

RAPORT privind activitatea Casei Județene de Pensii Vrancea în anul 2020

Pe parcursul anului 2020 principala preocupare a CJP Vrancea a fost să se asigure, în condiții optime, îndeplinirea obiectivelor stabilite prin organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, eficientă și în condițiile legii, a integrității patrimoniului casei teritoriale de pensii.

Astfel, în calitate de ordonator terțiar de credite s-a urmărit execuția obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente, respectiv Direcția economică și evidență contribuabili și Direcția Stabiliri și plăți prestații, cât și activitățile din următoarele compartimente din subordine nemijlocită:

- ❖ audit;
- ❖ juridic, comunicare și relații publice;
- ❖ informatică;
- ❖ resurse umane;
- ❖ expertiză medicală;
- ❖ accidente de muncă și boli profesionale.

Totodată, s-au depus toate eforturile pentru o reprezentare obiectivă și competența a casei teritoriale de pensii în relațiile cu autoritățile statului, cu alte instituții publice, cu organizațiile teritoriale de pensionari, syndicate, patronate, presa etc.

I. DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII

În anul 2020 activitatea desfășurată în cadrul Direcției de stabiliri și plăți prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea a urmărit în mod deosebit îndeplinirea obiectivelor propuse prin realizarea indicatorilor specifici și a atribuțiilor principale stabilite în fișa postului, întocmită în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a caselor teritoriale de pensii, respectiv **organizarea, coordonarea și evaluarea activității compartimentelor:**

- a. stabiliri prestații;
- b. pensii internaționale;
- c. plăți prestații.

în ceea ce privește activitatea de stabilire, evidență și plată a pensiilor, precum și a altor drepturi de asigurări sociale, prin preluarea și soluționarea, în condițiile legii, a dosarelor de pensionare, verificarea acestora și emiterea, în termenul prevăzut de lege, a deciziilor de admitere sau respingere a cererilor de pensionare;

Activități specifice compartimentului stabiliri prestații

Compartimentul stabiliri prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea are ca obiectiv principal aplicarea prevederilor Legii nr. 263 din 20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, coroborate cu Normele de aplicare a legii aprobate prin H.G. nr. 257 din 28.03.2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la:

- ❖ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **înregistrări noi** la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;

❖ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **recalculare** ori de **revizuire** a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, **trecheri din oficiu** de la pensie de invaliditate, anticipata sau anticipata partiala la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări număr de urmași, revizuirii din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;

❖ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **acordarea pensiilor de serviciu**, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;

❖ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **acordarea indemnizațiilor, ajutoarelor lunare** sau a altor **drepturi** prevăzute prin alte reglementări cu caracter special:

❖ Identificarea, în colaborare cu serviciul plăți prestații din cadrul direcției precum și a celorlalte compartimente din cadrul instituției, a **situațiilor de incompatibilitate** dintre calitatea de pensionar și cea de persoană care realizează venituri din activități profesionale, situații prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cât și de alte acte normative în vigoare;

❖ Ducerea la îndeplinire a **masurilor dispuse** prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cât și de către cei ai Curții de Conturi a României – Camera de conturi Vrancea.

Statistica cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare

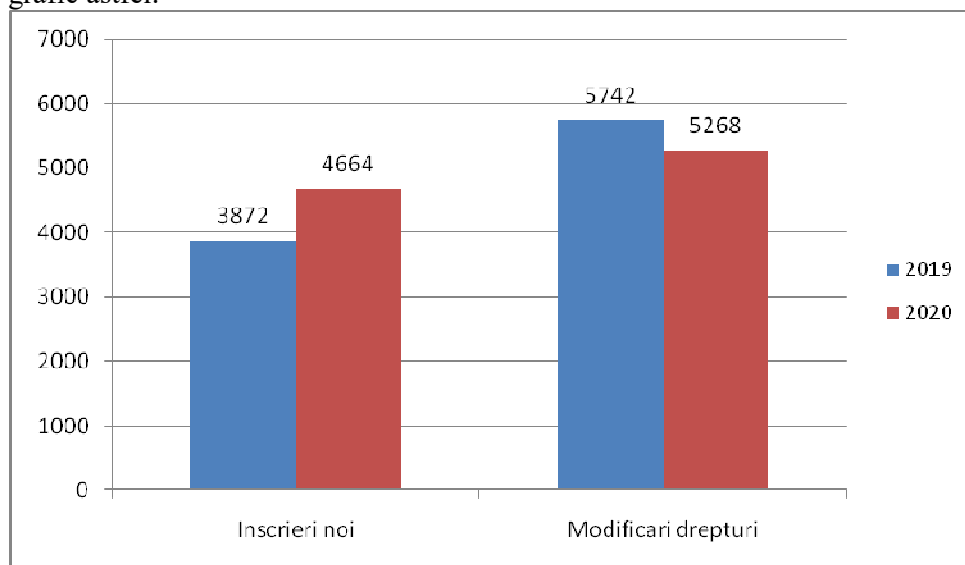
Având în vedere că **pensia** constituie cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii vom analiza în primul rând evoluția **înscrierilor noi** la pensie și a **modificărilor de drepturi** în perioada analizată, pe categorii de pensii, urmând să prezentăm ulterior și evoluția celorlalte activități specifice.

