audit;
- juridic, comunicare și relații publice;
- resurse umane;
- accidente de muncă și boli profesionale.
- informatică;
- expertiză medicală;

Totodata, s-au depus toate eforturile pentru o reprezentare obiectiva si competenta a casei teritoriale de pensii în relațiile cu autoritățile statului, cu alte instituții publice, cu organizațiile teritoriale de pensionari, syndicate, patronate, presa etc.

### I. DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII

În perioada 01.01-31.12.2024 activitatea desfășurată în cadrul Direcției de stabiliri și plăți prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea a urmărit în mod deosebit îndeplinirea obiectivelor propuse prin realizarea indicatorilor specifici și a atribuțiilor principale stabilite în fișa postului, întocmită în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a caselor teritoriale de pensii, respectiv organizarea, coordonarea și evaluarea activității compartimentelor **stabiliri prestații, pensii internaționale, plăți prestații**, în ceea ce privește activitatea de stabilire, evidență și plată a pensiilor, precum și a altor drepturi de asigurări sociale, prin preluarea și soluționarea, în condițiile legii, a dosarelor de pensionare, verificarea acestora și



emiterea, în termenul prevăzut de lege, a deciziilor de admitere sau respingere a cererilor de pensionare.

### **Activități specifice Serviciului Stabiliri Prestații si Pensii Internationale**

Serviciul Stabiliri Prestații si Pensii Internationale din cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea a avut ca obiectiv principal în perioada 01.01.2024-31.08.2024 aplicarea prevederilor Legii nr. 263 din 20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, coroborate cu Normele de aplicare a legii aprobate prin H.G. nr. 257 din 28.03.2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la:

- ▶ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **înscriseri noi** la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de varsta, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;

- ▶ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **recalculare** ori de **revizuire** a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, **tregeri din oficiu** de la pensie de invaliditate, anticipata sau anticipata partiala la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări număr de urmași, revizuiți din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;

- ▶ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **acordarea pensiilor de serviciu**, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;

- ▶ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **acordarea indemnizațiilor, ajutoarelor lunare** sau a altor **drepturi** prevăzute prin alte reglementări cu caracter special:

- ▶ Identificarea, în colaborare cu serviciul plăți prestații din cadrul direcției precum și a celorlalte compartimente din cadrul instituției, a **situațiilor de incompatibilitate** dintre calitatea de pensionar și cea de persoană care realizează venituri din activități profesionale, situații prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cât și de alte acte normative în vigoare așa cum au fost modificate și completate;

- ▶ Ducerea la îndeplinire a **masurilor dispuse** prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cât și de către cei ai Curții de Conturi a României - Camera de conturi Vrancea.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, legislația în domeniul pensiilor a suferit modificări, din care cea mai importantă este intrarea în vigoare la data de 1 septembrie 2024 a Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii. Având în



vedere necesitatea de reformare a sistemului public de pensii, au fost incluse elemente noi, cum ar fi :

-rearanjarea conceptului de contributivitate bazat pe numarul total de puncte-formula noua de calcul a pensiei bazata pe numarul total de puncte realizat de titular avand in vedere principiul contributivitatii astfel incat quantumul pensiei sa tina cont integral de contributiile de asigurari sociale platite fara sa mai intervina alti factori in stabilirea acestuia(perioadele la care se raporteaza ca si stagiul de cotizare, ce sunt diferite de multe ori in functie de natura activitatii prestate date de aplicarea grupelor de munca)

-asigurarea unei predictibilitati reale a evolutiei pensiilor publice-formula de calcul prevazuta in noua legislatie va rezolva si problema indexarii acestora, pe baza unor indicatori macro-economici, reali si predictibili,in perfecta corelare cu realitatile economice

-stimularea ramanerii in activitate-prin acordare punctelor de stabilitate(puncte suplimentare acordate persoanelor care au realizat stagiul de cotizare contributiv pentru o perioada mai mare de 25 de ani),cu impact direct asupra quantumului pensiei

-cresterea numarului celor care contribuie prin stimularea ramanerii in activitate-prin stimularea continuarii vietii active a celor care au implinit varsta de pensionare in vederea echilibrarii bugetului asigurarilor sociale,reducand astfel cresterea numarului de pensionari concomitent cu cresterea numarului celor care contribuie(vizeaza cresterea varstei de pensionare, facultative, la 70 de ani)

-eliminarea inechitatilor datorate de utilizarea stagiului complet de cotizare la calculul pensiei-stagiul complet de cotizare nu mai este utilizat in noua formula de calcul,acesta avand un rol determinant doar in stabilirea eligibilitatii conditiilor categoriei de pensie,fara impact in noua formula de calcul pentru determinarea quantumului pensiei(nu se mai utilizeaza impartirea numarului de puncte realizate la un numitor, respectiv la stagiul de cotizare)

-eliminarea inechitatilor datorate de utilizarea indicelui de corectie-indicele de corectie, care a contribuit la adancirea inechitatilor din sistem, nu mai este utilizat in noua formula de calcul

-valorificarea perioadelor necontributive - perioadele asimilate precum : stagiul militar, studii universitare, concedii pentru cresterea copiilor sunt valorificate la calculul pensiilor de limita de varsta si invaliditate.



-recalcularea pensiilor la data intrării în vigoare a legii-conform art.144 din Legea nr.360/2023, la data intrării în vigoare a legii, respectiv la 01.09.2024, pensiile se recalculază prin înmulțirea numărului total de puncte realizat cu valoarea punctului de referință prevăzută la art.84.

Schimbările aduse de noua lege a pensiilor, respectiv de Legea nr.360/2023 sunt schimbări majore, cu impact pe toate palierele care conduc la definirea și calculul unei pensii : stagii, punctaje, eligibilitate, calcul cuantum pensie.

Această lege a adus, pe lângă noutățile legate de separarea stagiilor de cotizare în contributive și necontributive, calculul pensiei, luând în considerare numărul total de puncte și VPR (valoarea punctului de referință) stabilită inițial pentru data de 01.09.2024, când legea a intrat în vigoare ca raport între 2032 valoarea punctului de pensie și 25 de ani atât cât era stagiul de cotizare complet pentru femei folosit pentru determinarea punctajului mediu anual în anul 2001 când a fost folosit pentru prima dată. Numărul total de puncte este rezultat din însumarea punctelor anuale. Numărul de puncte anual rezultă din însumarea punctajelor lunare stabilite prin raportarea veniturilor lunare la salariul mediu pe economie din fiecare lună corespunzătoare venitului, adunate pe cele 12 luni și împartite la 12. La suma punctelor anuale se adaugă numărul de puncte de stabilitate rezultate din înmulțirea după un algoritm prezentat în lege a stagiului de cotizare contributiv care depășește perioada de 25 de ani.

Formula de calcul este reprezentată de două elemente: un VPR care reprezintă valoarea punctului de referință și un nr. total de puncte.

$PENSIE = VPR \times NR.TOTAL \text{ PUNCTE}$

$VPR(\text{valoarea punctului de referință}) = VPP : 25$

$NR.TOTAL \text{ PCT} = \text{puncte contributive} + \text{puncte stabilitate} + \text{puncte asimilate/necontributive}$

Noutatea în cadrul formulei o reprezintă numărul de puncte de stabilitate acordate pentru anii contributivi realizați peste 25 de ani. (0.50 puncte/an pentru anii din intervalul 26-30 inclusiv; 0.75 puncte/an pentru anii în intervalul 31-35 inclusiv; 1 punct/an pentru anii din intervalul 36-40 etc). Aceste puncte se vor acorda doar pentru anii contributivi care nu se suprapun cu anii de pensie și reprezintă stimulente pentru prelungirea vieții profesionale.



## Statistica cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare

Având în vedere că pensia este cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii vom analiza în primul rând evoluția înscrierilor noi la pensie și a modificărilor de drepturi în perioada analizată, pe categorii de pensii, urmând să prezentăm ulterior și evoluțiile celorlalte activități specifice.

Cereri de pensie depuse și soluționate în temeiul Lg.263/2010 și a altor drepturi prevăzute de legi speciale în perioada de referință:

Tipul cererii	Nr. cereri depuse	Nr. cereri soluționate	Procent realizare
Limita de varsta	1,625	1,457	89.66%
Pensie anticipată	118	98	83.05%
Pens. anticip. parțială	352	351	99.72%
Pensie de invaliditate	772	690	89.38%
Pensie de urmaș	725	446	61.52%
Pensie de serviciu	5	4	80.00%
Alte drepturi acordate prin legi speciale	273	272	99.63%
Transfer de la alte CTP	77	70	90.91%
<b>Total cazuri noi</b>	<b>3,947</b>	<b>3,388</b>	<b>85.84%</b>
<b>Modificări drepturi (recalculări, revizuirii, suspendări, încetări, TLV, la cerere sau din oficiu)</b>	<b>6,889</b>	<b>5,470</b>	<b>79.40%</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>10,836</b>	<b>8,858</b>	<b>81.75%</b>

Analizând datele privind solicitările de pensionare și/sau recalculare a drepturilor din anul 2024 comparativ cu cele soluționate, se poate constata realizarea obiectivului într-un procent de **peste 80%**, diferența până la 100 % reprezentând dosarele aflate în lucru, cu mențiunea că acestea se încadrează în termenul prevăzut de lege pentru soluționare.

Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice serviciului, prin introducerea în aplicațiile informatice a



tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere.

Precizam ca **deciziile emise in toate cazurile solutionate au fost expediate prin posta cu confirmare de primire**, cu exceptia cazurilor in care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari direct la ghiseele institutiei noastre, situatie in care au fost inregistrati si au semnat de primire intr-un registru special.

De asemenea, prin intrarea in vigoare a **Legii nr. 232/2020** pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, au fost inregistrate - din oficiu, in baza Hotararilor emise de catre comisia din cadrul AJPIS Vrancea -in perioada 01.01-31.12.2024 un numar de **115 solicitari** de indemnizatii acordate prin acest act normativ din care au fost solutionate un numar de **115**, respectiv **un procent de realizare de 100 %**.

In ceea ce priveste punerea in aplicare a prevederilor **Ordinului MMPS nr. 487/2021 privind efectuarea operațiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public**, pe baza procedurilor elaborate de catre CNPP in perioada **ianuarie - decembrie 2024** au fost instrumentate un numar de aproximativ **15.884 dosare**.

În ceea ce priveste aplicarea prevederilor art. 144 din legea nr.360/2023, în perioada iulie - august 2024 au fost recalculat după noua formulă toate pensiile aflate în plată în județul Vrancea. Procesul de comunicare către pensionari a deciziilor de recalculare emise în conformitate cu prevederile art. 144 alin. (1) din acest act normativ a fost finalizat, toate deciziile de recalculare fiind transmise oficiului poștal spre a fi transmise pensionarilor.

Potrivit datelor existente în evidențele noastre, au fost recalculat **71.508 pensii**, iar **58.316 pensii (81,5%)** au înregistrat creșteri.

