

RAPORT

privind activitatea Casei Județene de Pensii VRANCEA la 31.12.2021

I. DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII

În cursul anului 2021 activitatea desfășurată în cadrul Direcției de stabiliri și plăți prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea a urmărit în mod deosebit îndeplinirea obiectivelor propuse prin realizarea indicatorilor specifici și a atribuțiilor principale stabilite în fișa postului, întocmită în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a caselor teritoriale de pensii, respectiv organizarea, coordonarea și evaluarea activității compartimentelor:

- a. stabiliri prestații;
- b. pensii internaționale;
- c. plăți prestații.

în ceea ce privește activitatea de stabilire, evidență și plată a pensiilor, precum și a altor drepturi de asigurări sociale, prin preluarea și soluționarea, în condițiile legii, a dosarelor de pensionare, verificarea acestora și emiterea, în termenul prevăzut de lege, a deciziilor de admitere sau respingere a cererilor de pensionare;

Activități specifice compartimentului stabiliri prestații

Compartimentul stabiliri prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea are ca obiectiv principal aplicarea prevederilor Legii nr. 263 din 20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, coroborate cu Normele de aplicare a legii aprobate prin H.G. nr. 257 din 28.03.2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la:

- ❖ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **înscriseri noi** la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;
- ❖ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **recalculare** ori de **revizuire** a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, **trecheri din oficiu** de la pensie de invaliditate, anticipată sau anticipată parțială la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări număr de urmași, revizuiți din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;
- ❖ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **acordarea pensiilor de serviciu**, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;

❖ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **acordarea indemnizațiilor, ajutoarelor lunare sau a altor drepturi** prevăzute prin alte reglementări cu caracter special:

❖ Identificarea, în colaborare cu serviciul plăți prestații din cadrul direcției precum și a celorlalte compartimente din cadrul instituției, a **situațiilor de incompatibilitate** dintre calitatea de pensionar și cea de persoană care realizează venituri din activități profesionale, situații prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cât și de alte acte normative în vigoare (expl. Legea nr. 329/2009, Legea nr. 341/2004, Legea nr. 95/2006 etc.) așa cum au fost modificate și completate;

❖ Ducerea la îndeplinire a **masurilor dispuse** prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cât și de către cei ai Curtii de Conturi a României - Camera de conturi Vrancea.

Statistica cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare

Având în vedere că **pensia** constituie cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii vom analiza în primul rând evoluția **inscrierilor noi** la pensie și a **modificarilor de drepturi** în perioada analizată, pe categorii de pensii, urmând să prezentăm ulterior și evoluția celorlaltor activități specifice.

Cereri de pensie depuse și soluționate în temeiul Lg.263/2010 și a altor drepturi prevăzute de legi special în perioada de referință:

Tipul cererii	Nr. cereri depuse	Nr. cereri soluționate	Procent realizare
Limita de vârstă	1,955	1,867	95.50%
Pensie anticipată	76	73	96.05%
Pens. anticip. parțială	551	537	97.46%
Pensie de invaliditate	1,082	1,039	96.03%
Pensie de urmaș	754	724	96.02%
Pensie de serviciu	14	14	100.00%
Alte drepturi acordate prin legi speciale	1,501	1,395	92.94%
Transfer de la alte CTP	79	69	87.34%
Total cazuri noi	6,012	5,718	95.11%
Modificări drepturi (recalculări, revizuiți, suspendări, încetări, TLV, la cerere sau din oficiu)	4,942	4,715	95.41%
TOTAL GENERAL	10,954	10,433	95.24%



Analizând datele privind solicitările de pensionare și/sau recalculare a drepturilor din anul 2021 comparativ cu cele solutionate, se poate constata realizarea obiectivului într-un procent de **peste 95 %**, diferența până la 100 % reprezentând dosarele aflate în lucru, cu mențiunea că acestea se încadrează în termenul prevăzut de lege pentru solutionare.

Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice compartimentului, prin introducerea în aplicațiile informatice a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere.

Precizam că **deciziile emise în toate cazurile solutionate au fost expediate prin poșta cu confirmare de primire**, cu excepția cazurilor în care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari direct la ghișeele instituției noastre, situație în care au fost înregistrați și au semnat de primire într-un registru special.

Totodată a fost continuată activitatea privind solutionarea din oficiu sau la cererea beneficiarilor, după caz, a dosarelor care au intrat sub incidența prevederilor **Deciziei Curtii Constitutionale nr. 702/2019** referitoare la acordarea indicelui de corecție prevăzut de art. 170 din Legea nr. 263/2010 persoanelor ale căror drepturi de pensii de invaliditate au fost stabilite anterior intrării în vigoare a legii (01.01.2011) și care au trecut la limita de vârstă după această dată.

Astfel, pe lângă cele 3.685 dosare solutionate în anul anterior au mai fost solutionate în cursul anului 2021 un număr de **389 dosare**.

De asemenea, prin intrarea în vigoare a **Legii nr. 232/2020** pentru modificarea și completarea [Decretului-lege nr. 118/1990](#) privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, au fost înregistrate - din oficiu, în baza Hotărârilor emise de către comisia din cadrul AJPIS Vrancea - până la finele anului 2021 un număr de **1.623 solicitări** de indemnizații acordate prin acest act normativ din care au fost solutionate un număr de **1.578**, respectiv **un procent de realizare de 97,23 %**.

Referitor la punerea în aplicare a **Legii nr. 154 din 4 iunie 2021** pentru modificarea și completarea [Ordonanței Guvernului nr. 105/1999](#) privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice precizam că termenul a fost prorogată în conformitate cu art. XL din OUG 130/2021 până la 01.01.2023, la instituția noastră fiind deja înregistrate un număr de **131 cereri** la comisia privind aplicarea actului normativ în cauză din cadrul CJP Vrancea.

În ceea ce privește punerea în aplicare a prevederilor **Ordinului MMPS nr. 487/2021 privind efectuarea operațiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public**, pe baza procedurilor elaborate de către CNPP în perioada martie - decembrie 2021 au fost instrumentate un număr de **24.161 dosare**.

Totodată, în cadrul Direcției de stabiliri și plăți prestații au fost solutionate un număr de **178 petiții și/sau răspunsuri administrative** având ca obiect activitatea specifică direcției privind modul de stabilire și acordare a drepturilor reprezentând



pensii, ajutoare și/sau indemnizații sociale, cu precizarea că răspunsurile administrative au fost date în majoritatea cazurilor pentru situațiile în care actele doveditoare prezentate fie au mai fost valorificate la stabilirea drepturilor de pensie, fie nu corespundeau din punct de vedere al legalității formei în care au fost prezentate.

Activități specifice compartimentului pensii internaționale

Activitatea în acest domeniu a vizat:

- Organizarea, îndrumarea și controlul compartimentului pensii internaționale;
- Asigurarea aplicării, la nivel teritorial, a regulamentelor comunitare și a acordurilor internaționale din domeniul asigurărilor sociale, la care România este parte;
- Stabilirea pensiilor comunitare și transmiterea formularelor Europene (E____RO);

În cadrul compartimentului pensii internaționale în perioada analizată au fost înregistrate și soluționate cereri privind stabilirea unor drepturi de pensie comunitară sau confirmarea stagiului de cotizare realizat în România, conform procedurilor prevăzute în regulamentele internaționale, în speță:

- Regulamentul (CEE) nr. 1408/1971 referitor la aplicarea sistemelor de securitate socială salariaților, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor acestora, care se deplasează în interiorul comunității
- Regulamentul nr. 574/1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului nr. 1408/1971
- Instrucțiuni de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972.

Tările care au făcut obiectul solicitărilor cu ponderea cea mai mare din totalul celor înregistrate sunt: **Italia, Spania, și Germania** și, într-o măsură mai mică, Grecia, Austria, Franța, Suedia, Ungaria, Israel, Moldova și Cehia.

SITUAȚIA soluționării lucrărilor privind acordarea pensiilor comunitare pentru persoane cu adrese în alte state													
Lucrare Anul înreg. dosar	E202 Acordare pensie limită de vârstă, anticipată și anticipată parțială		E203 Acordare pensie de urmaș		E204 Acordare pensie de invaliditate		E205 Certificare stagiul de cotizare în Romania		Alte lucrări		TOTAL		
	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Nesol
2021	81	77	11	9	3	2	246	237	1	1	342	326	16

SITUAȚIA
soluționării lucrărilor privind acordarea pensiilor comunitare
pentru persoane cu adresa în raza casei teritoriale

Lucrare Anul înreg. dosar	E202 Acordare pensie limită de vârstă, anticipată și anticipată parțială		E203 Acordare pensie de urmaș		E204 Acordare pensie de invaliditate		E205 Certificare stagiul de cotizare		Alte lucrări		TOTAL		
	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Nesol
I 2021	454	436	8	8	3	3	47	44	16	16	528	507	21

Totodata, **pe langa activitatile curente** (activitate ghiseu, emitere formulare E001, E210, E211), in cursul anului 2021 **au fost solutionate**, prin emitere decizii si/sau certificare stagiul de cotizare, si **cereri** inregistrate in anii anteriori (2019 - 2020), odata cu completarea dosarului cu documentele solicitate atat beneficiarilor cat si institutiilor abilitate din statele membre.

Pe ansamblu, solutionarea acestora s-a facut cu respectarea termenelor prevazute de lege, (termene care, prin natura activitatilor si durata mare datorata timpului efectiv alocat corespondentei, sunt in general de 6 luni), principalele impedimente semnalate in instrumentarea acestor cereri fiind:

- ✓ Lipsa documentelor care atesta stagiul de cotizare anterior datei de 01 aprilie 2001 (carnet de munca, alte acte justificative privind sporurile cu caracter permanent sau incadrarea in grupe de munca etc.);

- ✓ Transmiterea cu intarziere a formularelor E 205 care atesta stagiile de cotizare realizate in statele membre UE sau in cele cu care au fost incheiate conventii in domeniul protectiei sociale;
- ✓ Lipsa documentelor de identificare reala si operativa a persoanei (in special a CNP-ului);
- ✓ Durata relativ mare necesara traducerii documentelor;
- ✓ Necunoasterea de catre solicitanti a prevederilor legale in domeniu atat in ceea ce priveste conditiile minime obligatorii necesare deschiderii drepturilor - in tara sau in strainatate - cat si in ceea ce priveste procedura efectiva si documentatia necesara;

Activități specifice compartimentului plăți prestații

Avand in vedere caracterul social caracteristic drepturilor acordate prin acest compartiment, s-a avut in vedere atat legalitatea platii acestora cat si efectuarea la timp a platilor dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale intarzieri sau, mai ales, neachitari drepturilor acestora.

In acest sens s-a urmarit organizarea eficienta privind operatiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi, respectiv:

- Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;
- Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;
- Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPAS cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile financiar - bancare, pentru plata pensiilor;
- Organizarea evidența taloanelor de pensie restituite lunar de poștă;
- Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;
- Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;
- Colaborarea indisolubila si intrinseca cu Directia Documente de Plata din cadrul CNPP;

Pe ansamblu se constata o o bună colaborare între compartimentele stabiliri și plăți în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a casei de pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate in general in timpul cel mai scurt posibil, functie de data transelor stabilite conform graficului transmis de Directia documente de plata din cadrul CNPP..

Situatia deciziilor comunicate la plata in sistem centralizat in anul 2021 precum si a celorlalte operatiuni specifice comunicarii pe transele lunare se prezinta astfel:

Alte activitati specifice:	Numar operatiuni comunicate
Comunicari pe transe inscrieri noi, recalculari drepturi, alte operatiuni (retineri, modificari adrese si modalitate de plata, CNP, incetari cauza deces, suspendari, incetari etc	30,184
Dosare transferate	221
Mandate comunicate in alte judete	155
Reordonantari pensii	1,032
Plati drepturi prin mandate postale	216
Adeverinte indemnizatii veterani	54
Cereri desfiintare cont curent	346
Numar dosare pentru care s-au scadentat certificate de viata	198
Adeverinte pensionari (diverse)	1,431
Numar documente supuse vizei CFP	31,808

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali.

Modalitățile de plată a acestora pot fi conform legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plăți restante;
- întocmirea documentației necesare plății prin casieria proprie.

Intocmirea documentațiilor necesare achitari prin casierie a unor drepturi

Plata prin casieria instituției este modalitate de plată folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului asiguratului sistemului public de pensii, al pensionarului sau al unui membru de familie aflat în întreținerea asiguratului și/sau pensionarului, în condițiile prevăzute prin Legea nr.263/2010.

De asemenea prin casierie se mai achită drepturile cuvenite și neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condițiile art. 120 din Legea nr.263/2010, iar în cazuri deosebite, cu aprobarea conduceri, drepturi necomunicate Direcției Documente de Plată sau drepturi înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin casierie în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solicitanților dispozițiile de plată vizate de controlul financiar preventiv și semnate de conducerea unității.

Situația cazurilor pentru care sau întocmit dispoziții de plată prin casierie în anul 2021 se prezintă astfel:



	Ajutoare deces	Alte drepturi	Total
Numar	4,782	314	5,096
Valoare	25,399,408	2,200,420	27,599,828

Reținerile din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor

Casa județeană de pensii în calitate de terț poprit desfășoară în cadrul compartimentului plăți prestații activități privind poprirea drepturilor cuvenite beneficiarilor de pensii aflați în evidența în scopul recuperării și virării către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului fiscal.

În realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond a titlurilor executorii, se calculează și eșalonează ratele lunare în funcție de quantumul sumelor ce urmează a fi recuperate și lunar suma reținută din pensia debitorului se virează în conturile menționate de creditor în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidență și controlul lunar al soldurilor.

Astfel, în cursul anului 2021 au fost înființate un număr de **1.366 popriri**, la finele anului existând în evidențele instituției noastre un număr de **2.582** titluri executorii în baza cărora au fost înființate rețineri din drepturile de pensii.