Pe nivel de venituri, situația statistică a cuantumurilor pensiilor aflate în plată la data de **01.09.2024** în evidențele noastre (**după recalcularea pensiilor conform prevederilor art. 144 din Legea nr. 360/2023**) se prezintă astfel:

- Număr de pensionari cu pensii din sistemul asigurărilor sociale de stat între 1000-2000 lei - **21581**.
- Număr de pensionari cu pensii din sistemul asigurărilor sociale de stat între 2001-3000 lei - **14747**.
- Număr de pensionari cu pensii din sistemul asigurărilor sociale de stat între 3001 - 4000 lei - **10079**.
- Număr de pensionari cu pensii din sistemul asigurărilor sociale de stat între 4001-5000 de lei - **5378**.



- Număr de pensionari cu pensii din sistemul asigurărilor sociale de stat între 5000-6000 de lei - **2365**.
- Număr de pensionari cu pensii din sistemul asigurărilor sociale de stat între 6001-7000 de lei - **1009**.
- Număr de pensionari cu pensii din sistemul asigurărilor sociale de stat între 7001-8000 de lei - **436**.
- Numar de pensionari cu pensii mai mari de 8001 lei - **452**.

Pe nivel de venituri, situația statistică a cuantumurilor pensiilor aflate în plată la data de **31.08.2024** în evidențele noastre (**anterior recalculării pensiilor conform prevederilor art. 144 din Legea nr. 360/2023**) se prezenta astfel:

- Număr de pensionari cu pensii din sistemul asigurărilor sociale de stat între 1000-2000 lei - **26508**.
- Număr de pensionari cu pensii din sistemul asigurărilor sociale de stat între 2001-3000 lei - **17050**.
- Număr de pensionari cu pensii din sistemul asigurărilor sociale de stat între 3001 - 4000 lei - **5929**.
- Număr de pensionari cu pensii din sistemul asigurărilor sociale de stat între 4001-5000 de lei - **2282**.
- Număr de pensionari cu pensii din sistemul asigurărilor sociale de stat între 5000-6000 de lei - **814**.
- Număr de pensionari cu pensii din sistemul asigurărilor sociale de stat între 6001-7000 de lei - **394**.
- Număr de pensionari cu pensii din sistemul asigurărilor sociale de stat între 7001-8000 de lei - **191**.
- Numar de pensionari cu pensii mai mari de 8001 lei - **229**.

Totodata, in cadrul Directiei de stabiliri si plati prestatii au fost solutionate un numar de **455 petitii si/sau raspunsuri administrative** avand ca obiect activitatea specifica directiei privind modul de stabilire si acordare a drepturilor reprezentand pensii, ajutoare si/sau indemnizatii sociale, cu precizarea ca raspunsurile administrative au fost date in majoritatea cazurilor pentru situatiile in care actele doveditoare prezentate fie au mai fost valorificate la stabilirea drepturilor de pensie, fie nu corespundeau din punct de vedere al legalitatii formei in care au fost prezentate.

### **Activități specifice pensiilor internaționale**

Activitatea in acest domeniu a vizat:

- **Organizarea, îndrumarea și controlul compartimentului pensii internaționale;**
- **Asigurarea aplicării, la nivel teritorial, a regulamentelor comunitare și a acordurilor internaționale din domeniul asigurărilor sociale, la care România este parte;**



➤ **Stabilirea pensiilor comunitare și transmiterea formularelor Europene (E\_\_\_RO);**

În cadrul compartimentului pensii internaționale în perioada analizată au fost înregistrate și soluționate cereri privind stabilirea unor drepturi de pensie comunitară sau confirmarea stagiului de cotizare realizat în România, conform procedurilor prevăzute în regulamentele internaționale, în speța:

- Regulamentul (CEE) nr. 1408/1971 referitor la aplicarea sistemelor de securitate socială salariaților, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor acestora, care se deplasează în interiorul comunității
- Regulamentul nr. 574/1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului nr. 1408/1971
- Instrucțiunile de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972.

Tările care au făcut obiectul solicitărilor cu ponderea cea mai mare din totalul celor înregistrate sunt: **Italia, Spania, și Germania** și, într-o măsură mai mică, Grecia, Austria, Franța, Suedia, Ungaria, Israel, Moldova și Cehia.

SITUAȚIA soluționării lucrărilor privind acordarea pensiilor comunitare pentru persoane cu adrese în alte state													
Lucrare Anul inreg. dosar	E202 Acordare pensie limită de vârstă, anticipată și anticipată parțială		E203 Acordare pensie de urmaș		E204 Acordare pensie de invaliditate		E205 Certificare stagiul de cotizare în România		Alte lucrări		TOTAL		
	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Nesol
2024	410	372	32	27	25	21	265	220	80	80	812	720	92





**SITUAȚIA**  
**soluționării lucrărilor privind acordarea pensiilor comunitare**  
**pentru persoane cu adresa în raza casei teritoriale**

Lucrare Anul înreg. dosar	E202 Acordare pensie limită de vârstă, anticipată și anticipată parțială		E203 Acordare pensie de urmaș		E204 Acordare pensie de invaliditate		E205 Certificare stagiul de cotizare		Alte lucrări		TOTAL		
	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Nesol
2024	645	637	15	11	16	11	133	127	125	125	934	911	23

Totodata, pe langa activitatile curente (activitate ghiseu, emitere formulare E001, E210, E211), in cursul anului 2024 au fost solutionate, prin emitere decizii si/sau certificare stagiul de cotizare, si cereri inregistrate in anii anteriori (2021-2023), odata cu completarea dosarului cu documentele solicitate atat beneficiarilor cat si institutiilor abilitate din statele membre.

Pe ansamblu, solutionarea acestora s-a facut cu respectarea termenelor prevazute de lege, (termene care, prin natura activitatilor si durata mare datorata timpului efectiv alocat corespondentei, sunt in general de 6 luni), principalele impedimente semnalate in instrumentarea acestor cereri fiind:

- Lipsa documentelor care atesta stagiul de cotizare anterior datei de 01 aprilie 2001 (carnet de munca, alte acte justificative privind sporurile cu caracter permanent sau incadrarea in grupe de munca etc.);
- Transmiterea cu intarziere a formularelor E 205 care atesta stagiile de cotizare realizate in statele membre UE sau in cele cu care au fost incheiate conventii in domeniul protectiei sociale;
- Lipsa documentelor de identificare reala si operativa a persoanei (in special a CNP-ului);
- Durata relativ mare necesara traducerii documentelor;
- Necunoasterea de catre solicitanti a prevederilor legale in domeniu atat in ceea ce priveste conditiile minime obligatorii necesare deschiderii drepturilor - in tara sau in strainatate - cat si in ceea ce priveste procedura efectiva si documentatia necesara;



### **Activități specifice Serviciului Plăți Prestații**

Având în vedere caracterul social caracteristic drepturilor acordate prin acest compartiment, s-a avut în vedere atât legalitatea plății acestora cât și efectuarea la timp a plăților dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale întârzieri sau, mai ales, neachitării drepturilor acestora.

În acest sens s-a urmărit organizarea eficientă privind operațiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi, respectiv:

- Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;
- Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;
- Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPP cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile financiar - bancare, pentru plata pensiilor;
- Organizarea evidența taloanelor de pensie restituite lunar de poștă;
- Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;
- Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;
- Colaborarea indisolubilă și intrinsecă cu Direcția Documente de Plata din cadrul CNPP;

Pe ansamblu se constată o bună colaborare între compartimentele stabiliri și plăți în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a casei de pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate în general în timpul cel mai scurt posibil, funcție de data tranșelor stabilite conform graficului transmis de Direcția documente de plata din cadrul CNPP.

Situația deciziilor comunicate la plata în sistem centralizat în anul 2024 precum și a celorlalte operațiuni specifice comunicărilor pe tranșele lunare se prezintă astfel:



<b>Alte activitati specifice:</b>	<b>Numar operatiuni comunicate</b>
Comunicari pe transe inscrieri noi pensii si alte legi speciale	<b>3,553</b>
Comunicari pe transe modificari drepturi (recalculari, revizuii)	<b>5,470</b>
Comunicari pe transe fara modificari drepturi (retineri, plati drepturi restante,modificari adrese,modalitate de plata, CFP etc.)	<b>5,321</b>
Comunicari diverse pe transa dosare agricultori	<b>680</b>
Comunicari pe transa decese	<b>3,146</b>
Comunicari pe transe dosare transferate	<b>113</b>
Comunicari pe transe dosare sistate/incetate	<b>773</b>
Mandate comunicate in alte judete	<b>45</b>
Plati drepturi prin mandate postale	<b>582</b>
Adeverinte indemnizatii veterani	<b>5</b>
Numar dosare pentru care s-au scadentat certificate de viata	<b>412</b>
Adeverinte pensionari (diverse)	<b>452</b>
Numar documente supuse vizei CFP	<b>12,841</b>

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali.

Modalitățile de plată a acestora pot fi conform legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plăți restante;
- întocmirea documentației necesare plății prin caseria proprie.

#### **Intocmirea documentațiilor necesare achitarii prin casierie a unor drepturi**

Plata prin casieria instituției este modalitate folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului asiguratului sistemului public de pensii, al pensionarului sau al unui membru de familie aflat în întreținerea asiguratului și/sau pensionarului, în condițiile prevăzute prin Legea nr. 263/2010.

De asemenea prin casierie se mai achită drepturile cuvenite și neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condițiile art. 120 din Legea nr.263/2010, iar în cazuri deosebite, cu aprobarea conducerii, drepturi necomunicate Direcției



Documente de Plată sau drepturi înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin casierie în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solicitanților dispozițiile de plată vizate de controlul financiar preventiv și semnate de conducerea unității.

Situația cazurilor pentru care sau întocmit dispoziții de plată prin casierie în anul **2024** se prezintă astfel:

	Ajutoare deces	Alte drepturi	Total
Numar	3,435	330	3,765
Valoare	25,410,653	697,700	26,108,353

### Reținerile din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor

Casa județeană de pensii în calitate de terț poprit desfășoară în cadrul compartimentului plăți prestații activități privind poprirea drepturilor cuvenite beneficiarilor de pensii aflați în evidența în scopul recuperării și virării către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului fiscal.

În realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond a titlurilor executorii, se calculează și se șalonează ratele lunare în funcție de cuantumul sumelor ce urmează a fi recuperate și lunar suma reținută din pensia debitorului se virează în conturile menționate de creditorii în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidențată și controlul lunar al soldurilor.

Astfel, în cursul anului **2024** au fost înființate un număr de **1.026 popriri**, la finele anului existând în evidențele instituției noastre un număr de **3.035** titluri executorii în baza cărora au fost înființate rețineri din drepturile de pensii.

Analizând natura titlurilor executorii se constată că acestea provin în cea mai mare parte de la **executorii judecătorești**, reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăgubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești, urmate de cele trimise de **administrațiile financiare ale primăriilor comunale și orașenești** care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante, și nu în ultimul rând **titlurile executorii trimise de A.N.A.F.** în vederea recuperării de la pensionarii care realizează venituri lunare altele



decât pensiile, a contribuției datorate și neachitate conform legii asigurărilor sociale de sănătate.

**Activitatea de verificare periodică a compatibilității dintre diferitele tipuri de pensii sau prestații, dintre acestea și salariuprecum șiindeplinirea masurilor dispuse prin actele de control incheiate**

In cursul anului **2024** au fost intreprinse actiuni de identificare reala a incompatibilitatilor prevazute atat prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cat si de alte acte normative in vigoare precum si ducerea la indeplinire a **masurilor dispuse** prin actele de control incheiate cu ocazia verificarilor periodice efectuate atat de catre inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cat si de catre cei ai Curtii de Conturi a Romaniei - Camera de conturi Vrancea,

O activitate prioritara a constituit-o si in anul **2024 monitorizarea permanenta**, in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2348/2018 al Presedintelui C.N.P.P., a situatiilor de incompatibilitate (persoane cu venituri salariale conform declaratiilor nominale.

Astfel, pe parcursul anului **2024** au fost emise un numar de **137 decizii de debite** reprezentand drepturi de pensii incasate necuvenit in valoare de **569.226 lei**, valoarea totala a **sumelor recuperate** in cursul anului de referinta fiind de **197.018 lei**.

De asemenea, in baza Ordinului comun al M.F.P. si M.M.J.S. nr. 2424/1723/2018 *privind aprobarea Procedurii de transmitere de către casele teritoriale de pensii către organele fiscale centrale a titlurilor executorii prin care sunt individualizate debite reprezentând sume încasate necuvenit cu titlu de prestații de asigurări sociale/alte drepturi prevăzute de legi speciale, conform prevederilor art. 181 alin. (3) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice* au fost predate spre executare silita de catre organele ANAF un numar de **35** dosare, cu debite ramas de recuperat in valoare de **315.828 lei** (suma ce a fost stornata din contabilitatea institutiei noastre) astfel incat, **la data de 31.12.2024** au ramas in evidentele noastre un numar total de **24** debitori, valoarea totala a sumelor ramase de recuperat fiind de **112.031 lei**.

Defalcat pe bugetele din care au fost constatate prejudiciile situatia se prezinta astfel:

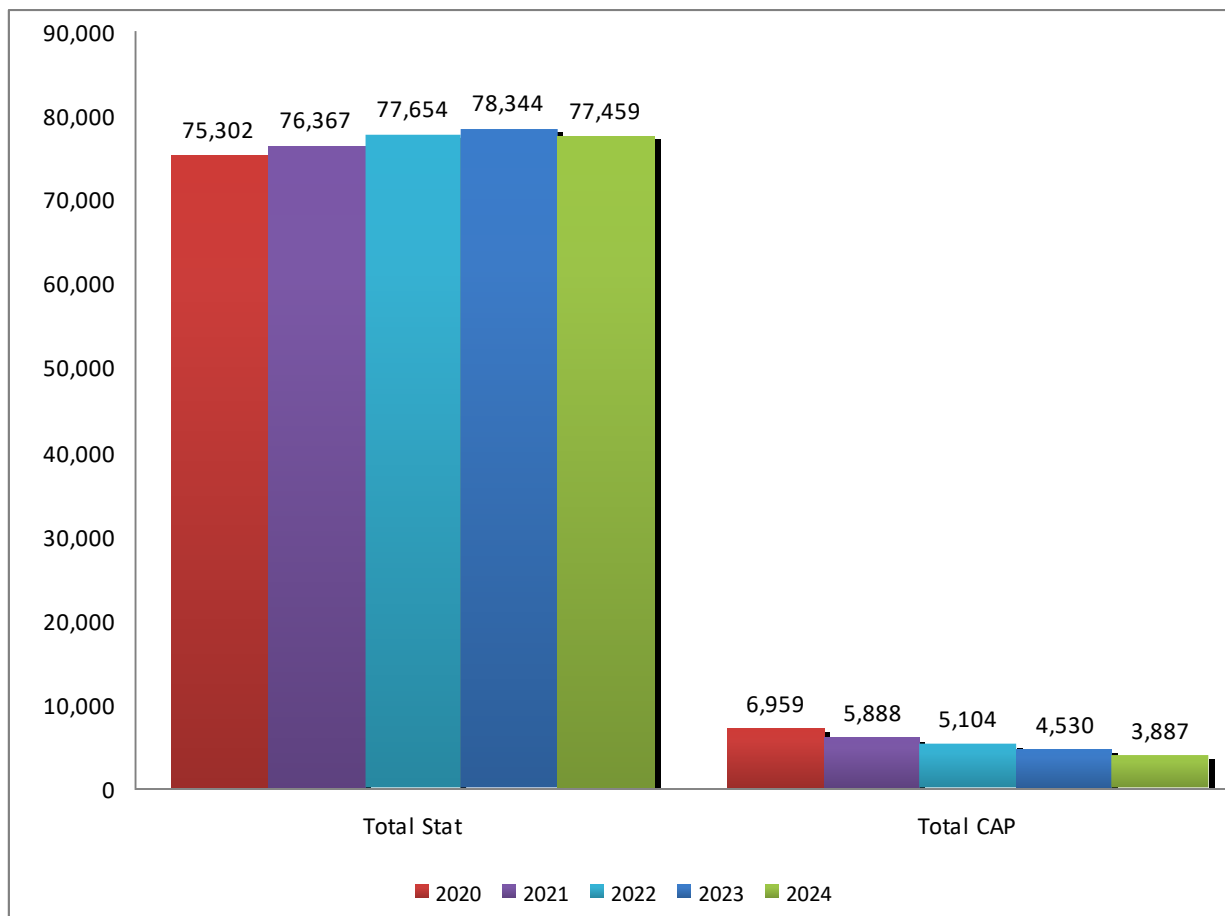


BUGET	Sold initial	Debite constituite	Sume recuperate	Sume predate la ANAF	SOLD la 30.06.2024
BASS	24,842	132,795	97,988	39,531	<b>20,118</b>
BS	30,809	436,431	99,030	276,297	<b>91,913</b>
AMBP	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>55,651</b>	<b>569,226</b>	<b>197,018</b>	<b>315,828</b>	<b>112,031</b>

### Evoluția numărului de pensionari la nivelul Județului Vrancea în perioada 2020- 2024

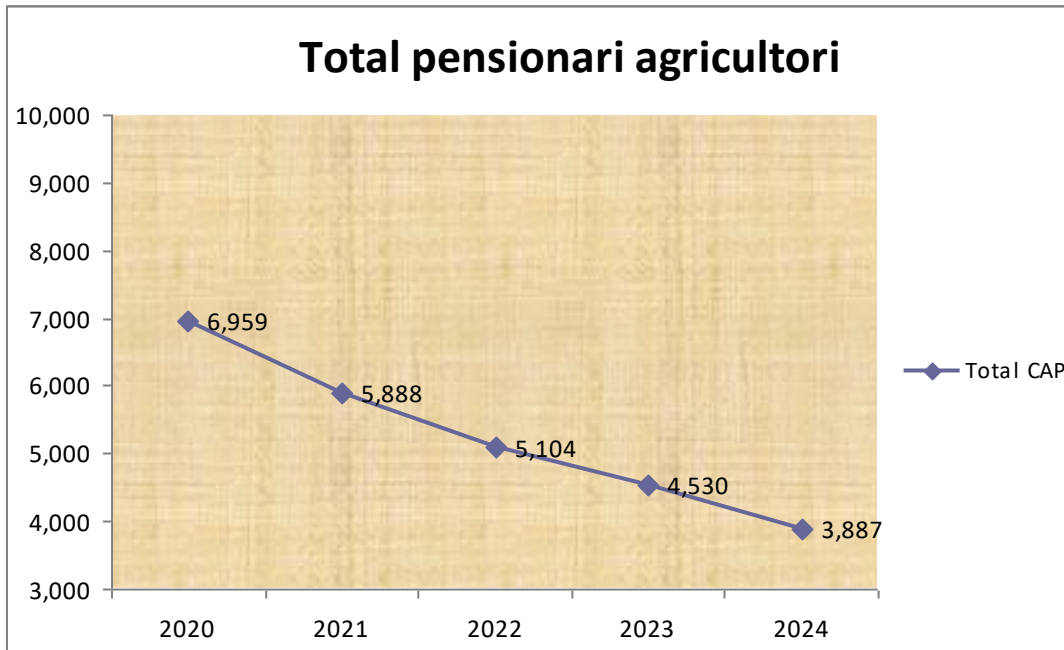
Pe categorii de beneficiari, așa cum au fost deschise inițial drepturile de pensii, respectiv persoane care și-au desfasurat activitatea în sectorul de stat și cele care și-au desfasurat activitatea în agricultura (fostele CAP-uri), evoluția dosarelor în plată în perioada analizată este următoarea:

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Total Stat</b>	<b>75,302</b>	<b>76,367</b>	<b>77,654</b>	<b>78,344</b>	<b>77,459</b>
LV	53,868	53,973	54,806	55,364	55,152
PAP	1,227	1,239	1,123	1,134	56
PA	159	104	62	52	1,155
INV	7,550	7,601	7,734	7,989	7,559
Urmași	8,829	8,734	8,620	8,443	8,199
Lg. speciale	3,669	4,716	5,309	5,362	5,338
<b>Total CAP</b>	<b>6,959</b>	<b>5,888</b>	<b>5,104</b>	<b>4,530</b>	<b>3,887</b>
LV CAP	6,306	5,365	4,666	4,157	3,582
INV CAP	12	9	4	4	2
Urmași CAP	641	514	434	369	303
<b>Total veterani</b>	<b>1,080</b>	<b>827</b>	<b>625</b>	<b>490</b>	<b>390</b>
<b>TOTAL</b>	<b>83,341</b>	<b>83,082</b>	<b>83,383</b>	<b>83,364</b>	<b>81,736</b>

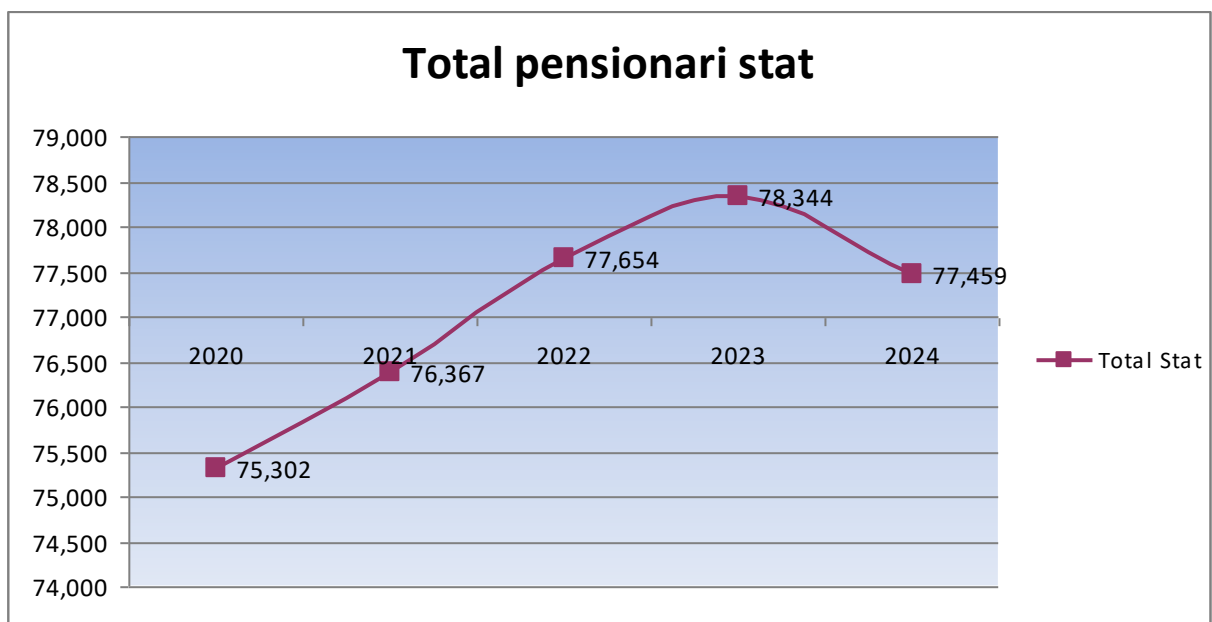


Se remarcă o scădere evidentă și constantă a numărului de pensionari agricultori aflați în plată, din următoarele considerente:

- Deschiderea noilor drepturilor pentru persoanele care au îndeplinit condițiile pentru limita de vârstă după 2001 nu se mai face diferențiat pe cele două categorii (stat și CAP) având în vedere legislația în domeniu care instituie institutul „**sistemului unitar public de pensii**” (în speță, Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii, actualmente abrogată prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii);
- Prin deschiderea drepturilor proprii pentru limita de vârstă, unele persoane beneficiare și de pensii de urmaș în unul din cele două sisteme (stat / CAP) au fost obligate prin lege să opteze pentru categoria de pensie cea mai avantajoasă;
- Creșterea mortalității în rândul acestei categorii de beneficiari având în vedere vârstă înaintată a acestora.



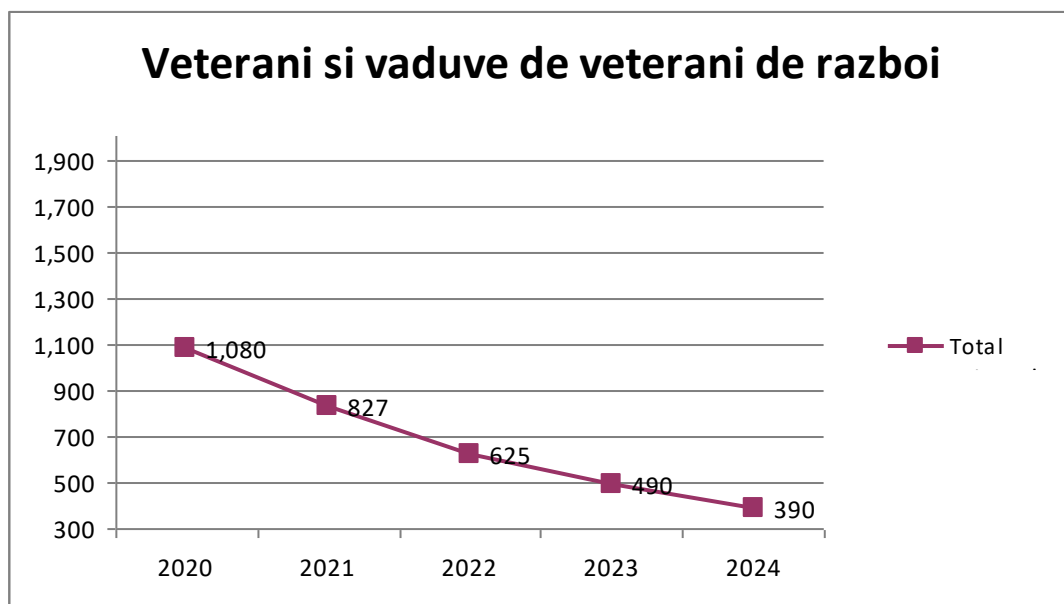
În ceea ce privește categoria **pensionarilor de stat** se remarcă o evoluție relativ constantă în perioada analizată, cu o creștere destul de semnificativă în anii 2021 -2023.



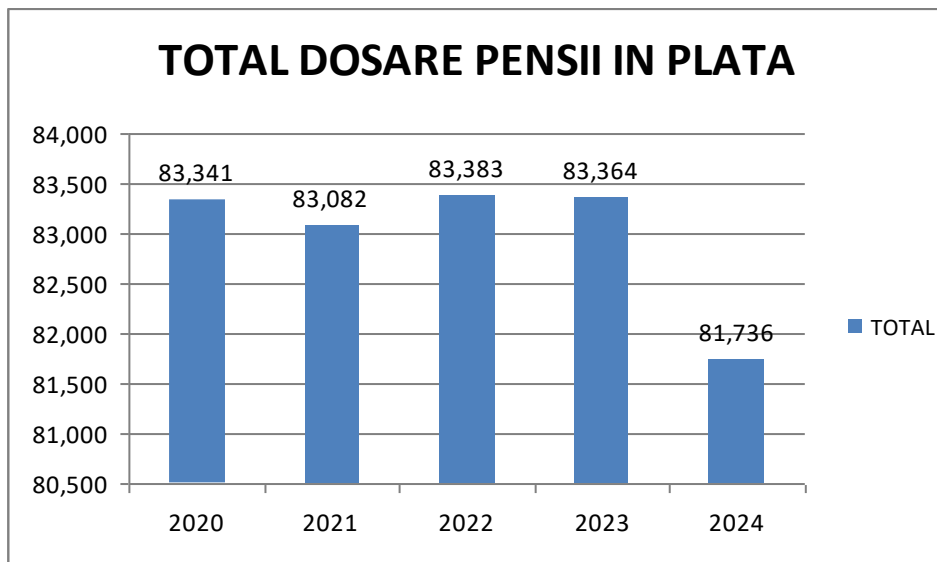




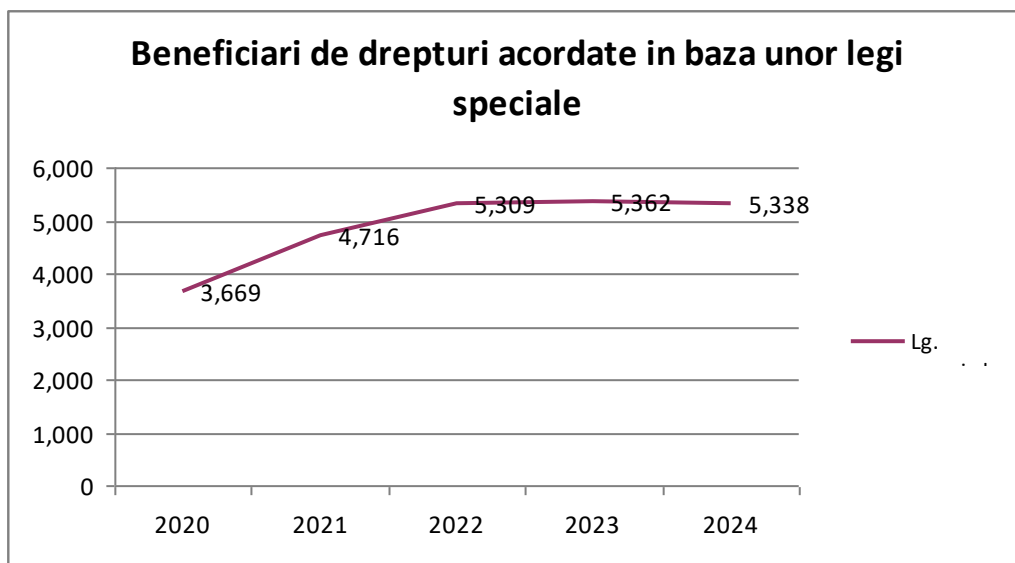
De asemenea, și în cazul persoanelor beneficiare de drepturile prevăzute de Legea nr. 44/1994 privind **veterani de război** și văduvele veteranilor de război se observă o **scadere** masivă a numărului beneficiarilor în plată, datorată creșterii mortalității în rândul acestora, în plată rămânând în majoritatea cazurilor văduvele veteranilor de război:



Pe ansamblu, în perioada analizată, se constată o **scadere** evidentă a numărului pensionarilor aflați în plată, după cum urmează:

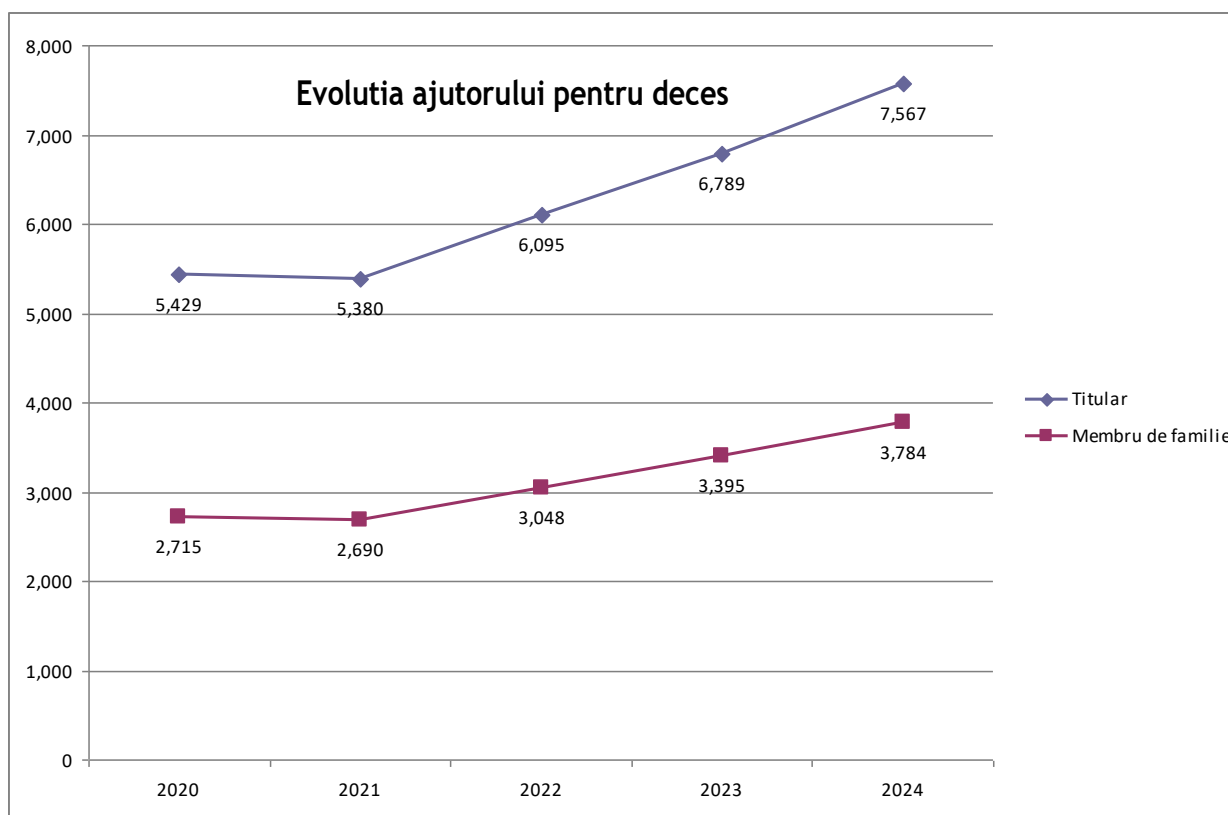


Numarul beneficiarilor de drepturi deschise in baza unor legi speciale (*Legea nr. 341/2004 - revolutionari, DL nr. 118/1990 - detinuti politici, Legea nr. 189/2000 - persoane persecutate etnic, Legea nr. 309/2002 - detasamente de munca, Legea nr. 8/2006 - membrii ai uniunilor de creatori si Lg 578/2004 -ajutor lunar sotsupravietuitor*) sunt, intr-o crestere semnificativa datorata punerii in aplicare a **Legii nr. 232/2020** pentru modificarea și completarea Decretului-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri





### EVOLUȚIA VALORII AJUTORULUI DE DECES IN PERIOADA 2020-2024



Pe ansamblu, desi numarul beneficiarilor de drepturi este in scadere, veniturile acestora cresc exponential in principal datorita cresterii valorii punctului de pensie dar si ca efect al unor modificari legislative in ceea ce priveste majorarea punctajelor realizate in grupe si/sau conditii superioare de munca pentru anumiti beneficiari.