Analizând natura titlurilor executorii se constată că acestea provin în cea mai mare parte de la **executorii judecătorești**, reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăgubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești, urmate de cele trimise de **administrațiile financiare ale primăriilor comunale și orașenești** care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante, și nu în ultimul rând **titlurile executorii trimise de A.N.A.F.** în vederea recuperării de la pensionarii care realizează venituri lunare altele decât pensiile, a contribuției datorate și neachitate conform legii asigurărilor sociale de sănătate.

Activitatea verificarea periodică a compatibilității dintre diferitele tipuri de pensii sau prestații, dintre acestea și salariu precum și îndeplinirea masurilor dispuse prin actele de control încheiate

În cursul anului 2021 au fost întreprinse acțiuni de identificare reală a incompatibilităților prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cât și de alte acte normative în vigoare precum și ducerea la îndeplinire a **masurilor dispuse** prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cât și de către cei ai Curții de Conturi a României - Camera de conturi Vrancea,

O activitate prioritară a constituit-o și în anul 2021 **monitorizarea permanentă**, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2348/2018 al Președintelui



C.N.P.P., a situațiilor de incompatibilitate (persoane cu venituri salariale conform declarațiilor nominale și/sau persoane fizice cu venituri din activități autorizate, conform deciziilor de impunere anuale);

De asemenea, s-a avut în vedere în continuare **indeplinirea măsurilor** dispuse în Raportul de audit financiar al Curtii de Conturi București, situația acțiunilor întreprinse și a rezultatelor concrete realizate fiind transmise periodic la CNPP conform solicitărilor.

Astfel, pe parcursul anului 2021 au fost emise un număr de **50 decizii de debite** reprezentând drepturi de pensii încasate necuvenit în valoare de **199.062 lei**, valoarea totală a **sumelor recuperate** în cursul anului de referință fiind de **285.389 lei**.

De asemenea, în baza Ordinului comun al M.F.P. și M.M.J.S. nr. 2424/1723/2018 privind aprobarea Procedurii de transmitere de către casele teritoriale de pensii către organele fiscale centrale a titlurilor executorii prin care sunt individualizate debite reprezentând sume încasate necuvenit cu titlu de prestații de asigurări sociale/alte drepturi prevăzute de legi speciale, conform prevederilor art. 181 alin. (3) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice au fost predate spre executare silită de către organele ANAF un număr de **23 dosare**, cu debite ramase de recuperat în valoare de **27.799 lei** (suma ce a fost stornată din contabilitatea instituției noastre) astfel încât, la data de **31.12.2021** au ramase în evidențele noastre un număr total de **56 debitori**, valoarea totală a sumelor ramase de recuperat fiind de **85.640 lei**.

Defalcăt pe bugetele din care au fost constatate prejudiciile situația se prezintă astfel:

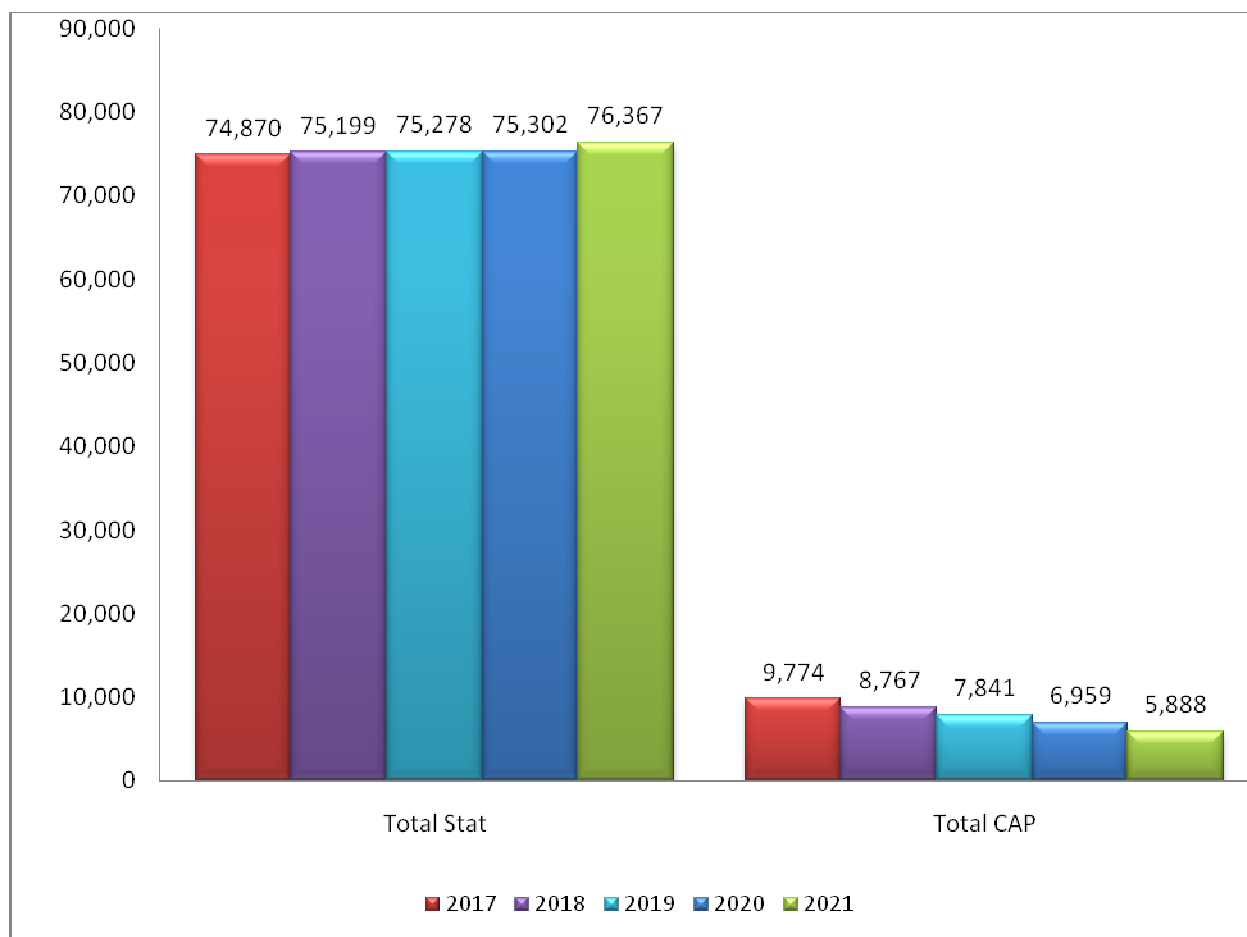
BUGET	Sold initial	Debite constituite	Sume recuperate	Sume predate la ANAF	SOLD la 31.12.2021
BASS	166,359	142,261	229,724	15,036	63,860
BS	33,407	56,801	55,665	12,763	21,780
AMBP	0	0	0	0	0
TOTAL	199,766	199,062	285,389	27,799	85,640

Evoluția numărului de pensionari la nivelul Județului Vrancea în perioada 2017- 2021

Pe categorii de beneficiari, așa cum au fost deschise inițial drepturile de pensii, respectiv persoane care și-au desfasurat activitatea în sectorul de stat și cele care și-au desfasurat activitatea în agricultura (fostele CAP-uri), evoluția dosarelor în plată în perioada analizată este următoarea:

	2017	2018	2019	2020	2021
Total Stat	74,870	75,199	75,278	75,302	76,367
LV	51,411	52,403	53,025	53,868	53,973
PAP	1,243	1,253	1,219	1,227	1,239
PA	314	280	241	159	104
INV	8,089	7,919	7,882	7,550	7,601

Urmași	9,238	9,084	8,943	8,829	8,734
Lg. speciale	4,575	4,260	3,968	3,669	4,716
Total CAP	9,774	8,767	7,841	6,959	5,888
LV CAP	8,777	7,896	7,078	6,306	5,365
INV CAP	19	18	13	12	9
Urmași CAP	978	853	750	641	514
Total veterani	2,026	1,664	1,362	1,080	827
TOTAL	86,670	85,630	84,481	83,341	83,082

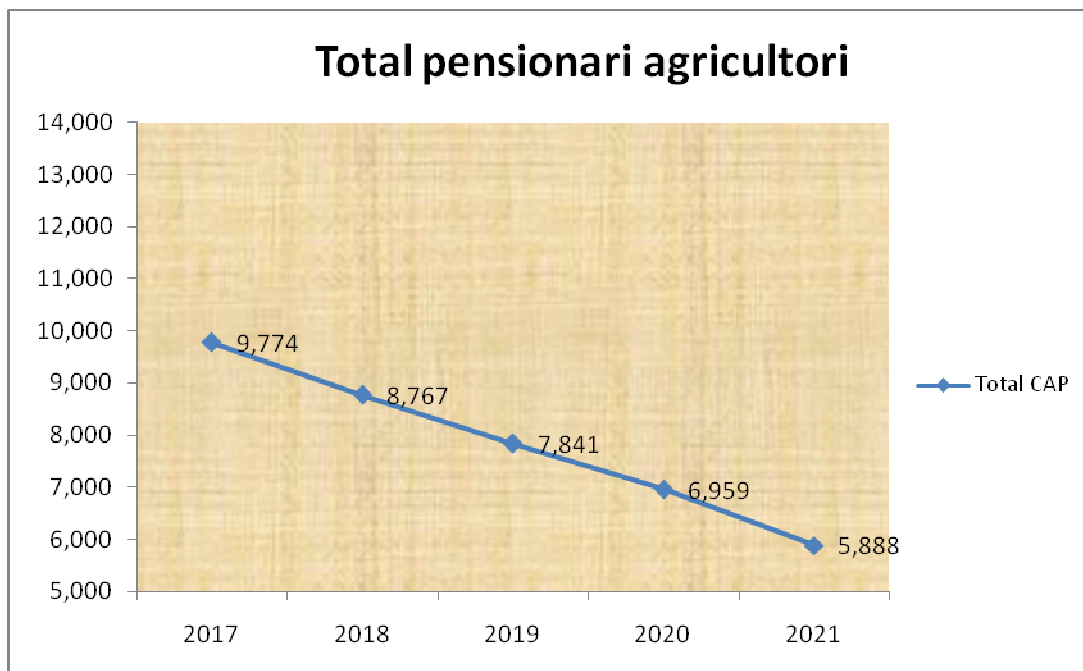


Se remarca o **scadere** mai evidenta si constanta a numarului de **pensionari agricultori** aflati in plata, din urmatoarele considerente:

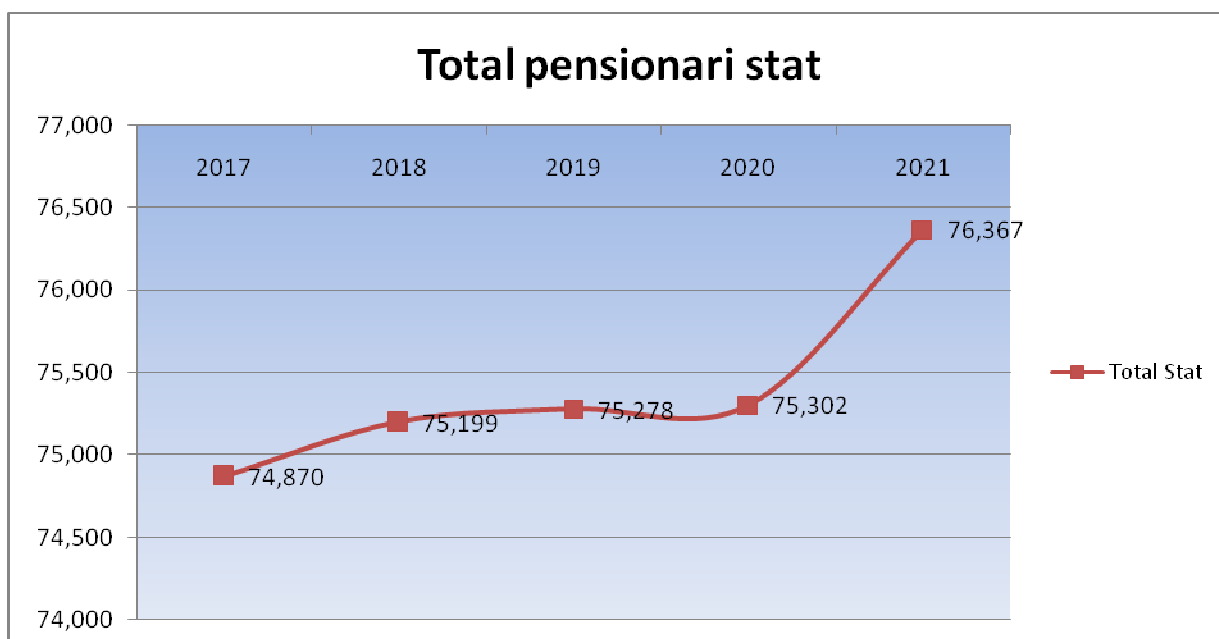
- Deschiderea noilor drepturilor pentru persoanele care au indeplinit conditiile pentru limita de varsta dupa 2001 nu se mai face diferentiat pe cele doua categorii (stat si CAP) avand in vedere legislatia in domeniu care instituie

instituita „*sistemului unitar public de pensii*” (în speta, Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii, actualmente abrogată prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii);