	2020	2021	2022	2023	2024
NUMAR BENEFICIARI *	76,949	76,187	76,556	76,765	75,472
VENITURI LUNARE MEDII / BENEFICIAR **	1,278	1,374	1,562	1,765	2,406



\* Numar persoane beneficiare de drepturi, cu exceptia beneficiarilor de indemnizatii IOVR

\*\* Cuprinde cumulat toate categoriile de drepturi de care beneficiara persoana (stat, CAP, veteran, alte legi speciale), inclusiv indemnizatia sociala cf. OUG 6/2009 (dupa caz)

PENSIA MEDIE *	2021	2022	2023	2023	2024
STAT	1426	1425	1603	1603	2258
AGRICULTORI	636	702	703	794	906

\* Nu cuprinde indemnizatia sociala prevazuta de OUG 6/2009 si pensiile de servicii

Veniturile realizate lunar, cumulat din pensii si alte drepturi de asigurari sociale prevazute de legi speciale, care nu depasesc valoarea stabilita periodic pentru pensia minim garantata (la 01.01.2024 aceasta fiind stabilita la **1281 lei**), in baza OUG 6/2009 acestea se completeaza cu o indemnizatie sociala.

Precizam ca, incepand cu 01.01.2024 **valoarea punctului de pensie este de 2.032 lei.**

Incepand cu data de 01.09.2024, prin punerea in aplicarea a prevederilor Legii nr. 360/2023 privind sistemul unitar public de pensii, valoarea punctului de referinta (VPR) a fost stabilita la valoarea de 81 lei.

In ceea ce priveste beneficiarii de **pensii de serviciu** stabilite in baza unor legi speciale (magistrati, personal auxiliar ale instantelor, personal Curte de conturi sau urmasi ai acestora) in evidentele C.J.P. Vrancea erau la 31.12.2024 un numar de **136 persoane, pensia medie bruta fiind de 17.661 lei.**

Plata drepturilor cuvenite beneficiarilor aflati in evidentele institutiei noastre s-a efectuat atat **prin posta** cat si **in cont curent**, iar in ceea ce priveste **exportul prestatiilor** in strainatate pentru beneficiarii cu domiciliul sau resedinta actuala in alte state decat Romania, platile se efectueaza prin **CITIBANK** pentru un numar de **412 persoane.**

In vederea evaluarii pensiilor din sistemul public de pensii, conform **Ordinului ministrului muncii si protectiei sociale nr. 487/2021** privind efectuarea operatiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public, la nivelul institutiei au fost transpuse in format unic electronic un numar de **72.814 dosare**, dintr-un total de **72.814 dosare.**

De asemenea, **situatiile intocmite precum si raportarile periodice s-au realizat la termenele și în condițiile stabilite.**



În cursul anului 2024 s-au inițiat o serie de **acțiuni pentru creșterea eficienței și eficacității activităților desfășurate** în cadrul compartimentelor din subordine prin implementarea unor aplicații informatice (cum ar fi de exemplu evidența tuturilor cererilor înregistrate în cadrul direcției stabilirii și plății prestațiilor prin intermediul aplicației DOMINO, întocmirea în sistem informatizat a mandatelor postale AR și a borderourilor pentru expedierea deciziilor de pensie emise în termenul prevăzut de lege).

## II. DIRECTIA ECONOMICA SI EVIDENTA CONTRIBUABILI

### 1. Activitatea la nivelul Compartimentului financiar contabilitate, arhivă și achiziții publice

Activitatea compartimentului a fost organizată conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OMF nr 1917/2005 privind aplicarea planului de conturi și a avut în vedere utilizarea rațională și eficiența a resurselor financiare repartizate, a resurselor umane, utilizarea rațională și eficiența a bazei materiale existente, creșterea duratei în exploatare a mijloacelor auto și pregătirea profesională a personalului .

Contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a asigurat înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe: CNPP, Curtea de Conturi a României, Direcția Administrativ Financiară, trezorerie, furnizori, creditorii etc.

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 1917/2005, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

În perioada **01.01.2024 - 31.12.2024** instituției noastre i-au fost alocate credite în suma de **1.699.183.929 lei pentru bugetul de asigurări sociale** , **417.388.664 lei pentru bugetul de stat** și **1.999.489 lei pentru compartimentul de accidente de muncă și boli profesionale** astfel :



**Bugetul asigurărilor sociale de stat** aferent sistemului public de pensii este structurat pe venituri și cheltuieli, detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe și titluri.

**Buget Asigurari Sociale de Stat**

**LEI**

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 31.12.2024	Credite 31.12.2024	PLATI 31.12.2024
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>1.699.183.929</b>	<b>1.699.183.929</b>	<b>1.698.514.071</b>
Din care :			
- Cheltuieli pensii	1.655.294.356	1.655.294.356	1.655.258.657
- Cheltuieli ajutoare deces	27.244.000	27.244.000	26.662.430
- Cheltuieli de personal	7.420.208	7.420.208	7.394.412
- Cheltuieli bunuri și servicii	829.851	829.851	819.357
Taxe postale	8.313.000	8.313.000	8.296.701
Sume af pers cu handicap	61.522	61.522	61.522
Despagubiri civile	20.992	20.992	20.992

**BUGET DE STAT**

**Lei**

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 31.12.2024	Credite repartizate 31.12.2024	PLATI 31.12.2024
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>417.388.664</b>	<b>417.388.664</b>	<b>417.132.210</b>
Chelt.asistenta sociala	<b>414.008.664</b>	<b>414.008.664</b>	<b>413.754.331</b>
Din care :			
- Cheltuieli pensii IOVR	39.991	39.991	39.991
- Cheltuieli ajutoare deces	0	0	0
- Cheltuieli ajutoare legi speciale	105.918.715	105.918.715	105.857.519
- Indemnizatii veterani	4.930.552	4.930.552	4.930.552
-Ajutoare anuale veterani	8.664	8.664	8.664
- Cheltuieli pensii	125.556.959	125.556.959	125.363.822



agricultori			
- pensie sociala minim garantata	177.541.091	177.541.091	177.541.091
-ajutor financiar	12.692	12.692	12.692
- Cheltuieli taxe postale	<b>3.380.000</b>	<b>3.380.000</b>	<b>3.377.879</b>

### BUGET SISTEM DE ASIGURARE ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

Lei

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 31.12.2024	Credite repartizate 31.12.2024	PLATI 31.12.2024
CHELTUIELI TOTALE	<b>1.999.489</b>	<b>1.999.489</b>	<b>1.958.036</b>
Din care :			
- Cheltuieli asigurari sociale -pensii	1.156.000	1.156.000	1.130.283
- Cheltuieli asist sociala in caz de boli	276.000	276.000	265.289
- Cheltuieli compensatii atingerea integritatii	26.600	26.600	26.400
- Cheltuieli prestatii pentru reabilitare profesionala	76.000	76.000	72.894
- Cheltuieli ajutoare deces	182.100	182.100	181.320
- Cheltuieli de personal	263.848	263.848	263.633
- Cheltuieli cu bunuri si servicii	5.920	5.920	5.912
Taxe postale	8.650	8.650	8.005
Sume din despagubiri civile	1.043	1.043	972
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	3.328	3.328	3.328

Cheltuielile efectuate s-au incadrat in prevederile bugetare pe anul 2024 pe capitole, subcapitole de cheltuieli si in creditele bugetare aprobate .

Ponderea in totalul cheltuielilor o reprezinta plata pensiilor, ajutoarelor de deces si a ajutoarelor sociale.



**Principalele activitati ale Compartimentul financiar contabilitate, achizitii publice si arhiva au fost :**

1. Respectarea prevederilor legale privind procedura de angajare, lichidare, ordonantare si plata a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea si raportarea lor.

2. Organizarea si exercitarea controlului financiar propriu.

In anul 2023, in cadrul CJP Vrancea, activitatea de control financiar preventiv propriu a fost asigurata de catre 5 salariati, desemnati prin decizie a directorului executiv.

Toate documentele supuse controlului financiar preventiv propriu au fost inregistrate in Registrul privind operatiunile prevazute la viza de control financiar preventiv propriu intocmit conform modelului din Ordinul nr. 923/2014 al MFP modificat prin Ordinul 2332/30.08.2017 .

Conform rapoartelor trimestriale privind activitatea de control financiar preventiv propriu au fost supuse vizei de control financiar preventiv 21.120 operatiuni in valoare de 2.227.597 mii lei, din care operatiuni de ordonantari de plati 1.989 cu o valoare de 2.117.665 mii lei .

Mentionam ca nu au existat operatiuni refuzate la viza .

3. S-au efectuat punctaje cu cele 5 vize de CFP in vederea intocmirii raportului privind activitatea de control financiar preventiv.

4. S-au intocmit angajamentele bugetare conform prevederilor bugetare pe anul 2023 pentru cele trei bugete, Anexa 1 si 2 .

5. S-au intocmit un numar de 3.526 de ordine de plata pentru plata obligatiilor institutiei ( drepturi de pensii, salarii, facturi etc.)