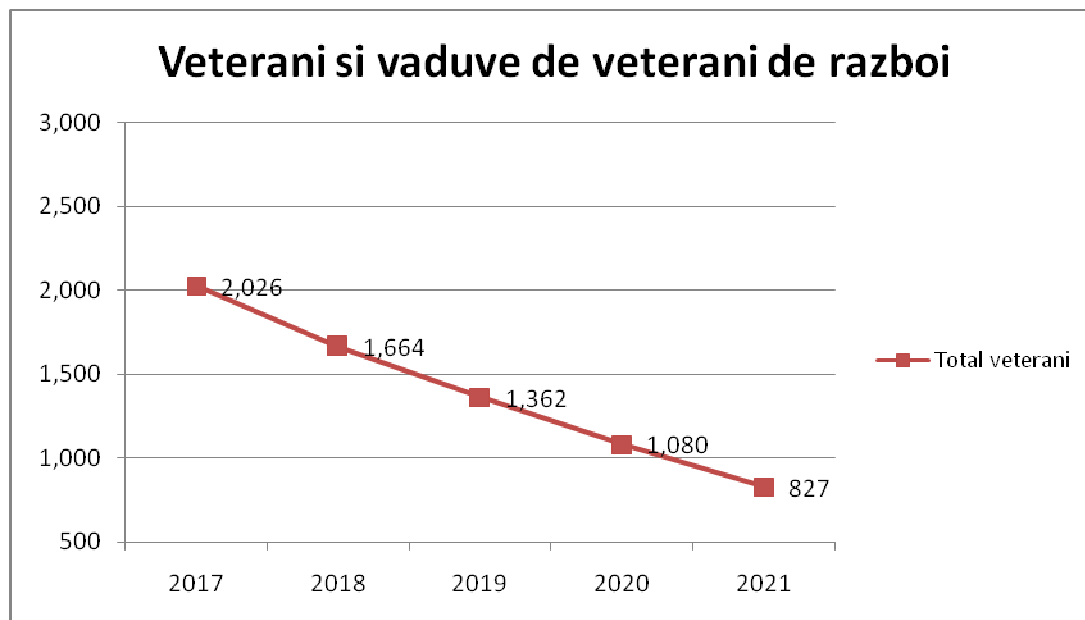
- Prin deschiderea drepturilor proprii pentru limita de vârstă, unele persoane beneficiare și de pensii de urmaș în unul din cele două sisteme (stat / CAP) au fost obligate prin lege să opteze pentru categoria de pensie cea mai avantajoasă;
- Creșterea mortalității în rândul acestei categorii de beneficiari având în vedere vârsta înaintată a acestora;



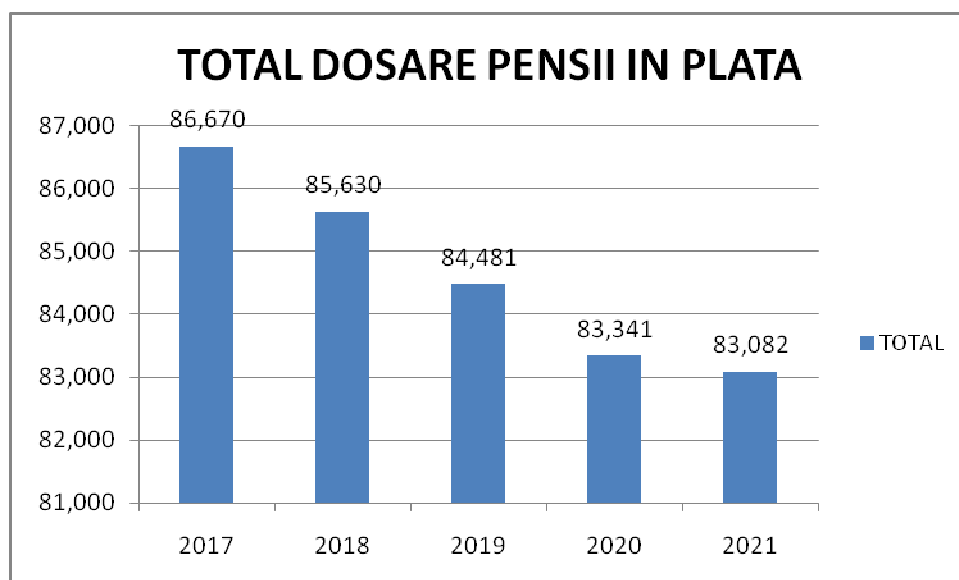
În ceea ce privește categoria **pensionarilor de stat** numărul acestora **crește** relativ constant în perioada analizată, cu o creștere destul de semnificativă în anul 2021.



De asemenea, și în categoria persoanelor beneficiare de drepturile prevăzute de Legea nr. 44/1994 privind **veterani de război** și văduvele veteranilor de război se observă o **scadere** masivă a numărului acestora datorată creșterii mortalității în rândul acestora, în plată rămânând în majoritatea cazurilor văduvele acestora:



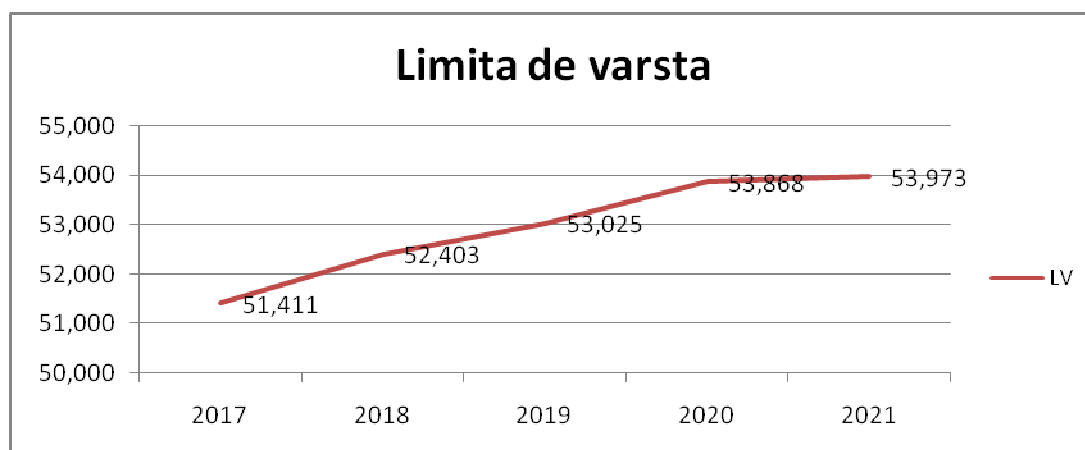
Pe ansamblu, în perioada analizată, se constată o **scadere** evidentă a numărului pensionarilor aflați în plată, după cum urmează:



Pentru o imagine mai clară privind numărul de beneficiari pe tipuri de prestații acordate din sistemul unitar public de pensii, aflate în plată în perioada analizată, prezentăm diagrama acestora, pe categorii (stat și agricultori) de beneficiari, după cum urmează:

Pensionari de stat

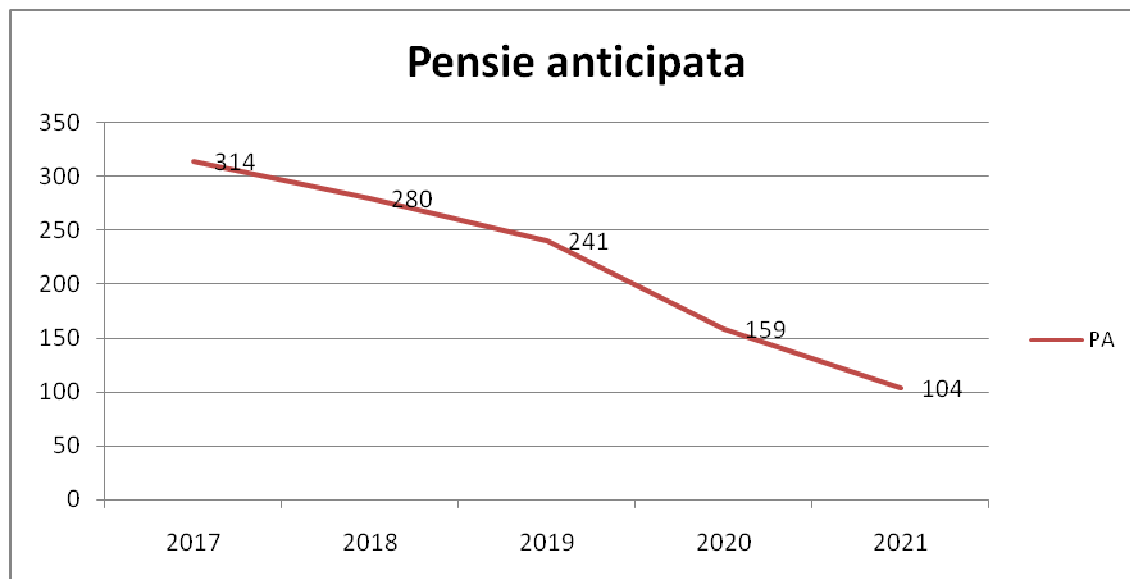
Din analiza comparativa in functie de **tipul de prestatie** solicitat la deschiderea drepturilor de pensii, constanam variatii destul de semnificative de **crestere** pentru cele de limita de varsta si **descrestere** pentru celelalte tipuri de pensii, aceasta datorandu-se, in opinia noastra, imbatranirii populatiei active precum, deteriorarea starii de sanatate a acestora si, implicit, cresterea mortalitatii.



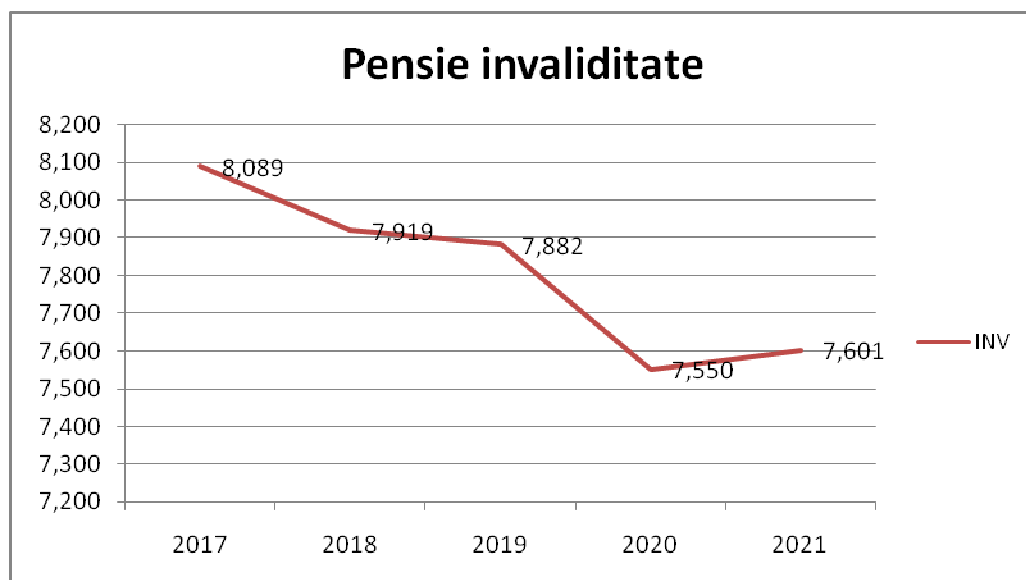
Fata de anul de referinta 2019 se remarca o crestere a numarului de beneficiari pentru pensie anticipata partiala destul de semnificativa, crestere datorata modificarilor legislative in ceea ce priveste procentul de penalizare, in speta Legea nr. 142/2016, respectiv diminuarea acestuia in functie de anii de stagiu realizati peste stagiul complet de cotizare prevazut de lege in anexa nr.5.



În ceea ce privește pensia anticipată, putem concluziona ca această categorie de pensie este mai rar întâlnită, având în vedere ca beneficiarii acesteia trebuie să facă dovada realizării unui stagiu de cotizare mai mare cu 8 ani decât stagiul complet de cotizare prevăzut în Anexa nr.5 la Legea nr.263/2010, numărul acestora fiind într-o scădere constantă.



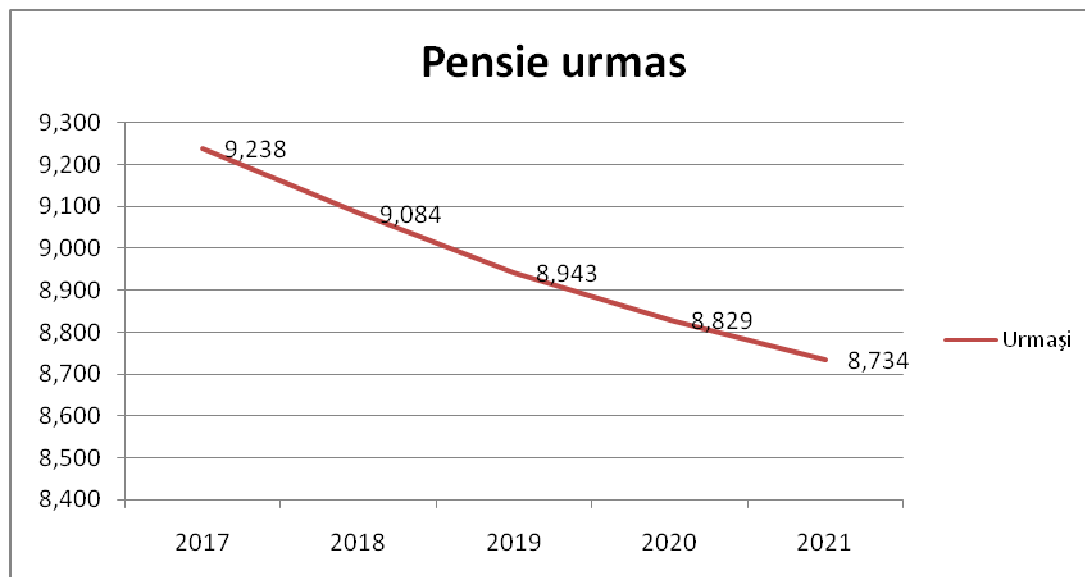
De asemenea, pensiile pentru invaliditate sunt într-o involuție constantă, fapt datorat rigurozității criteriilor de încadrare precum și atenției deosebite acordată de comisiile de expertiză medicală la aprecierea gradului de invaliditate.



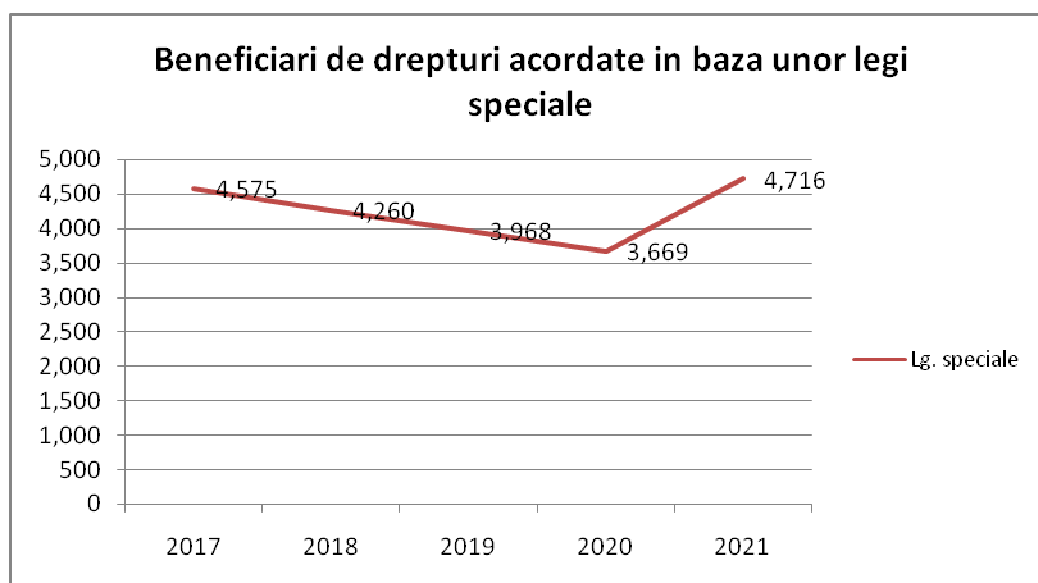
În ceea ce privește pensiile acordate urmașilor susținătorilor asigurați decedați, scăderea numărului acestora se datorează, în opinia noastră, următoarelor cauze:

- reducerea numărului de beneficiari din categoria copiilor urmași, pe de o parte prin scăderea natalității și, pe de altă parte, a faptului că cei cu vârstă

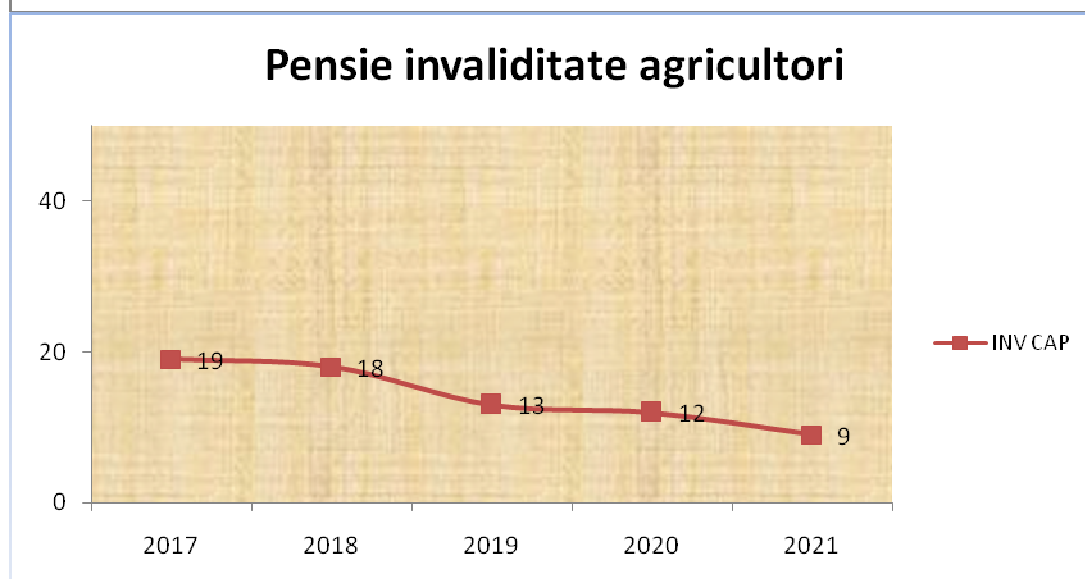
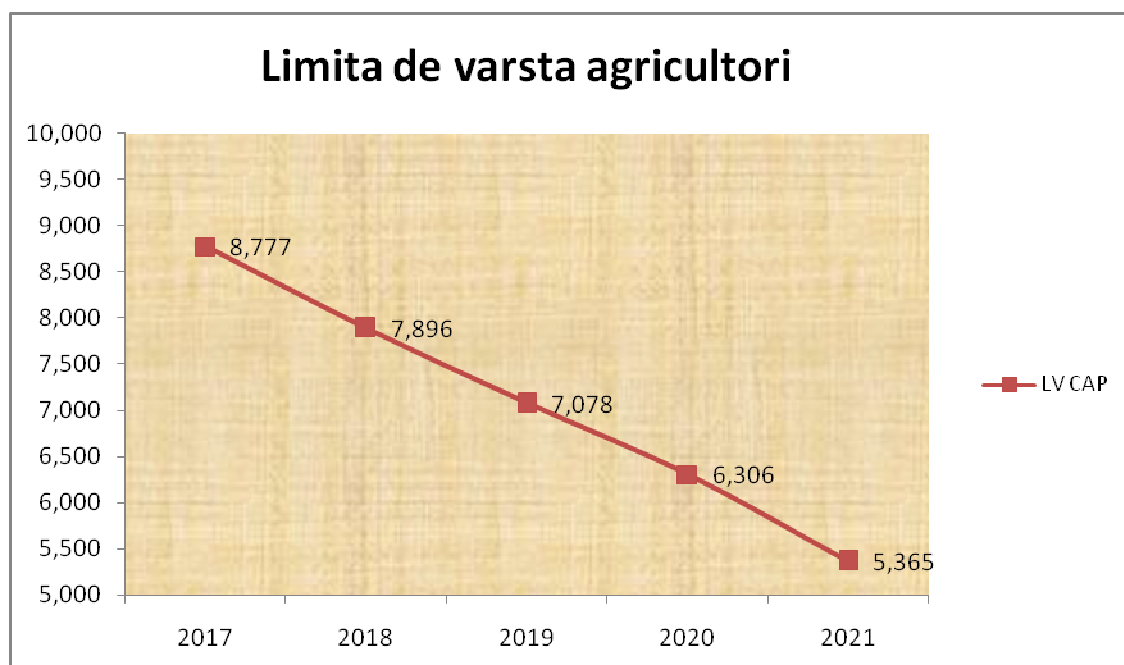
- cuprinsa intre 16 si de 26 ani nu mai urmeaza cursurile unei institutii de invatamant acredidata conform legii (scaderea gradului de scolarizare);
- creșterea veniturilor proprii ale sotului supravietuitor astfel incat sunt mai avantajoase decat cuantumul de care ar putea beneficia ca pensionar de urmas;

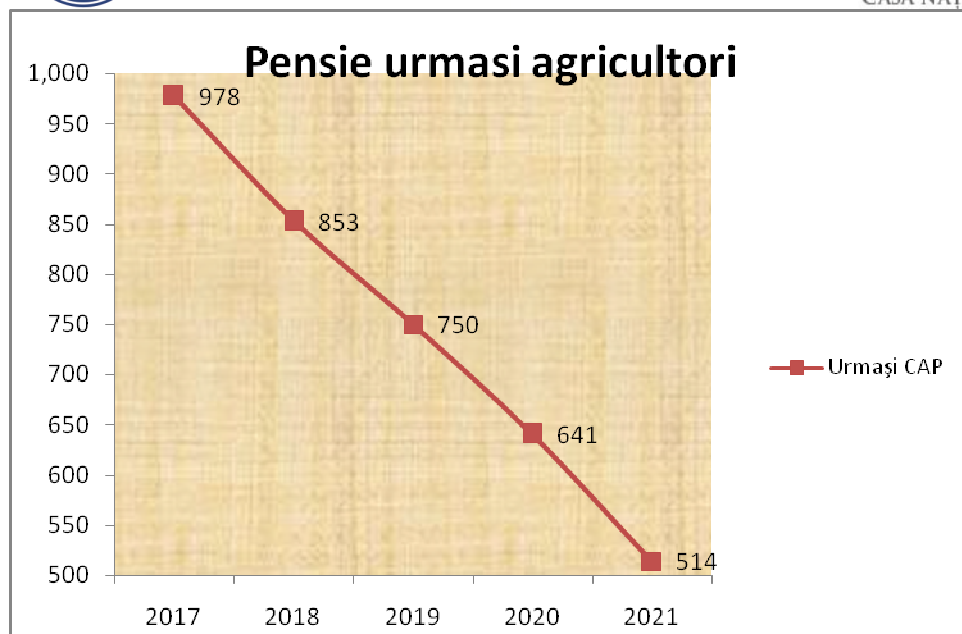


Numarul beneficiarilor de drepturi deschise in baza unor legi speciale (*Legea nr. 341/2004 - revolutionari, DL nr. 118/1990 - detinuti politici, Legea nr. 189/2000 - persoane persecutate etnic, Legea nr. 309/2002 - detasamente de munca, Legea nr. 8/2006 - membrii ai uniunilor de creatori si Lg 578/2004 -ajutor lunar sot supravietuitor*) sunt, intr-o crestere semnificativa datorata punerii in aplicare a **Legii nr. 232/2020** pentru modificarea și completarea [Decretului-lege nr. 118/1990](#) privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri

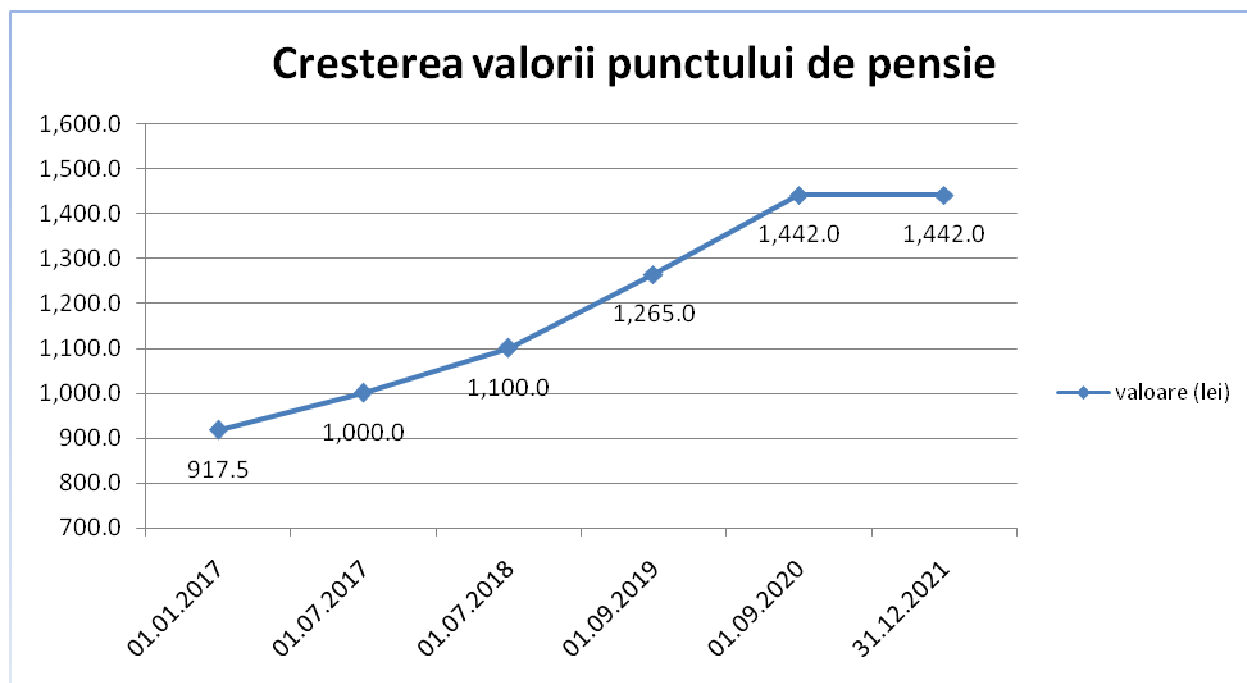


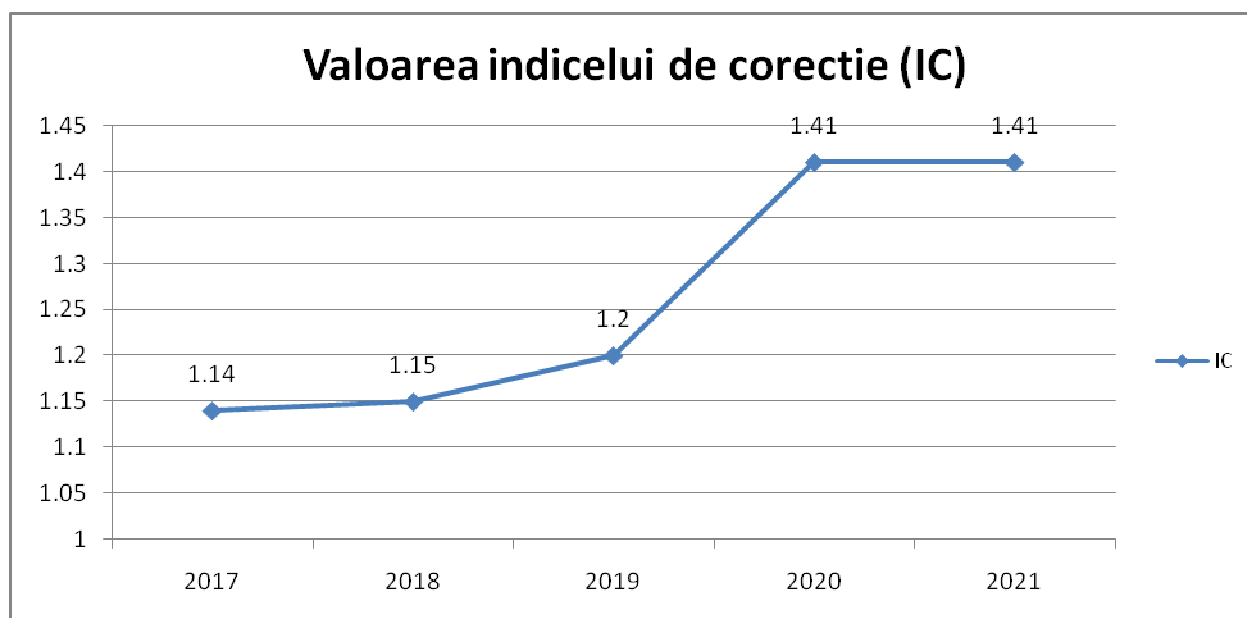
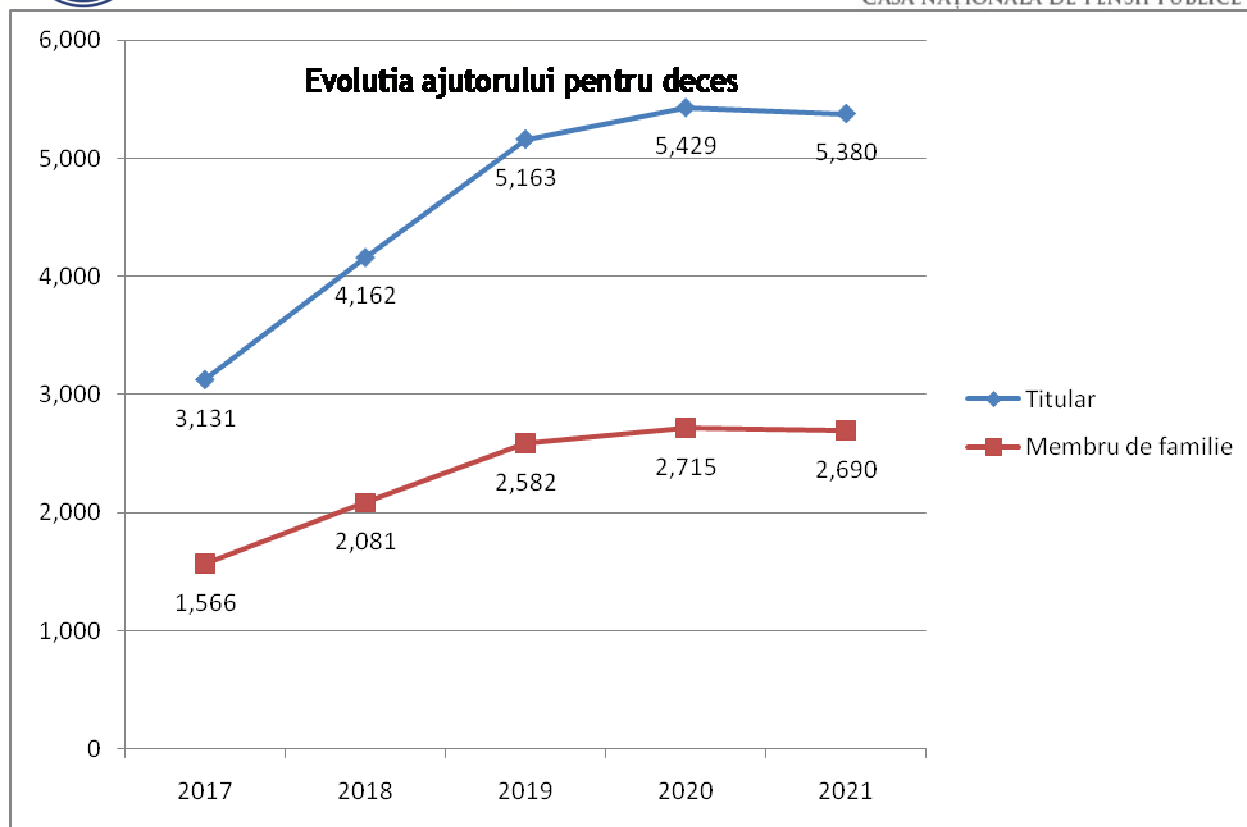
Pensionari agricultori





EVOLUȚIA VALORII PUNCTULUI DE PENSIE, AJUTORULUI DE DECES ȘI AL INDICELUI DE CORECTIE ÎN PERIOADA 2017-2021





Pe ansamblu, desi numarul beneficiarilor de drepturi este in scadere, veniturile acestora cresc exponential in principal datorita cresterii valorii punctului de pensie dar si ca efect al unor modificari legislative in ceea ce priveste majorarea punctajelor realizate in grupe si/sau conditii superioare de munca pentru anumiti beneficiari.

	2017	2018	2019	2020	2021
NUMAR BENEFICIARI *	77,970	77,917	77,584	76,949	76,709
VENITURI MEDII/BENEFICIAR **	916	1,032	1,178	1,278	1,374

* Numar persoane beneficiare de drepturi, cu exceptia beneficiarilor de indemnizatii IOVR

** Cuprinde cumulat toate categoriile de drepturi de care beneficiara persoana (stat, CAP, veteran, alte legi speciale), inclusiv indemnizatia sociala cf. OUG 6/2009 (dupa caz)

PENSIA MEDIE *	2017	2018	2019	2020	2021
STAT	886	973	1120	1293	1426
AGRICULTORI	437	482	556	636	702

Veniturile realizate lunar, cumulat din pensii si alte drepturi de asigurari sociale prevazute de legi speciale, care nu depasesc valoarea stabilita periodic pentru pensia minim garantata (la 31.12.2021 aceasta fiind stabilita la **800 lei**), in baza OUG 6/2009 acestea se completeaza cu o indemnizatie sociala.

Precizam ca, incepand cu 01.09.2020 in baza OUG 135/2020, pensiile de asigurari sociale au fost majorate cu **14 %**, valoarea punctului de pensie ajungand la **1.442 lei**.

In ceea ce priveste beneficiarii de **pensii de serviciu** stabilite in baza unor legi speciale (magistrati, personal auxiliar ale instantelor, personal Curte de conturi sau urmasi ai acestora) in evidentele C.J.P. Vrancea erau la 31.12.2021 un numar de **127 persoane**, pensia medie bruta fiind de **14.632 lei**.

Plata drepturilor cuvenite beneficiarilor aflati in evidentele institutiei noastre s-a efectuat atat **prin posta** cat si **in cont curent**, iar in ceea ce priveste **exportul prestatilor** in strainatate pentru beneficiarii cu domiciliul sau resedinta actuala in alte state decat Romania, platile se efectueaza prin **CITIBANK** pentru un numar de **198 de persoane**.

In ceea ce priveste **arhivarea, conservarea și păstrarea dosarelor de pensii și a celorlalte documente rezultate din activitatea direcției conduse** avand in vedere spatiul restrans de care dispunem, datorita faptului ca in acelasi sediu isi desfasoara activitatea inca doua institutii (Agentia Judeteana de Plati Prestatii Sociale Vrancea si A.J.O.F.M.- Agentia Locala Focsani) s-a luat masura transferarii spre pastrarea in conditii optime a unui numar de aprox. 10.000 de dosare de pensii pasive pe baza unui contract de prestari servicii.

De asemenea, situațiile întocmite precum și raportările periodice s-au realizat la termenele și în condițiile stabilite.

În cursul anului 2021 s-au inițiat o serie de acțiuni pentru creșterea eficienței și eficacității activităților desfășurate în cadrul compartimentelor din subordine prin implementarea unor aplicații informatice (cum ar fi de exemplu evidența tuturor cererilor înregistrate în cadrul direcției stabilirii și plății prestației prin intermediul aplicației DOMINO, întocmirea în sistem informatizat a mandatelor postale AR și a borderourilor pentru expedierea deciziilor de pensie emise în termenul prevăzut de lege).

II. DIRECTIA ECONOMICA SI EVIDENTA CONTRIBUABILI

1 .Compartimentul financiar contabilitate- achizitii publice si arhiva

Activitatea compartimentului a fost organizată conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OMF nr 1917/2005 privind aplicarea planului de conturi și a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate, a resurselor umane, utilizarea rațională și eficientă a bazei materiale existente, creșterea duratei în exploatare a mijloacelor auto și pregătirea profesională a personalului .

Contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a asigurat înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe : CNPP, Curtea de Conturi a României, Direcția Administrativ Financiară, trezorerie, furnizori, creditori etc.

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 1917/2005, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații .

În perioada 01.01.2021-31.12.2021 instituției noastre i-au fost alocate credite în suma de 1.103.220.941 lei pentru bugetul de asigurări sociale , 278.691.870 lei pentru bugetul de stat și 1.618.867 lei pentru compartimentul de accidente de muncă și boli profesionale astfel :

Bugetul asigurărilor sociale de stat aferent sistemului public de pensii este structurat pe venituri și cheltuieli, detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe și titluri .



Buget Asigurari Sociale de Stat

LEI

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 31.12.2021	Credite repartizate 31.12.2021	PLATI 31.12.2021
CHELTUIELI TOTALE	1.103.221.043	1.103.220.941	568.917.351
Din care :			
- Cheltuieli pensii	1.062.814.000	1.062.814.000	1.062.723.771
- Cheltuieli ajutoare deces	28.474.500	280.474.500	26.503.147
- Cheltuieli de personal	4.992.028	4.992.028	4.991.733
- Cheltuieli bunuri si servicii	636.575	636.575	634.350
Taxe postale	6.211.900	6.211.900	6.211.041
Sume af pers cu handicap	29.969	29.969	29.969
- Cheltuieli de capital	62.071	61.968	61.968

BUGET DE STAT

Lei

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 2021	Credite repartizate 2021	PLATI 2021
CHELTUIELI TOTALE	278.691.870	278.691.870	278.495.761
Chelt.asistenta sociala	276.237.400	276.237.400	276.041.454
Din care :			
- Cheltuieli pensii IOVR	64.748	64.748	64.748
- Cheltuieli ajutoare deces	26.998	26.998	26.998
- Cheltuieli ajutoare legi speciale	67.690.756	67.690.756	67.650.457
- Indemnizatii veterani	9.550.879	9.550.879	9.550.879
-Ajutoare anuale veterani	26.400	26.400	25.600
- Cheltuieli pensii agricultori	113.055.617	113.055.617	112.900.770
- pensie sociala minim garantata	85.822.002	85.822.002	85.822.002
- Cheltuieli taxe postale	2.454.470	2.454.470	2.454.307



BUGET SISTEM DE ASIGURARE ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

Lei

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 2021	Credite repartizate 2021	PLATI 2021
CHELTUIELI TOTALE	1.618.867	1.618.867	1.608.762
Din care :			
- Cheltuieli asigurari sociale -pensii	957.000	957.000	956.966
- Cheltuieli asist sociala in caz de boli	180.000	180.000	170.832
- Cheltuieli compensatii atingerea integritatii	184.800	184.800	184.400
- Cheltuieli prestatii pentru reabilitare profesionala	14.000	14.000	13.716
- Cheltuieli ajutoare deces	68.300	68.300	68.128
- Cheltuieli de personal	198.353	198.353	198.353
- Cheltuieli bunuri si servicii	7.044	7.044	7.042
Taxe postale	7.170	7.170	7.125
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	2.200	2.200	2.200

Cheltuielile efectuate s-au incadrat in prevederile bugetare pe anul 2021 pe capitole, subcapitole de cheltuieli si in creditele bugetare aprobate .

Ponderea in totalul cheltuielilor o reprezinta plata pensiilor, ajutoarelor de deces si a ajutoarelor sociale .

Principalele activitati ale Compartimentul financiar contabilitate, achizitii publice si arhiva au fost :

1. Respectarea prevederilor legale privind procedura de angajare, lichidare, ordonantare si plata a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea si raportarea lor ;

2. Organizarea si exercitarea controlului financiar propriu se face conform prevederilor urmatoarelor acte normative:

- art. 10-15 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv , cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 500/2002 privind Finantele publice, actualizata;
- prevederile Legii nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata si actualizata;
- prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare a CJP Vrancea;
- prevederile Ordinului 1792/2002 al M.F.privind angajarea, lichidarea,ordonantareas si plata cheltuielilor institutiilor publice cu modificarile ulterioare.



În anul 2021, în cadrul CJP Vrancea, activitatea de control financiar preventiv propriu a fost asigurată de către 5 salariați, desemnați prin decizie a directorului executiv.

Toate documentele supuse controlului financiar preventiv propriu au fost înregistrate în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza de control financiar preventiv propriu întocmit conform modelului din Ordinul nr. 923/2014 al MFP modificat prin Ordinul 2332/30.08.2017 .

Conform rapoartelor trimestriale privind activitatea de control financiar preventiv propriu au fost supuse vizei de control financiar preventiv 23.739 operațiuni în valoare de 1.403.307 mii lei , din care operațiuni de ordonantări de plăți 2493 cu o valoare de 1.381.300 mii lei .

Mentionăm că nu au existat operațiuni refuzate la viza .

3. S-au efectuat punctaje cu cele 5 vize de CFP în vederea întocmirii raportului privind activitatea de control financiar preventiv .

4. S-au întocmit angajamentele bugetare conform prevederilor bugetare pe anul 2021 pentru cele trei bugete , Anexa 1 și 2 .

5. S-au întocmit un număr de 2.818 de ordine de plată pentru plata obligațiilor instituției (drepturi de pensii, salarii, facturi etc.)