6. Prin casieria institutiei s-au incasat contributi pentru persoanele asigurate pe baza de contract in suma de 1.519.410 lei, contributi in baza LG 360/2023 in suma de 1.727.120 lei si contributi bilete de tratament in suma de 2.627.144 lei;

7. Au fost intocmite lunar cereri de deschidere/suplimentare credite;

8. Au fost intocmite la timp si transmise situatiile financiare lunare, trimestriale, anuale (bilant contabil, cont de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situatia activelor si a datoriilor, situatia platilor restante, a creantelor, situatia activelor corporale si necorporale, situatia stocurilor, note explicative si raport explicativ);

9. Lunar s-a intocmit situatia privind monitorizarea cheltuielilor de personal, s-au intocmit state de plata pentru salarii, situatii statistice, s-au depus declaratii la Directia Generala a Finantelor Publice, Casa jud. de Asigurari de Sanatate etc.;

10. S-a intocmit anexa privind monitorizarea investitiilor;

11. S-a intocmit lunar balanta analitica pentru creditorii din pensii, s-a predat un exemplar serviciului plati pensii pentru punctaj, s-a intocmit lunar situatia analitica a contului 426 ( anexa 1 si 2 ) si transmis la CNPP;





12. S-a realizat asigurarea ritmica, in limita creditelor bugetare deschise si aprobate, a bazei materiale si financiare necesara desfasurarii normale a activitatii curente a institutiei;

13. S-au completat si s-a tinut evidenta lunara a foilor zilnice de parcurs pentru autoturisme si s-a monitorizat consumul de carburanti;

14. S-au prelucrat lunar facturi in vederea efectuarii platilor si a ordonantarii la plata, Anexa 3 din Ordinul 1792/2002;

15. S-au intocmit NIR-uri pentru marfurile intrate in magazine, pe baza achizitiilor efectuate in cadrul fiecărei luni - 82 inregistrari.

16. S-au inregistrat bonuri de consum pentru iesirile din magazine - 373 inregistrari.

17. Punctaje lunare cu stocurile existente in magazia unitatii pe baza balantei de stocuri si punctaje pentru inventarul de sfirsit de an.

18. S-au intocmit Dispozitii de incasare/plata=85 inregistrari

19. S-au intocmit /inregistrat note contabile pentru toate operatiunile.

20. S-au generat fisierele pentru transmiterea sumele pe card.

21. S-au generat si transmis lunar declaratiile D112 si D100 pentru salariatii si pensionari

22. S-au intocmit referate avansuri cheltuieli materiale si de restituire c/v bilete de tratament neutilizate.

23. Se acceseaza zilnic Punctul Unic FOREXEBUG pentru:

- vizualizarea rapoartelor , accesul pentru utilizarea Aplicatiei Control Angajamente Bugetare , transmiterea documentelor electronice.

- se completeaza si se transmite Bugetul Individual si opereaza orice alta schimbare /modificare a acestuia, survenita oricand pe parcursul anului.

- se rezerva sumele in aplicatia CAB ori de cate ori intervin modificari pe parcursul anului in prevederile bugetare , pentru Bugetul de asigurari sociale de stat, Bugetul de stat si Bugetul fondului de accidente de munca si boli profesionale.

-se opereaza receptia sumelor in aplicatia CAB , in vederea efectuării tuturor platilor aferente bugetelor administrate de Casa Județeană de Pensii Vrancea.

- se verifica rapoartele generate de sistem ;

- se efectueaza raportările lunar, trimestrial , anual in sistemul FOREXEBUG;

24. In cadrul activitatii privind evidenta si pastrarea **arhivei institutiei** s-au desfasurat actiuni de:

- intrare in arhiva a unui numar de 3.432 dosare pensie limita de varsta, din PA, PAP, invaliditate, din oficiu;

- iesire din arhiva a unui numar de aproximativ 1.145 dosare pensie pentru diverse operatiuni la ghisee sau recalculare si 2.103 dosare pentru evaluare;

- s-a asigurat corespondenta pentru recalcularea doarelor de pensie conform numerelor de inregistrare din MONIPENS si DOMINO;



- arhivarea corespondentei (decizii medicale de mentinere in grad de invaliditate si dosare medicale decedati, aprox. 1.100 dosare) primita de la cabinetele de expertiza medicala ;
- s-au inventariat si arhivat aprox. 0 (zero) dosare, care au fost transferate la arhiva pasiva de la Campineanca ;
- s-au primit/arhivat cu proces verbal documente predate de compartimentele operaționale din cadrul CJP.

25. Veniturile au fost inregistrate si evidentiatare in contul de executie pe baza datelor comunicate de Agentia Nationala de Administrare Fiscala Vrancea si a incasarilor de catre C.J.P. VRANCEA din contributiile altor persoane asigurate cu contract si din contributiile bilete tratament.

In totalul veniturilor realizate ponderea o reprezinta veniturile fiscale formate din : contributiile angajator, contributiile salariați, contributiile alte persoane asigurate, contributiile pentru accidente de munca si boli profesionale .

Conform datelor din executia centralizata pe categorii de venituri transmisa de D.G.F.P. VRANCEA si a contului de executie la data de 31.12.2024 situatia veniturilor se prezinta astfel :

**VENITURI ALE BUGETULUI DE ASIGURARI SOCIALE DE STAT  
LA DATA DE 31.12.2024**

**LEI**

<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>876.480.359,18</b>
Din care :	
- contributia de asigurari sociale datorate de angajatori	1.444.037
- contributia de asigurari sociale datorata pt. Someri	0
- contributia de asigurari sociale datorata in cazul conditiilor deosebite de munca	1.156.666
- contributia de asigurari sociale datorata in cazul conditiilor speciale de munca	694.073
-contributia suportata de angajator sau asigurat, dupa caz	2.166.039
- contributia de asigurari sociale datorata de asigurati	767.739.030
- contributia de asig. soc. datorata de asigurati in baza contractului de asigurare	2.123.765
-contributia de asig. soc. ale pers. pentru perioadele in care acestea nu au avut calitatea de asigurat in sistemul de pensii	2.085.596
-contributia de asig. soc. de la pers. care realizeaza	220.626



venituri din activitati independente, activ. agric. si asocieri fara pers. juridica	
-contributia individuala de asig. soc.datorata de pers. care realizeaza venituri din drepturi de propr. intelectuala	9.816
-contributia individuala de asig. soc.datorata de pers. care realizeaza venituri din activitati desf. in baza contr. civile	0
- contributia de asigurari sociale datorata de persoane fizice in baza contr. de activ. sportiva	982.851
- contributia de asigurari sociale datorata de pers. care au venituri din domeniul constructiilor	82.834.249
- contributia de asigurari sociale aferente declaratiei unice	7.353.975
- contributii bilete tratament	3.008.639
- venituri din aplicarea prescriptiei extinctive aferente sist. de pensii	116.050
- sume din recuperarea debitelor provenite din drepturi necuvenite aferente sist. de pensii	71.915
- alte venituri	0
- sume in curs de distribuire	2.734.652

**VENITURI ALE SISTEMULUI DE ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE  
LA DATA DE 31.12.2024**

Lei

<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>1.738.380</b>
Din care :	
- contributia de asigurari sociale datorate de angajatori	3.301
-contributia de asigurari sociale pentru someri pe durata practicii profesionale	0
-venituri din contributia asiguratorie pt. munca pt. accidente de munca si boli profesionale	1.735.079

Activitatea de urmarire a colectarii la buget a contributiilor de asigurari sociale se face de catre A.N.A.F. Vrancea.

Conform executiei bugetului de asigurari sociale de stat la data de 31.12.2024 Casa Județeană de Pensii Vrancea se inregistreaza cu un **deficit de 823.681.092,54 lei** .



Sistemul de asigurare pentru accidente de munca și boli profesionale al C.J.P. Vrancea se înregistrează la data de 31.12.2024 cu **deficit în suma de 219.656 lei.**

### Activitatea de achiziții publice

Valoarea totală a achizițiilor publice în intervalul **01.01.2024- 31.12.2024** a fost de **796.157,08 lei**, din care:

- ▶ **109.533,36 lei** - furnituri de birou
- ▶ **100.985,72 lei** - încălzire, iluminat și forță motrică
- ▶ **12.041,90 lei** - apă, gunoi, salubritate
- ▶ **11.880,76 lei** - carburanți auto.
- ▶ **169.991,31 lei** - poșta, telefonie mobilă și fixă
- ▶ **344.921,65 lei** - alte bunuri și servicii (contracte curățenie, transport valori, servicii pază, servicii depozitare arhivă, administrare pagină web, asistență tehnică program contabilitate).
- ▶ **11.670 lei** - obiecte inventar
- ▶ **200,93 lei** - deplasări
- ▶ **150,00 lei** - pregătire profesională
- ▶ **5.881,45 lei** - prime asigurare
- ▶ **28.900,00 lei** - chirii

Toate achizițiile din anul 2024 au fost realizate prin cumpărare directă, prin accesarea cataloagelor electronice publicate în SICAP.

Achizițiile publice au fost realizate pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele operaționale din cadrul CJP Vrancea, vizate de Directorul Executiv Adjunct Economic din punct de vedere al necesității și oportunității, al existenței prevederilor bugetare și a creditelor disponibile, și aprobate de Directorul Executiv.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 și anexa privind achizițiile directe au fost actualizate de 6 ori în cursul anului 2024, pe baza necesităților transmise de compartimentele din cadrul CJP Vrancea.

Casa Județeană de Pensii Vrancea a procedat la achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin accesarea cataloagelor publicate în SICAP cu respectarea art.7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*:

*”Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei”.*



## 2. Activitatea la nivelul compartimentului evidenta contribuabili

Compartimentul evidenta contribuabili asigură prin aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, înregistrarea în evidența casei teritoriale de pensii a tuturor datelor, elementelor și informațiilor referitoare la situația contribuabililor și asiguraților sistemului public de pensii, cât și a obligațiilor de plată ale acestora către bugetul asigurărilor sociale de stat. Scopul final fiind asigurarea bazelor de date care să evidențieze legătura dintre asigurații contribuabili și sistemul public, prin relevarea stagiilor de cotizare realizate de către aceștia și a condițiilor de muncă în care le-au realizat.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 a desfășurat următoarele activități:

### *În domeniul asigurărilor sociale de stat:*

Au fost înregistrate și preluate în baza de date un număr de **94219** declarații nominale depuse de agenții economici în felul următor:

- transmise de către ANAF din declarația unică D112 un număr de **94074** declarații;
- **145** declarații nominale lunare inițiale și/sau rectificative pentru perioada 01.04.2001- 31.12.2010.

Potrivit acestor declarații lunare **numărul mediu de asigurați**(salariați, someri, asigurați conform OUG 82/2010 etc) ai sistemului public de pensie aferent județului Vrancea este de **56524** persoane/lună.

S-au întocmit un număr de **2731** adeverințe cu stagiul de cotizare pentru persoanele care au solicitat înscriere la pensie sau modificări ale pensiilor stabilite la solicitarea serviciului de stabilire a pensiilor. Au fost soluționate un număr de **1708** de cereri de eliberare a adeverinței privind stagiul de cotizare la sistemul public de pensie ale asiguraților necesare pentru dosar creștere copil, recalculări a pensiei MAPN, dosar credit bancar, informare etc.

Pentru aplicarea regulamentelor europene în cazul zilelor care urmează să fie detașate pe teritoriul Germaniei pe o perioadă determinată de timp pentru desfășurare de activități lucrative, au fost emise un număr de **173 de negații E101**- "NOTIFICAREA CALITĂȚII DE NEASIGURAT ÎN SISTEMUL DE SECURITATE SOCIALĂ DIN ROMÂNIA".

În perioada ianuarie - decembrie 2024 au fost atrase în sistemul de asigurări sociale un număr **35 persoane** care au încheiat contracte de asigurare noi conf. art. 6 din Legea nr.263/2010 și **13 persoane** care au încheiat contracte de asigurare noi conf. art. 6 alin.(2) din Legea nr.360/2023, deci în total **48** de asigurați. În evidența CJP Vrancea se aflau la 31.12.2024 un număr de **199** de asigurați pe baza de contract de



asigurare, cu plata lunara a contributiei de asigurari sociale . Pentru evidenta contractelor de asigurare au fost operate un numar de *118 de incetari de contracte*.

În perioada 01.01.2024 -31.12.2024 au incheiat contracte de asigurare noi pentru plata contributiei pentru perioade retroactive, conform O.U.G nr.163/2020, respectiv conf. art. 6 alin.(3) din Legea nr.360/2023 un numar de **146 de persoane**.Valoarea contributiei la bugetul asigurarilor sociale de stat pentru aceste contracte este de **2465257 lei**.

#### Situatia comparativa intre anii 2021 - 2024 a principalilor indicatori cuantificabili ai activitatii compartimentului evidenta contribuabili

ANUL	Nr.contracte noi de asigurare Lg. 263/2010	Nr.contracte noi de asigurare Lg. 186/2016 sau OUG 163/2020	Nr. declaratii nominale preluate in sistem informatic
2021	63	169	64941
2022	60	177	62730
2023	48	213	93138
2024	48	146	94219

În anul 2024 până la 31.12.2024 conform art. 125 și art. 126 din Legea nr. 263/2010 s-au acordat un numar total de 230 ajutoare de deces pentru asigurații decedați sau pentru membrii de familie ai acestora, după cum urmeaza : **103** ajutoare deces pentru asigurații sistemului de pensii și **127** de cazuri pentru membrii de familie ai asiguraților.



### 3. Activitatea la nivelul compartimentului bilete de tratament

In perioada raportata s-au desfasurat in cadrul compartimentului urmatoarele activitati:

#### A. Activitatea de inregistrare a cererilor de solicitare a biletelor de tratament balnear

-in perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 s-au inregistrat cereri pentru obtinerea biletelor de tratament balnear in baza de date SPA in numar de **5561 cereri**.

#### B. Activitatea de repartizare a biletelor de tratament balnear

-s-au primit prin programul SPA listele cu persoanele ale caror cereri au fost aprobate pe serii (in cursul anului biletele au fost repartizate pe **19 serii** (prima serie incepind cu 19.02.2024,ultima serie din acest an fiind la data de 03.12.2024).

#### C. Activitatea de eliberare a biletului de tratament balnear

In perioada 01.01.2023 - 31.12.2024 au fost eliberate **3255** bilete de tratament dupa cum urmeaza:

- **2811 bilete de tratament balnear eliberate cu suportarea unei contributii:**

- 2723 pensionari
- 51 asigurati
- 22 pensionari + asigurati
- 8 pers. didactic
- 2 pers. in raport cu Casa de pensii
- 2 pers. care însoțește persoana cu handicap
- 1 - soț sau soție neasigurat
- 1 - copil minor beneficiar de pensie de urmaș
- 1 - părintele copilului minor beneficiar de pensie de urmaș

- **444 bilete de tratament balnear eliberate in mod gratuit:**

- 311 beneficiari ai Legii 448/2006 (handicap);
- 2 veterani de război
- 4 deportati
- 65 detinuti politici;
- 62 pensionari invaliditate.



### III. COMPARTIMENT EXPERTIZA MEDICALA SI RECUPERARE A CAPACITATII DE MUNCA

Avand in vedere actele normative in vigoare, in perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 CEMRCM a efectuat urmatoarele activitati:

#### A. SOLICITARI PENSIE DE INVALIDITATE - 1027

Persoane care la data solicitarii pensiei de invaliditate au calitatea de asigurati: 542, din care:

Persoane asigurate pe baza de contract: 2

Persoane cu declaratie de asigurare: 0

Someri: 4

Persoane care la data solicitarii pensiei de invaliditate nu au calitatea de asigurati: 479

**AVIZE DE PENSIONARE 557 din care :**  
Favorabile - 479  
Nefavorabile - 78

#### B. REVIZUIRI MEDICALE - 3893 din care :

Mentineri in grad	-	3146
Grade superioare	-	38
Grade inferioare	-	258
Depensionari	-	451

**C. Contestatii depuse impotriva deciziilor medicale emise de medicul expert si solutionate in perioada 01.01-31.12.2024 - 196 din care solutionate 72.**

#### D. Alte actiuni :

- Certificate medicale cf. Legii 416/2001-38
- Rapoarte de expertiza a capacitatii de munca - Comisii mixte medico-legale - 5
- Recomandare protezare accidente de munca - 0
- Rapoarte si decizii privind atingerea integritatii prin accidente de munca cf. art. 43 din L346/2002 - 24
- Scutire garzi - 5
- Ajutor deces cf. art. 112/HG 257/2011 - 2
- Pensii internationale - 46





- Pensii urmaș - 30
- Tratament balnear - 52
- Internati la INEMRCM- 38
- Suspendati - 92
- Transferati- 10

#### IV. COMPARTIMENT AUDIT

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul *Casei Județene de Pensii Vrancea cu mențiunea ca începând cu data de 01.08.2024, auditorul intern a trecut în subordinea CNPP.*

Raportul este destinat atât conducerii *Casei Județene de Pensii Vrancea*, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, Casei Naționale de Pensii Publice cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public.

##### 1. Planificarea activității

Planul anual de audit public intern a fost înregistrat sub nr. 35233/08.12.2023, fiind aprobat de conducătorul institutiei la aceeași dată. În planul anual au fost cuprinse inițial 6 misiuni de asigurare și misiuni de consiliere cu caracter informal (realizate prin participarea periodică la ședințele de lucru ale fiecărui compartiment al CJP și prin schimburi curente de informații).

Având în vedere solicitările CNPP și MMPS, complexitatea misiunilor de audit precum și volumul de timp alocat altor activități specifice, Planul anual a fost modificat în data 06.08.2024 fiind înregistrat sub nr. 1990/06.08.2024.

În *Plan* au fost cuprinse 5 misiuni de audit intern.

##### 2. Misiunile de audit public intern realizate în anul 2024:

1. Evaluarea sistemului de control intern managerial;
2. Auditarea activității de acordare a biletelor de tratament;
3. Evaluarea activității juridice;
4. Evaluarea activității privind resursele umane;
5. Evaluarea sistemului informatic;

Dificultățile întâmpinate în realizarea misiunilor de audit public intern au fost de natură legislativă (modificări dese ale legislației).



Resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern privesc resursa umana de audit, resurse financiare si materiale ale institutiei, resurse proprii pentru achizitionare unor materiale de specialitate.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2024, la nivelul CJP Vrancea **nu** au fost constatate **iregularități**, dar au fost formulate **27 de recomandari**. Acestea se urmaresc pe baza fiselor de urmarire a implementarii recomandarilor si prin observare/verificare la fata locului.

La sfarsitul anului 2024, toate recomandarile erau implementate.

Aprecierile generale efectuate de structura de audit cu privire la misiunea de audit sunt bune, neexistand obiectiuni sau sesizari de orice fel.

### **3. Pregătire individuală:**

- studiu individual (urmarirea legislatiei din domeniile de activitate ale caselor de pensii, ministerului muncii, legislatia privind finantele publice, contabilitate, accesarea sit-urilor de specialitate, studiul individual in domeniul tehnicilor de audit) si prin participarea la 2 webinar-ii cu tema „Specialist legislatia muncii” si „Achizitii publice”.

**4. Verificarea modului de indeplinire a masurilor** dispuse prin actele de control ale CNPP si Curte de Conturi si intocmirea raportarilor aferente.

**5. Intocmirea raportului privind monitorizarea indicatorilor de performanta** specifici CJP.

**6. Realizarea activitatii de gestionare a riscurilor** - Riscurile identificate pentru fiecare misiune de audit planificata au fost aduse la cunostinta conducerii, o parte dintre ele au fost sau urmeaza a fi cuprinse in Registrul Riscurilor al institutiei urmarindu-se diminuarea lor iar celelalte au fost eliminate in urma actiunilor de audit.

### **7. Alte activitati desfasurate:**

- la solicitarea directorului executiv, auditorul a fost desemnat sa efectueze activitati specifice pentru verificarea trimestriala a beneficiarilor de pensii de invaliditate, in vederea identificarii neconcordanțelor dintre gradul de invaliditate evidentiat in cadrul compartimentelor de EMRCM si cel valorificat la stabilirea si plata pensiilor.

Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, a conferit o asigurare obiectivă certă și consilierea managementul cu privire la nivelul de funcționalitate al sistemelor de control atașate activității sale, în vederea eliminării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor instituției.



## V. COMPARTIMENT JURIDIC, COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

### A. In domeniul juridic

In perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2024, pentru a reprezenta și apăra interesele Casei Județene de Pensii Vrancea in fata instantelor judecatoresti s-au formulat si depus intampinari, cereri de apel, recurs, diverse cereri, etc, in toate cauzele, respectiv litigiile aflate pe rolul instantelor de judecata de pe raza judetului Vrancea si pe rolul Curții de Apel Galati conform competentelor prevazute de Codul de Procedura Civila.

In perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2024 au intrat si s-au inregistrat la CJP Vrancea un nr. de 289 de dosare (*fond CAZURI NOI*).

De asemenea, s-au formulat acte procedurale in toate celelalte dosare provenite din anii precedenti pentru care s-a derulat judecata si solutionate pana la 31.12.2024.

In perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2024 s-au solutionat **DEFINITIV** un nr. de **171 de cauze (94 favorabile CJP VN si 77 nefavorabile)**.

La 30 decembrie 2024 exista pe rolul instantelor un nr. de 193 de dosare in care CJP VN este parte, in acest numar fiind incluse si dosarele provenite din anii precedentii aflate inca pe rol in diverse faza de judecata (apel, recurs, etc).

### Alte activitati desfasurate de Compartimentul Juridic, Comunicare si Relatii Publice:

- s-au expediat cu posta, email toate lucrarile efectuate in fiecare dosar (*intampinari, cai de atac, precizari, completari, lamurire dispozitiv, etc*)
- s-au efectuat deplasari la toate instantele judecatoresti , acolo unde a fost nevoie respectiv, judecatorii, tribunale in vederea depunerii actelor necesare;
- cu ocazia punerii in executare a hotararilor judecatoresti s-au intocmit referate in acest sens si inaintate la compartimentele de specialitate;
- s-au inregistrat toate citatiile, respectiv actiunile de chemare in judecata, in Registrul de evidenta al litigiilor;
- s-au intocmit situatii si rapoarte de activitate privind stadiul solutionarii litigiilor, situatii efectuate la cererea CNPP;
- s-au inregistrat in Registrul de evidenta toate petitiile repartizate spre solutionare la Compartimentul JCRP;
- s-au inregistrat in Registrul de evidenta toate cererile petentilor formulate in baza OG 105/1999
- s-au intocmit situatiile trimestriale si semestriale privind solutionarea litigiilor in care CJP Vrancea este parte si transmise la CNPP Bucuresti.
- s-au transmis la plata toate hotararile de admitere emise in baza OG 105/1999;



- s-au expediat cu AR prin posta la adresa petentilor toate hotararile emise in baza OG 105/1999.