6. Prin casieria instituției s-au încasat contribuții pentru persoanele asigurate pe baza de contract în suma de 2.171.195 lei și contribuții bilete de tratament în suma de 1.473.396 lei ;

7. Au fost întocmite lunar cereri de deschidere/suplimentare credite;

8. Au fost întocmite la timp și transmise situațiile financiare lunare, trimestriale, anuale (bilanț contabil, cont de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale și necorporale, situația stocurilor, note explicative și raport explicativ) ;

9. Lunar s-a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, s-au întocmit state de plată pentru salarii, situații statistice, s-au depus declarații la Direcția Generală a Finanțelor Publice , Casa jud. De Asigurări de Sănătate etc.;

10. S-a întocmit anexa privind monitorizarea investițiilor ;

11. S-a întocmit lunar balanță analitică pentru creditorii din pensii , s-a predat un exemplar serviciului plăți pensii pentru punctaj, s-a întocmit lunar situația analitică a contului 426 (anexa 1 și 2) și transmis la CNPP ;

12. S-a realizat asigurarea ritmică, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei materiale și financiare necesară desfășurării normale a activității curente a instituției ;

13. S-au efectuat la timp reviziile tehnice anuale, reparațiile la autoturismele din parcul auto al instituției ;

14. S-au completat și s-a ținut evidența lunară a foilor zilnice de parcurs pentru autoturisme și s-a monitorizat consumul de carburanți ;

15. S-au prelucrat lunar facturi în vederea efectuării plăților și a ordonantării la plată , Anexa 3 din Ordinul 1792/2002 ;

16. S-au întocmit NIR-uri pentru marfurile intrate în magazine, pe baza achizițiilor efectuate în cadrul fiecărei luni -87 înregistrări.

17. S-au înregistrat bonuri de consum pentru ieșirile din magazie- 324 înregistrări.

18. Punctaje lunare cu stocurile existente în magazia unității pe baza balanței de stocuri și punctaje pentru inventarul de sfârșit de an.

19. S-au intocmit Dispozitii de incasare/plata=101 inregistrari
20. S-au intocmit /inregistrat note contabile pentru toate operatiunile ;
21. S-au calculat salariile ce se platesc la data de 15 ale fiecarei luni, cuprinzand: pontaje pentru prezenta, pontaje sporuri, indemnizatie de hrana , vouchere de vacanta , concedii medicale, retineri, fluturasi cu sumele nete pe fiecare salariat.
22. S-au intocmit anexele 5 si 10 la concedii medicale pentru documentatia ce se depune la Casa de sanatate .
23. S-au generat fisierele pentru transmiterea sumele pe card.
24. S-au generat si transmis lunar declaratiile D112 si D100 pentru salariați si pensionari
25. S-au intocmit referate avansuri cheltuieli materiale, de necesitate pentru bunuri si servicii si de restituire c/v bilete de tratament neutilizate.
26. Se acceseaza zilnic Punctul Unic FOREXEBUG pentru :
 - vizualizarea rapoartelor , accesul pentru utilizarea Aplicatiei Control Angajamente Bugetare , transmiterea documentelor electronice.
 - se completeaza si se transmite Bugetul Individual si opereaza orice alta schimbare /modificare a acestuia, survenita oricand pe parcursul anului.
 - se rezerva sumele in aplicatia CAB ori de cate ori intervin modificari pe parcursul anului in prevederile bugetare , pentru Bugetul de asigurari sociale de stat, Bugetul de stat si Bugetul fondului de accidente de munca si boli profesionale.
 - se opereaza receptia sumelor in aplicatia CAB , in vederea efectuării tuturor platilor aferente bugetelor administrate de Casa Județeană de Pensii Vrancea.
 - se verifica rapoartele generate de sistem ;
 - se efectueaza raportarile lunar, trimestrial , anual in sistemul FOREXEBUG;
27. In cadrul activitatii privind evidenta si pastrarea **arhivei institutiei** s-au desfasurat actiuni de :
 - intrare in arhiva a unui numar de 18.200 dosare pensie limita de varsta, din PA,PAP,invaliditate, din oficiu;
 - iesire din arhiva a aproximativ 17.000 dosare pensie pentru diverse operatiuni la ghisee sau recalculare si 24.200 dosare pentru evaluare;
 - s-a asigurat corespondenta pentru recalcularea doarelor de pensie conform numerelor de inregistrare din MONIPENS si DOMINO;
 - arhivarea corespondentei (decizii medicale de mentinere in grad de invaliditate si dosare medicale decedati , aprox. 5.200 dosare) primita de la cabinetele de expertiza medicala ;
 - s-au inventariat si arhivat aprox. 2.200 dosare , care au fost transferate la arhiva pasiva de la Campineanca ;
 - s-au primit/arhivat cu proces verbal documente predate de compartimentele operaționale din cadrul CJP.
 -
28. Veniturile au fost inregistrate si evidentiate in contul de executie pe baza datelor comunicate de Agentia Nationala de Administrare Fiscala Vrancea si a incasarilor de catre C.J.P. VRANCEA din contributiile altor persoane asigurate cu contract si din contributii bilete tratament.



În totalul veniturilor realizate ponderea o reprezintă veniturile fiscale formate din : contribuții angajator, contribuții salariați, contribuții alte persoane asigurate, contribuții pentru accidente de muncă și boli profesionale .

Conform datelor din execuția centralizată pe categorii de venituri transmisă de D.G.F.P. VRANCEA și a contului de execuție la data de 31.12.2021 situația veniturilor se prezintă astfel :

**VENITURI ALE BUGETULUI DE ASIGURARI SOCIALE DE STAT
LA DATA DE 31.12.2021**

LEI

VENITURI TOTALE	625.533.393
Din care :	
- contribuția de asigurări sociale datorată de angajatori	826.366
- contribuția de asigurări sociale datorată pt. Someri	-1.461
- contribuția de asigurări sociale datorată în cazul condițiilor deosebite de muncă	673.577
- contribuția de asigurări sociale datorată în cazul condițiilor speciale de muncă	535.381
- contribuția de asigurări sociale datorată de asigurați	567.081.441
- contribuția de asig. soc. datorată de asigurați în baza contractului de asigurare	2.608.003
-contribuții de asig. soc. ale persoanelor ce realizează venituri de natură profesională	12
-contribuția de asig. soc. ale pers. pentru perioadele în care acestea nu au avut calitatea de asigurat în sistemul de pensii	1.729.770
-contribuția de asig. soc. de la pers. care realizează venituri din activități independente, activ. agric. și asocieri fără pers. juridică	383.617
-contribuția individuală de asig. soc.datorată de pers. care realizează venituri din drepturi de propr. intelectuală	742
-contribuția individuală de asig. soc.datorată de pers. care realizează venituri din activități desf. în baza contr. civile	225
contribuția individuală de asig. soc.datorată de pers. care realizează venituri din activitatea de expertiză contabilă și teh.	0
- contribuția de asigurări sociale datorată de persoane fizice în baza contr. de activ. sportivă	532.701
- contribuția de asigurări sociale datorată de pers. care au venituri din domeniul construcțiilor	42.946.403
- contribuția de asigurări sociale aferente declarației unice	5.163.964
- contribuții bilete tratament	1.410.354
- venituri din aplicarea prescripției extinctive aferente sist. de pensii	44.578



- sume din recuperarea debitelor provenite din drepturi necuvenite aferente sist. de pensii	42.776
-alte venituri	-39
- sume in curs de distribuire	1.554.983

VENITURI ALE SISTEMULUI DE ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE LA DATA DE 31.12.2021

Lei

VENITURI TOTALE	1.131.132
Din care :	
- contributia de asigurari sociale datorate de angajatori	7.934
-contributia de asigurari sociale pentru someri pe durata practicii profesionale	0
-venituri din contributia asiguratorie pt. munca pt. accidente de munca si boli profesionale	1.123.198

Activitatea de urmarire a colectarii la buget a contributiilor de asigurari sociale se face de catre A.N.A.F. Vrancea .

Conform executiei bugetului de asigurari sociale de stat la data de 31.12.2021 Casa Judeteana de Pensii Vrancea se inregistreaza cu un **deficit de 475.463.992,79 lei** .

Sistemul de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale al C.J.P. Vrancea se inregistreaza la data de 31.12.2021 cu **deficit in suma de 477.630 lei** .

Achizitii publice

Valoarea totală a achizițiilor publice in intervalul 01.01.2021- 31.12.2021 a fost de 614.153,03 lei, din care:

- ▶ 83.302,35 lei - furnituri de birou
- ▶ 83.798,01 lei - încălzire, iluminat și forță motrică
- ▶ 7.227,80 lei - apă, gunoi, salubritate
- ▶ 7.179,20 lei - carburanți auto.
- ▶ 938,01 lei - piese de schimb
- ▶ 121.924,54 lei - poșta, telefonie mobilă și fixă
- ▶ 241.890,04 lei - alte bunuri și servicii (contracte curatenie, transport valori, servicii pază, servicii depozitare arhiva, administrare pagină web,asistenta tehnica program contabilitate).
- ▶ 10.000,00 lei - reparatii curente
- ▶ 1.699,32 lei - obiecte inventar
- ▶ 37.668,34 lei - chirii
- ▶ 7.587,57 lei - alte cheltuieli cu bunuri si servicii
- ▶ 6.152,63 lei - protecția muncii
- ▶ 4.785,22 lei - prime asigurare

Toate achizițiile din anul 2021 au fost realizate prin cumpărare directa, prin accesarea cataloagelor electronice publicate în SICAP.

Achizițiile publice au fost realizate pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele operaționale din cadrul CJP Vrancea, vizate de Directorul Executiv Adjunct Economic din punct de vedere al necesității și oportunității, al existenței prevederilor bugetare și a creditelor disponibile, și aprobate de Directorul Executiv.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 și anexa privind achizițiile directe au fost actualizate de 5 ori în cursul anului 2021, pe baza necesităților transmise de compartimentele din cadrul CJP.

Casa Județeană de Pensii Vrancea a procedat la achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin accesarea cataloagelor publicate în SICAP cu respectarea art.7, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

”Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450200 lei”.

2. Compartimentul evidenta contribuabili

Compartimentul evidenta contribuabili asigură prin aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, înregistrarea în evidența casei teritoriale de pensii a tuturor datelor, elementelor și informațiilor referitoare la situația contribuabililor și asiguraților sistemului public de pensii, cât și a obligațiilor de plată ale acestora către bugetul asigurărilor sociale de stat. Scopul final fiind asigurarea bazelor de date care să evidențieze legătura dintre asigurații contribuabili și sistemul public, prin relevarea stagiilor de cotizare realizate de către aceștia și a condițiilor de muncă în care le-au realizat.

În perioada 01.01.2021-31.12.2021 a desfășurat următoarele activități:

În domeniul asigurărilor sociale de stat:

Au fost înregistrate și preluate în baza de date un număr de **85121** declarații nominale depuse de agenții economici în felul următor:

- transmise de către ANAF din declarația unică D112 un număr de **84984** declarații;
- **137** declarații nominale lunare initiale și/sau rectificative pentru perioada 01.04.2001- 31.12.2010.

Potrivit acestor declarații lunare **numarul mediu de asigurați**(salariați, someri, asigurați conform OUG 82/2010 etc) ai sistemului public de pensie aferent județului Vrancea este de **64941** persoane/lună.

S-au întocmit un număr de 4600 adeverințe cu stagiul de cotizare pentru persoanele care au solicitat înscriere la pensie sau modificări ale pensiilor stabilite la solicitarea serviciului de stabilire pensii. Au fost soluționate un număr de 1251 de cereri de eliberare adeverință privind stagiul de cotizare la sistemul public de pensie ale asiguraților necesare pentru dosar creștere copil, recalculări pensii MAPN, dosar credit bancar, informare etc.

Pentru aplicarea regulamentelor europene în cazul zilierilor care urmează să fie detașați pe teritoriul Germaniei pe o perioadă determinată de timp pentru desfășurare de activități lucrative, au fost emise un număr de 219 de negații E101-

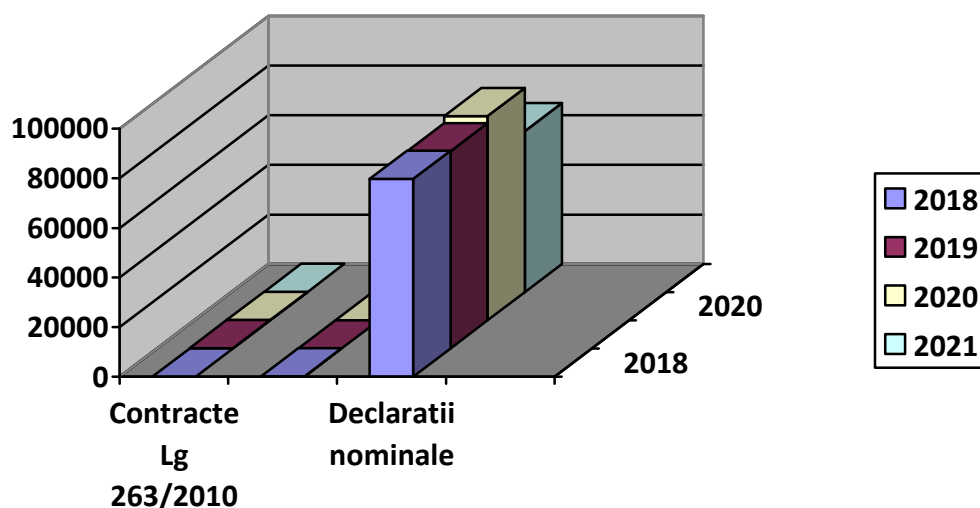
“NOTIFICAREA CALITĂȚII DE NEASIGURAT ÎN SISTEMUL DE SECURITATE SOCIALĂ DIN ROMÂNIA”.

În perioada ianuarie - decembrie 2021 au fost atrase în sistemul de asigurări sociale un număr **63 persoane** care au încheiat contracte de asigurare noi conf. art. 6 din Legea nr.263/2010. În evidența CJP Vrancea se aflau la 31.12.2021 un număr de **386** de asigurați pe baza de contract de asigurare, conform Lg 263/2010 privind sistemul public de pensie . Pentru evidența contractelor de asigurare au fost operate un număr de **2 acte adiționale** și **184 de încetări de contracte**.

În perioada 01.01.2021 -31.12. 2021 au încheiat contracte de asigurare noi conform O.U.G nr.163/2020 un număr de **169 de persoane**. Valoarea contribuției la bugetul asiguraților sociale de stat pentru aceste contracte este de **1970350 lei**.

Situația comparativă între anii 2018-31.12.2021 a principalilor indicatori cuantificabili ai activității compartimentului evidența contribuabili

ANUL	Nr.contracte noi de asigurare Lg. 263/2010	Nr.contracte noi de asigurare Lg. 186/2016 sau OUG 163/2020	Nr. declaratii nominale preluate în sistem informatic
2018	83	217	79745
2019	128	0	79478
2020	94	61	82294
2021	63	169	64941



În anul 2021 până la 31.12.2021 conform art. 125 și art. 126 din Legea nr. 263/2010 s-au acordat un număr total de **280** ajutoare de deces pentru asigurații decedați sau pentru membrii de familie ai acestora, după cum urmează : **142** ajutoare de deces pentru asigurații sistemului de pensii și **138** de cazuri pentru membrii de familie ai asiguraților.



3. Compartimentului bilete tratament

In cursul anului 2021 s-au desfasurat in cadrul compartimentului urmatoarele activitati:

A.Activitatea de inregistrare a cererilor de solicitare a biletelor de tratament balnear

- in perioada 03.01.2021-30.12.2021 s-au inregistrat cereri pentru obtinerea biletelor de tratament balnear in baza de date SPA in numar de **3980 cereri.**

B.Activitatea de repartizare a biletelor de tratament balnear

-s-au primit prin programul SPA listele cu persoanele ale caror cereri au fost aprobate pe serii(in cursul anului biletele au fost repartizate pe **17 serii** (prima serie incepind cu 23.03.2021) ultima serie din acest an fiind la data de 02.12.2021)

C.Activitatea de eliberare a biletului de tratament balnear

In perioada 01.01.2021-30.09.2021 au fost eliberate 2215 bilete de tratamentdupa cum urmeaza:

-1846 bilete de tratament balnear eliberate cu suportarea unei contributii :

- 1745 pensionari
- 68 asigurati
- 9 pers.didactic
- 3 pers.in raport cu Casa de pensii
- 19 pensionari +asigurati
- 1 pers.care insoteste benef.pensie urmas
- 1 copii minori-beneficiari de pensie urmas

- 369 bilete de tratament balnear eliberate in mod gratuit :

- 281 handicap
- 2 veterani
- 5 deportati
- 13 detinuti
- 67 pens.invaliditate
- 1 boli profesionale



III.COMPARTIMENT AUDIT

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul *Casei Județene de Pensii Vrancea*.

Raportul este destinat atât conducerii *Casei Județene de Pensii Vrancea*, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

1. Planificarea activității

Planul anual de audit public intern a fost înregistrat sub nr. 29489/20.11.2020, fiind aprobat de conducatorul institutiei la aceeași dată. În planul anual au fost cuprinse inițial 6 misiuni de asigurare și misiuni de consiliere cu caracter informal, realizate prin participarea periodică la ședințele de lucru ale fiecărui compartiment al CJP și prin schimburi curente de informații.

Având în vedere solicitările CNPP și MMPS, complexitatea misiunilor de audit efectuate pe parcursul anului 2021 și volumul de timp alocat acestora precum și altor activități din domeniul de activitate, Planul anual a fost modificat de 4 ori în cursul anului 2021, documentele fiind înregistrate sub nr. 30265/27.11.2020, nr. 7428/11.03.2021, nr.9962/06.04.2021, Nr.18497/07.07.2021.

Nr.definitiv al misiunilor planificate pentru anul 2021 a fost de 9 misiuni.

2. Misiunile de audit public intern realizate în anul 2021:

Numarul misiunilor de audit planificate = 9 de asigurare

Numarul misiunilor de audit efectuate = 9 de asigurare

Gradul de realizare a planului de audit =100%

Dificultățile întâmpinate în realizarea misiunilor de audit public intern au fost de natură legislativă (modificări dese ale legislației) și de natură epidemiologică. De asemenea prelungirea starilor de alertă pe fondul pandemiei de SARS-CoV-2 a influențat ritmul și modalitățile de realizare a tuturor activităților.

Resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern privesc resursa umană de audit, resurse financiare și materiale ale institutiei, resurse proprii pentru achiziționare unor materiale de specialitate.

1.Funcțiile specifice entității - acordarea biletelor de tratament

Denumirea misiunii: Auditarea activității de gestiune a biletelor de tratament

2. Domeniul achizițiilor publice

Denumirea misiunii: Verificarea activității privind efectuarea achizițiilor publice

3.Domeniul resurselor umane (2 misiuni)

3.1.Denumirea misiunii: Verificarea modului de aplicare a prevederilor Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare și,dacă situația o impune,luarea măsurilor necesare în vederea stabilirii corecte a drepturilor salariale conform prevederilor legale și recuperării prejudiciilor create la CJP Vrancea.



3.2. *Denumirea misiunii:* Verificarea modului de aplicare a prevederilor Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și, dacă situația o impune, luarea măsurilor necesare în vederea stabilirii corecte a drepturilor salariale conform prevederilor legale și recuperării prejudiciilor create la **CJP Buzau**.

4. Domeniul IT

Denumirea misiunii: Auditarea sistemului informatic al CJP

5. Domeniul juridic (2 misiuni)

5.1. *Denumirea misiunii:* Auditarea activității de reprezentare a intereselor CJP Vrancea în fața instanțelor competente

5.2. *Denumirea misiunii:* Auditarea activității de reprezentare a intereselor CJP Buzau în fața instanțelor competente

6. Domeniul SCIM

Denumirea misiunii: Evaluarea sistemului de control managerial

7. Alte domenii-sistem anticorupție

Denumirea misiunii: Evaluarea sistemului de prevenire a corupției la nivelul Casei Județene de Pensii Vrancea în anul 2021

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2021, la nivelul entităților subordonate nu au fost constatate **iregularități**, dar au fost formulate **76 de recomandări**. Acestea se urmaresc pe baza fiselor de urmarire a implementării recomandarilor și prin observare/verificare la fața locului.

Deficiențele constatate în timpul misiunilor de audit nu au fost încadrate în categoria „iregularităților” (fiind întocmite numai F.I.A.P.-uri) sintagma „posibilele prejudicii” invocate în rapoarte ca și consecințe ale unor constatări negative fiind utilizată pentru sublinierea importanței respectării unor reguli și proceduri în timpul desfășurării activităților specifice.

Aprecierile generale efectuate de structura de audit cu privire la misiunea de audit sunt bune, neexistând obiecțiuni sau sesizări de orice fel.

3. Pregătire individuală:

În cadrul CJP Vrancea, numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru auditor este de **16 zile**, fiind realizate astfel:

- 12 zile prin studiu individual (urmarirea legislatiei din domeniile de activitate ale caselor de pensii, ministerului muncii, legislatia privind finantele publice, contabilitate, accesarea sit-urilor de specialitate, studiul individual in domeniul tehnicilor de audit)

- 4 zile prin participare la un Workshop regional privind normarea muncii organizat de MMPS la Covasna.

Problemele întâmpinate în cursul anului de raportare cu privire la realizarea numărului minim de zile de pregătire prevăzute de cadrul de reglementare sunt generate de lipsa fondurilor alocate pregătirii profesionale a auditorilor de către instituție precum și de insuficiența fondurilor personale pentru a participa la diverse

programe de pregătire profesională/cursuri/etc.din domeniul auditului. De asemenea, pandemia de COVID 19 a determinat suspendarea organizării cursurilor de formare.

4. Verificarea modului de indeplinire a masurilor dispuse prin actele de control ale CNPP și Curte de Conturi și întocmirea raportărilor aferente.

5. Întocmirea raportului privind monitorizarea indicatorilor de performanță specifici CJP.

6. Realizarea activității de gestionare a riscurilor - Riscurile identificate pentru fiecare misiune de audit planificată au fost aduse la cunoștința conducerii, o parte dintre ele au fost cuprinse în Registrul Riscurilor al instituției urmărindu-se diminuarea lor iar celelalte au fost eliminate în urma acțiunilor de audit.

7. Alte activități desfășurate:

- Prin Decizia directorului ex.nr.7/2021 (poziția 8 din Anexa la decizie), auditorul a fost desemnat alături de toți salariații CJP să efectueze activități specifice evaluării dosarelor de pensii conform Ordinului MMSS nr.108/28.01.2021.

Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, a conferit o asigurare obiectivă certă și consilierea managementului cu privire la nivelul de funcționalitate al sistemelor de control atașate activității sale, în vederea eliminării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor instituției.

IV. COMPARTIMENT JURIDIC, COMUNICARE ȘI RELATII PUBLICE

A) În domeniul juridic

Pentru a reprezenta și apăra interesele Casei Județene de Pensii Vrancea în fața instanțelor judecătorești s-au formulat și depus întâmpinări, cereri de apel, recurs, note **165 dosare**, respectiv litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată de pe raza județului Vrancea și Curtea de apel Galați conform competențelor prevăzute de Codul de Procedură Civilă **dupa cum urmează:**

- **79 dosare (cazuri noi)** intrate și înregistrate la CJP Vrancea până la **31.12.2021;**

(perioada 01.01- 31.12.2021;

- **25 dosare** provenite din anii precedenți pentru care s-a continuat judecata și soluționate în anul 2021 pentru care s-au efectuat diverse acte procedurale;

- **61 dosare** aflate pe rolul instanțelor de judecată (fond, apel, recurs, etc)

La 31.12.2021 modul de soluționare al cauzelor este următorul:

SOLUȚIONATE DEFINITIV: 104 cauze astfel: 50 cauze favorabile CJP; 54 cauze nefavorabile

- s-au efectuat deplasări la toate instanțele judecătorești, respectiv, judecători, tribunale și curții de apel în vederea susținerii apărărilor formulate;
- cu ocazia punerii în executare a hotărârilor judecătorești s-au întocmit referate în acest sens și înaintate la compartimentele de specialitate;
- s-au înregistrat toate citățiile, respectiv acțiunile de chemare în judecată, în Registrul de evidență al litigiilor;

- datorita regulilor stabilite de instantele de judecata in perioada pandemiei, majoritatea actelor procedurale emise de CJP Vrancea in cauzele deduse judecatii au fost transmise prin posta, posta militara, fax si email;
- s-au intocmit situatii si rapoarte de activitate privind stadiul solutionarii litigiilor, situatii efectuate la cererea CNPP;
- s-au intocmit situatiile trimestriale si semestriale privind solutionarea litigiilor in care CJP Vrancea este parte si transmise la CNPP Bucuresti
- s-au introdus in Aplicatia informatica de gestionare a dosarelor de instanta aflata in evidentele CJP Vrancea in nr de 79 dosare, aplicatie controlata si gestionata de CJP Brasov

B. In domeniul avizarii de legalitate

- s-au avizat pentru legalitate un nr. total de **442 acte, documente si decizii emise de CJP Vrancea** (*documente prelabile, acte aditionale si contractele de achizitii publice aferente, decontari deplasari ordine de serviciu, necesar credite bugetare ,decizii emise de compartimentul Resurse Umane si Compartimentul evidenta contribuabili privind rezilierea contractelor de asigurare*);
- s-au avizat pentru legalitate **1076 adrese de infiintare popriri** asupra drepturilor de pensie cuvenite pensionarilor aflati in evidenta casei teritoriale de pensii, emise de organele de executare silita;
- s-a asigurat indrumarea și sprijinirea personalului casei teritoriale de pensii, în vederea aplicării unitare a legislației în domeniul asigurărilor sociale, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a acordat consultanță juridică, la cerere, angajatorilor, pensionarilor și asiguraților, privind aplicarea legislației în domeniul asigurărilor sociale, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a asigurat asistența juridică în soluționarea sesizărilor, cererilor și scrisorilor în probleme de legislația pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a asigurat înregistrarea, opisarea și difuzarea către toate compartimentele functionale implicate a actelor normative apărute;
- s-a avizat intreaga documentație care implică activitatea casei teritoriale de pensii, potrivit legii

C. În domeniul aplicarii legilor speciale :

C1. OUG 105/1999 modificata prin Legea 154/2021

In cursul anului 2021 Comisia constituita in baza Deciziei nr. 37 din 15.06.2021

au fost primite si inregistrate 131 cereri din care 95 solutionate astfel:

- 77 admitere
- 13 respingeri
- 3 transfer la alte judete
- 2 redirectionate la AJPIS
- 36 nesolutionate

C.2 Legea 309/2002; In baza acestei legii au fost depuse si inregistrate un nr de 25 de cererii si solutionate in termen

D. In domeniul comunicarii si relatiilor publice

- la nr de telefon 0237/614478 numar direct ptr RELATII PUBLICE, in cursul anului 2021 s-au preluat un nr TOTAL de 1853 de apeluri
- au fost solutionate in termen un nr. total de 1072 petitii si sesizari intrate in institutie pana la 31.12.2021
- s-a transmis lunar purtatorului de cuvant al CJP nr petitiilor solutionate de Compartimentele: plati, stabiliri, evidenta asigurati, juridic, expertiza medicala in vederea centralizarii acestora.
- s-au efectuat lunar, trimestrial, semestrial raportari la CNPP, Prefectura si alte institutii care au solicitat informatii de interes public.
- s-au intocmit situatii si rapoarte lunare, trimestriale si semestriale privind activitatea desfășurată, si s-au înaintat directorului executiv, conducerii CNPP cat si institutiilor publice judetene la cererea acestora;

E. Accesul la informații de interes public

Principalul obiectiv al compartimentului de relații publice a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Vrancea.