#### B. In domeniul avizarii de legalitate

- s-au avizat pentru legalitate un nr. total de **587 acte, documente si decizii emise de CJP Vrancea** (*documente prealabile, acte aditionale si contractele de achizitii publice aferente, decontari deplasari ordine de serviciu, necesar credite bugetare, decizii emise de compartimentul Resurse Umane si Compartimentul evidenta contribuabili privind rezilierea contractelor de asigurare*);
- s-au avizat pentru legalitate **1063 adrese de infiintare** poprii asupra drepturilor de pensie cuvenite pensionarilor aflati in evidenta casei teritoriale de pensii, emise de organele de executare silita;
- s-a asigurat indrumarea și sprijinirea personalului casei teritoriale de pensii, în vederea aplicării unitare a legislației în domeniul asigurărilor sociale, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a acordat consultanță juridică, la cerere, angajatorilor, pensionarilor și asiguraților, privind aplicarea legislației în domeniul asigurărilor sociale, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a asigurat asistența juridică în soluționarea sesizărilor, cererilor și scrisorilor în probleme de legislația pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a asigurat înregistrarea, opisarea și difuzarea către toate compartimentele functionale implicate a actelor normative apărute;
- s-a avizat intreaga documentație care implică activitatea casei teritoriale de pensii, potrivit legii;

#### C. In domeniul aplicarii legilor speciale:

**C1. OUG 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de catre regimurile instaurate in Romania cu incepere de la 6 septembrie 1940 pana la 6 martie 1945 din motive etnice, modificata prin Legea 154/2021**

In perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2024 la nivelul Comisiei constituite in baza Deciziei nr. 37 din 15.06.2021 au fost primite si inregistrate 138 de cereri solutionate astfel:

- 76 admise;
- 53 respinse;
- 6 nesolutionate (vor intra in analiza la comisie in luna ianuarie 2025);
- 3 cereri transferate la alte judete spre solutionare.



#### D. In domeniul comunicarii si relatiilor publice

- la 31.12.2024 au fost inregistrate un nr. total de 1751 petitii si sesizari si solutionate in termen.
- s-a transmis trimestrial purtatorului de cuvânt al CJP Vrancea, nr. petitiilor solutionate de Compartimentele: plati, stabiliri, evidenta asiguratii, juridic, expertiza medicala in vederea centralizarii acestora.
- s-au efectuat lunar, trimestrial, semestrial raportari la CNPP, Prefectura si alte institutii care au solicitat informatii de interes public.
- s-au intocmit situatii si rapoarte lunare, trimestriale si semestriale privind activitatea desfășurată, si s-au înaintat directorului executiv, conducerii CNPP cat si institutiilor publice judetene la cererea acestora.

#### D. Accesul la informații de interes public

Principalul obiectiv al compartimentului de relații publice a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Vrancea.

Liberul acces la informații de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public precum și ale HG nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Referitor la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin punctele de informare (ghișee) la sediul CJP Vrancea precum și buletin informative anual postat pe pagina de internet [www.cjpvv.ro](http://www.cjpvv.ro) întocmit potrivit art.5, alin (1) din Legea 544/2001.

În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public compartimentul de relații publice a colaborat cu toate structurile componente ale Casei Județene de Pensii Vrancea.

În perioada ianuarie - decembrie 2024, la nivelul instituției nu au fost cazuri de reclamații administrative sau plângeri în instanță formulate în baza Legii nr. 544/2001.

#### E. Activitatea de asigurare a audientelor s-a realizat conform programului de audiențe stabilit la nivelul conducerii instituției cat si in afara programului de lucru, audiente care au fost acordate atat de directorul executiv cat si de cei doi directori executivi adjunți.

Principalele probleme prezentate în cadrul audientelor s-au referit la: probleme sociale, bilete de tratament, poprii aplicate asupra cuantumurilor de pensii, contestarea



unor decizii de pensii, lămurirea unor aspecte legate de aplicarea Legii 263/2010 și legilor speciale.

#### **F. Relația cu mass-media**

În perioada **ianuarie-decembrie 2024**, mass-media a reprezentat un partener important pentru informarea corectă și rapidă a opiniei publice cu privire la inițiativa și acțiunile întreprinse de Casa Națională de Pensii Publice, precum și pentru îmbunătățirea imaginii instituției noastre.

Activitatea de comunicare desfășurată prin intermediul Compartimentului Juridic Comunicare și Relații Publice s-a axat pe asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte, precum și o bună colaborare cu redacțiile publicațiilor, postului de televiziune locală, reprezentate la nivelul județului Vrancea prin publicațiile locale.

Relația cu reprezentanții mass-media locală a fost una cordială, având drept scop promovarea unei imagini pozitive a instituției în rândul publicului larg, crearea unui climat de colaborare între instituția noastră și presa. S-a dat dovadă de solitudine, înlesnind jurnaliștilor accesul liber la informații de interes public.

Comunicarea cu mass-media s-a realizat din oficiu, prin transmiterea comunicatelor și informațiilor de presa sau la solicitarea jurnaliștilor.

În cursul anului 2024, Purtătorul de cuvânt al CJP Vrancea a redactat și transmis către mass-media un nr. de **17 comunicate și informări ale presei**, acordate în baza Legii 544/2001.

## **VI. COMPARTIMENT RESURSE UMANE**

În anul 2024, Compartimentul de resurse umane a desfășurat următoarele activități, în conformitate cu prevederile legale:

- Intocmirea a 304 decizii emise de directorul executiv al Casei Județene de Pensii Vrancea, înregistrarea și ținerea evidenței deciziilor;
- Organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante pentru activitatea de recalculare a pensiilor;
- Intocmirea documentației de detașare pentru doi funcționari publici;
- Intocmirea documentației de preluare prin transfer a trei funcționari publici și de modificare a raportului de serviciu prin transfer a doi funcționari publici;
- Colaborarea la elaborarea fiselor de post ale salariaților instituției ;
- Ținerea evidenței rapoartelor de evaluare a activității profesionale ale salariaților instituției;
- Înregistrarea pe portalul e-DAI a salariaților instituției, consilierea funcționarilor publici în vederea completării declarațiilor de avere și interese pe portal, primirea și



verificarea declaratiilor si transmiterea acestora la ANI si transmiterea pentru publicarea pe site-ul institutiei;

- Transmiterea in termen a declaratiilor de avere si interese ale directorilor (3) catre CNPP;

- Tinerea evidentei concediilor de odihna, concediilor medicale, si a altor concedii acordate conform legii, salariatilor institutiei (523 cereri de concediu si zile libere platite si 32 certificate medicale);

- Intocmirea a 36 foi prezenta si verificarea a 60 foi de prezenta;

- Tinerea evidentei vechimii salariatilor si intocmirea deciziilor de modificare a transelor de vechime, cu stabilirea noilor salarii;

- Completarea dosarelor profesionale ale functionarilor publici cu modificarile aparute ;

- Eliberarea a 21 adeverinte solicitate de salariatii institutiei;

- Intocmirea planului anual de formare si perfectionare profesionala si a raportului anual;

- Accesarea portalului de management al functiilor publice si operarea online a modificarilor intervenite in structura de functii publice;

- Intocmirea documentatie pentru expertizarea conditiilor de munca pentru locurile de munca din cadrul institutiei;

- Realizarea atributiilor specifice consilierului de etica;

- Colaborare cu Grupul de lucru in vederea analizei posturilor aferente functiilor publice pentru stabilirea competentelor generale si specifice si transmiterea documentatiei spre avizare la ANFP;

- Intocmirea documentatiei pentru realizarea reorganizarii institutiei conform Legii 296/2023 si obtinerea Avizelor de functii publice de la ANFP;

- Adrese, raportari si situatii lunare, trimestriale si semestriale solicitate de Directia de statistica, Institutia Prefectului Judetului Vrancea, ANI, si alte institutii;

- Situatii si adrese transmise catre CNPP: 42;

- Raportari lunare solicitate de CNPP: 60;

- Intocmirea statelor nominale de personal: 12;

- Studiarea legislatiei specifice domeniului resurselor umane si salarizarii;

- Acordarea de consultanta specifica salariatilor institutiei, la solicitarea acestora;

- Atasarea la dosarele personale ale salariatilor a tuturor documentelor emise si actelor depuse de acestia: decizii, fise de post, rapoarte de evaluare, copii CI, etc;

- Desfasurarea activitatii in cadrul Compartimentului bilete de tratament.



## VII. COMPARTIMENT ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

In perioada raportata compartimentul accidente de munca si boli profesionale a inregistrat **56 accidente de munca** la intreprinderi cu varii domenii de activitate: constructii, prelucrare lemn, fabricarea produselor de hartie, utilitati publice, exploatare forestiera, cresterea pasarilor, fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic, fabricarea articolelor de imbracaminte.

Ponderea cea mai mare in totalul cheltuielilor (**67%**) o reprezinta cele **100 de pensii de invaliditate si urmas**, a caror cauza o constituie accidentul de munca sau boala profesionala, preluate in plata de la 01.01.2011 conform prevederilor articolului nr. 187, alineatele 3, 4 si 5 din Legea 263/2010.

O alta componenta importanta a cheltuielilor (**33%**) este data de sumele platite de catre CJP Vrancea in calitate de asigurator pentru **prestatiile medicale, indemnizatii concedii medicale, despagubiri in caz de deces si compensatii pentru atingerea integritatii**. Astfel, 2 persoane au beneficiat de compensatii pentru atingerea integritatii in valoare de 26.400 lei si 6 persoane au beneficiat de despagubire de deces in valoare totala de 181.320 lei . Totodata au fost decontate 61 de solicitari ale angajatorilor, ce reprezinta contravaloarea indemnizatiilor de concedii medicale, in suma totala de **265.289 lei** si cheltuieli cu spitalizarea in valoare de **72.894 lei**.

Au fost facute 3 reprobezari de catre Institutul National de Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca Bucuresti.

In ceea ce priveste activitatea de consiliere in domeniul prevenirii, s-au intocmit **46 de tablouri de prevenire pe post de lucru** la 4 intreprinderi.





## VIII. COMPARTIMENT INFORMATICĂ

În perioada de referință, la nivelul compartimentului informatică s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a asigurat execuția planurilor transmise de către CNPP privind testarea, instruirea și trecerea în exploatare curentă a tuturor aplicațiilor și modulelor software, atât cele din sistemul informatic integrat cât și a celor stand - alone;
- S-au asigurat, în cadrul sistemului informatic la nivelul CTP, serviciile de suport tehnic de nivel 1;
- S-a asigurat suportul statistic necesar conducerii în îndeplinirea obiectivelor CTP;
- S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor;
- S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor în cazul valorificării biletelor de tratament;
- S-a asigurat gestiunea infrastructurii IT la nivelul CTP;
- S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de back-up a datelor istorice gestionate la nivel de CTP;
- S-a asigurat suportul software necesar fluidizării procesului de înregistrare, aprobare și utilizare a conturilor online pentru cetățeni;
- S-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate în exploatare;
- S-a asigurat centralizarea dosarelor de migrat în FOX LG19\LG263 în vederea importului în ORACLE.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Ec. ADRIAN JURAVLE**