Liberul acces la informații de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public precum și ale HG nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Referitor la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin punctele de informare (ghișee) la sediul CJP Vrancea precum și buletin informative anual postat pe pagina de internet www.cjpv.ro întocmit potrivit art.5, alin (1) din Legea 544/2001.

În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public compartimentul de relații publice a colaborat cu toate structurile componente ale Casei Județene de Pensii Vrancea.

În anul 2021, la nivelul instituției nu au fost cazuri de reclamații administrative sau plângeri în instanță formulate în baza Legii nr. 544/2001.

Activitatea de asigurare a audientelor s-a realizat conform programului de audiențe stabilită la nivelul conducerii instituției, astfel, conducerea Casei Județene de Pensii Vrancea a acordat un nr. total de 550 **audiențe**(280 director executiv, 115 acordate de director executiv adjunct D. Ec si 155 acordate de director erxecutiv adjunct Directia Stabiliri si Plati Pensii)

Principalele probleme prezentate în cadrul audientelor se refereau la: probleme sociale, bilete de tratament, popriri aplicate asupra cuantumurilor de pensii, contestarea unor decizii de pensii, lămurirea unor aspecte legate de aplicarea legilor speciale specifice pensiilor;

Prin telefonul instituției (centrala telefonica) s-au preluat în medie 35 apeluri/zi privind diverse solicitări și lămuriri legate de activitatea CJP VRANCEA.

F. Relația cu mass-media

În anul 2021, mass-media a reprezentat un partener important pentru informarea corectă și rapidă a opiniei publice cu privire la inițiativele și acțiunile întreprinse de Casă Națională de Pensii Publice, precum și îmbunătățirea imaginii instituției noastre.

Activitatea de comunicare desfășurată prin intermediul Compartimentului Juridic Comunicare și Relații Publice s-a axat pe asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte, precum și o bună colaborare cu redacțiile publicațiilor, postului de televiziune locală, reprezentate la nivelul județului Vrancea prin publicațiile locale (Monitorul de Vrancea, Ziarul de Vrancea și Jurnalul de Vrancea 24), un post de televiziune (TV Atlas).

Relația cu reprezentanții mass-media locală a fost una cordială, având drept scop promovarea unei imagini pozitive a instituției în rândul publicului larg, crearea unui climat de colaborare între instituția noastră și presa. S-a dat dovadă de solicitudine, înlesnind jurnaliștilor accesul liber la informații de interes public.

Comunicarea cu mass-media s-a realizat din oficiu, prin transmiterea comunicatelor și informațiilor de presa sau la solicitarea jurnaliștilor.

În cursul anului 2021, Compartimentul Juridic Comunicare și Relații Publice a redactat și transmis către mass-media un nr. de **5 comunicate și informări a presei**, acordate în baza Legii 544/2001.

Principalele subiecte ce au fost mediatizate în cursul anului 2021 au fost reprezentate de:

- Majorarea punctului de pensie;
- Servicii online pentru cetățeni;
- Bilete de tratament,
- Pensia comunitară;
- Ajutoare pentru decese;
- Pensie de invaliditate;
- Pensia de urmaș;
- Accidente de muncă și boli profesionale;
- Aplicarea prevederilor OUG nr 163/2020, respectiv plata retroactivă a contribuției sociale, în baza OUG 163/2020 *pentru completarea art. 159 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, precum și pentru adoptarea unor măsuri în domeniul asigurării unor persoane în sistemul public de pensii* care stabilește modalitatea prin care persoanele care nu au calitatea de pensionari și care întrunesc anumite condiții, să poată plăti retroactiv contribuția de asigurări sociale pentru perioade de cel mult 6 ani anteriorii lunii încheierii contractului de asigurare, perioade în care persoanele respective nu au realizat stagiul de cotizare sau stagiul asimilat stagiului de cotizare în sistemul public de pensii sau într-un sistem de asigurări sociale neintegrat acestuia, în țară, în statele membre ale Uniunii Europene sau în alte state cu care România aplică instrumente juridice internaționale în domeniul securității sociale.
- Contracte de asigurări sociale încheiate conform Legii 263/2010.

Micile campanii de informare au urmărit informarea corectă și în timp real a asiguraților sistemului public de pensii.

De asemenea, CJP Vrancea în cursul anului 2021 a efectuat informări diverse privind aducerea la cunoștință beneficiarilor sistemului public de pensii a măsurilor luate pentru a evita și combate infectarea cu VIRUSUL SARS 2 COVID 19.

S-a monitorizat și analizat presa locală, zilnic și formatul electronic al fluxului de știri publicate în presa locală și națională;

În anul 2021 Compartimentul Comunicare și Relații Publice a asigurat actualizarea paginii de internet a instituției cu informații precum:

- comunicate/informații de presă; anunțuri;
- proiecte și acte normative; rapoarte și statistici;
- alte materiale de interes public.

V. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Compartimentului de resurse umane, până pe data de 31.12.2021, a desfășurat următoarele activități, în conformitate cu prevederile legale:

- Intocmirea a 88 decizii emise de directorul executiv al Casei Județene de Pensii Vrancea, înregistrarea șiținerea evidenței deciziilor;
- Încheierea 18 contracte individuale de muncă ;
- Organizarea examenului de promovare în grad profesional ;
- Intocmirea documentației de încetare a raporturilor de serviciu sau contractelor individuale de muncă pentru patru funcționari publici și 2 personal contractual, precum și intocmirea documentației pentru transferul unui funcționar public;
- Organizarea de concursuri de ocupare a funcțiilor vacante :
 - 4 funcții publice
 - 17 personal contractual
- Intocmirea documentației de preluare prin transfer a unui funcționar public ;
- Intocmirea documentației de preluare prin detașare a doi funcționari publici ;
- Operarea CIM și a modificărilor CIM în Revisal;
- Colaborarea la elaborarea fișelor de post ale 68 salariați ai instituției ;
- Ținerea evidenței rapoartelor de evaluare a activității profesionale ale salariaților instituției ;
- Primirea, înregistrarea, ținerea evidenței și publicarea pe site-ul instituției a 47 declarații de avere și 47 declarații de interese, precum și consilierea salariaților cu privire la completarea lor, fotocopierea și transmiterea acestora la ANI ;
- Transmiterea în termen a declarațiilor de avere și interese ale directorilor(3) către CNPP ;
- Ținerea evidenței concediilor de odihnă, concediilor medicale, și a altor concedii acordate conform legii salariaților instituției(560 cereri de concediu și zile libere plătite și 38 certificate medicale);
- Intocmirea a 48 foi prezenta și verificarea a 128 foi de prezenta;
- Ținerea evidenței vechimii salariaților și intocmirea deciziilor de modificare a transelor de vechime, cu stabilirea noilor salarii;

- Completarea formularelor dosarelor profesionale ale functionarilor publici cu modificarile aparute ;
- Eliberarea a 26 adeverinte solicitate de salariatii institutiei;
- Intocmirea planului anual de formare si perfectionare profesionala si a raportului anual;
- Intocmirea proceselor verbale de sedinta ale Colegiului director;
- Accesarea portalului de management al functiilor publice si operarea on line a modificarilor intervenite in structura de functii publice; intocmirea situatiilor lunare cu salariile;
- Realizarea procedurii de desemnare a consilierului de etica;
- Intocmirea documentatiei pentru obtinerea Avizelor de functii publice de la ANFP;
- Intocmirea documentatiei in vederea solicitarii rapoartelor de expertiza a conditiilor de munca de la DSP pentru salariatii institutiei;
- Adrese, raportari si situatii lunare, trimestriale si semestriale solicitate de Directia de statistica, Institutia Prefectului Judetului Vrancea, ANI, si alte institutii;
- Situatii si adrese transmise catre CNPP: 35;
- Raportari lunare solicitate de CNPP: 64;
- Intocmirea statelor nominale de personal: 16;
- Intocmirea statului de functii;
- Evidenta programarilor concediilor de odihna la nivelul institutiei;
- Studierea legislatiei specifice domeniului resurselor umane si salarizarii ;
- Acordarea de consultanta specifica salariatilor institutiei, la solicitarea acestora ;
- Atasarea la dosarele personale ale salariatilor a tuturor documentelor emise si actelor depuse de acestia : decizii, fise de post, rapoarte de evaluare, copii CI, etc;
- Desfasurarea activitatii in cadrul Compartimentului bilete de tratament.

VI. COMPARTIMENT INFORMATICĂ

1. S-a asigurat execuția planurilor transmise de către CNPP privind testarea, instruirea și trecerea în exploatare curentă a tuturor aplicațiilor și modulelor software, atât cele din sistemul informatic integrat cât și a celor stand - alone;
2. S-au asigurat, în cadrul sistemului informatic la nivelul CTP, serviciile de suport tehnic de nivel 1;
3. S-a asigurat suportul statistic necesar conducerii în îndeplinirea obiectivelor CTP;
4. S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor;

5. S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor bilete de tratament si evidență contribuabili;
6. S-au monitorizat incompatibilitățile definite atât în Legea 127/2019 și Legea 263/2010 și legislația conexă;
7. S-a asigurat gestiunea infrastructurii IT la nivelul CTP;
8. S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de back-up a datelor istorice gestionate la nivel de CTP;
9. S-a asigurat suportul software necesar fluidizării procesului de înregistrare, aprobare și utilizare a conturilor online pentru cetățeni;
10. S-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate în exploatare;

VII. COMPARTIMENT ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

În perioada raportată compartimentul accidente de muncă și boli profesionale a înregistrat 47 accidente de muncă la întreprinderi cu varii domenii de activitate: construcții, prelucrare lemn, fabricarea produselor de hârtie, utilități publice, exploatare forestieră, creșterea pasărilor.

Pondere cea mai mare în totalul cheltuielilor (**59.67% - 956.966 lei**) o reprezintă cele **99 de pensii de invaliditate sau urmaș**, a căror cauză o constituie accidentul de muncă sau boala profesională, preluate în plată de la 01.01.2011 conform prevederilor articolului nr. 187, alineatele 3, 4 și 5 din Legea 263/2010.

O altă componentă importantă a cheltuielilor (**27.17% - 437.076 lei**) este data de sumele plătite de către CJP în calitate de asigurător pentru **prestații medicale, indemnizații concedii medicale, despăgubiri în caz de deces și compensații pentru atingerea integrității**. Astfel, 12 persoane au beneficiat de compensații pentru atingerea integrității în valoare totală de **184.400 lei**, s-au acordat 3 despăgubiri în caz de deces în valoare de **68.128 lei**. Totodată au fost decontate 72 de solicitări ale angajatorilor, ce reprezintă contravaloarea indemnizațiilor de concedii medicale, în sumă totală de **170.832 lei** și cheltuieli cu spitalizarea în valoare de **13.716 lei**. Cheltuielile cu salariile în valoare totală de **198.353 lei** reprezintă **12.33%** iar cheltuielile cu funcționarea compartimentului, în valoare de **14.167 lei** reprezintă **0.83%**

Au fost făcute 3 reprotézări de către Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă București.

În ceea ce privește activitatea de consiliere în domeniul prevenirii, s-au întocmit **68 de tablouri de prevenire pe post de lucru** la 14 întreprinderi și s-au recomandat 1858 măsuri de prevenire. Din motive de siguranță medicală legate de prevenirea răspândirii și infectării cu COVID-19, în perioada 01.01.2021- 31.03.2021 această activitate a fost suspendată, fiind reluată cu 01.04.2021.



Întreaga bază de date constând în FIAM-uri, BP2-uri, cheltuieli aferente și documente anexate a fost operată în programul informatic Orizont AMBP Oracle.

VIII. COMPARTIMENT EXPERTIZĂ MEDICALĂ

Având în vedere actele normative în vigoare, în perioada 03.01-31.12.2021 CEMRCM a efectuat următoarele activități:

A. SOLICITĂRI PENSIE DE INVALIDITATE -1141

Persoane care la data solicitării pensiei de invaliditate au calitatea de asigurați :178

Persoane asigurate pe baza de contract:1

Persoane cu declarative de asigurare: 3

Someri :8

Persoane care la data solicitării pensiei de invaliditate nu au calitatea de asigurați:951

AVIZE DE PENSIONARE 1141 din care :

Favorabile - 1096

Nefavorabile- 45

B. REVIZUIRI MEDICALE - 3245 din care :

-Mentineri în grad	-	30273
-Grade superioare	-	174
-Grade inferioare	-	33
- Depensionari	-	11

C. Contestatii depuse împotriva deciziilor medicale emise de medicul expert și soluționate în perioada 03.01-31.12.2021-16

D. Avize prelungire concedii medicale :

- > 90 zile -488 avize- 17476 zile
- 183 zile cu avizul INEMRCM-
- 32 avize -2240 zile

E. Alte acțiuni :

- Certificate medicale cf. legii 416/2001-167
- Rapoarte de expertiză a capacității de muncă - Comisii mixte medico-legale -4
- Recomandare protezare accidente de muncă - 0



- Rapoarte si decizii privind atingerea integritatii prin
accidente de munca cf.art43 di L346/2002- 5

- Scutire garzi -3
- Ajutor deces cf.art.112/HG 257/2011 -2
- Pensii internationale - 14
- Pensii urmas - 36
- Raniti in Revolutie - 1
- Tratament balnear - 12
- Internati la INEMRCM-35
- Suspendati -98
- Tranferati- 10

F. Raportari statistice - lunare

- INCIDENTA INVALIDITATII : 0,27%
NR. CAZURI NOI/ NR. LOCUITORI x 100
- DEPENDIONARI(PREVALENTA) :0,33%
NR. CAZURI DEPENDIONARI / NR. CAZURI REVIZUIRI x 100