Cereri de pensie depuse și soluționate în temeiul Lg.263/2010 și a altor drepturi prevăzute de legi speciale în perioada de referință:

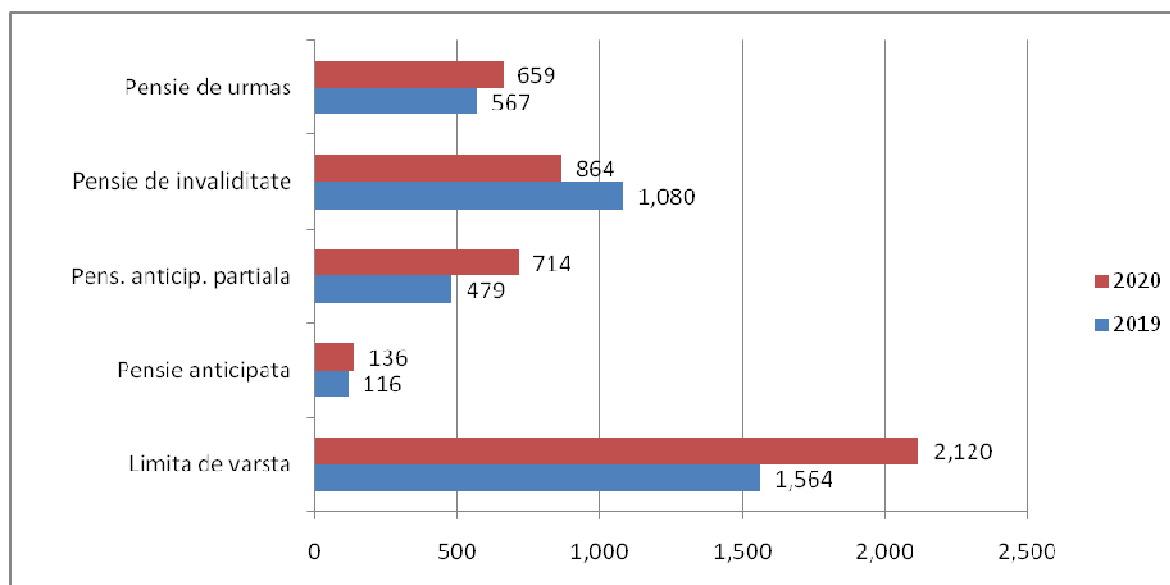
Tipul cererii	Nr. cereri depuse	Nr. cereri solutionate	Procent realizare
Limita de varsta	2,120	1,989	93.82%
Pensie anticipata	136	114	83.82%
Pens. anticip. partiala	714	643	90.06%
Pensie de invaliditate	864	802	92.82%
Pensie de urmas	659	639	96.97%
Pensie de serviciu	13	12	92.31%
Alte drepturi acordate prin legi speciale	22	21	95.45%
Transfer de la alte CTP	136	125	91.91%
Total cazuri noi	4,664	4,345	93.16%
Modificari drepturi (recalculari, revizuirii, suspendari, incetari, TLV, la cerere sau din oficiu)	5,268	4,947	93.91%
TOTAL GENERAL	9,932	9,292	93.56%

Analizând datele privind solicitările de pensionare și/sau recalculare a drepturilor din anul 2020 comparativ cu cele soluționate, se poate constata realizarea obiectivului într-un procent de aprox. **94 %**, diferența până la 100 % reprezentând dosarele aflate în lucru, cu mențiunea că acestea se încadrează în termenul prevăzut de lege pentru soluționare.

Evoluția pe tipuri de operațiuni (inscrieri noi / modificări drepturi) este reprezentată grafic astfel:



iar pe tipuri de drepturi de pensii (inscrieri noi), astfel:



Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice compartimentului, prin introducerea în aplicațiile informatice a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere.

Precizăm că **deciziile emise în toate cazurile soluționate au fost expediate prin posta cu confirmare de primire**, cu excepția cazurilor în care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari direct la ghișeele instituției noastre, situație în care au fost înregistrați și au semnat de primire într-un registru special.

Totodată au fost soluționate din oficiu sau la cererea beneficiarilor, după caz, un număr de **3.685** dosare care au intrat sub incidența prevederilor **Deciziei Curtii Constitutionale nr. 702/2019** referitoare la acordarea indicelui de corecție prevăzut de art. 170 din Legea nr.

263/2010 persoanelor ale caror drepturi de pensii de invaliditate au fost stabilite anterior intrării în vigoare a legii (01.01.2011) și care au trecut la limita de vârstă după această dată.

De asemenea, prin intrarea în vigoare a **Legii nr. 232/2020** pentru modificarea și completarea [Decretului-lege nr. 118/1990](#) privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, au fost înregistrate până la 31.12.2020 un număr de **189 solicitări** de indemnizații acordate prin acest act normativ.

Totodată, în cadrul Direcției de stabiliri și plăți prestații au fost soluționate un număr de **222 petiții și/sau răspunsuri administrative** având ca obiect activitatea specifică direcției privind modul de stabilire și acordare a drepturilor reprezentând pensii, ajutoare și/sau indemnizații sociale, cu precizarea că răspunsurile administrative au fost date în majoritatea cazurilor pentru situațiile în care actele doveditoare prezentate fie au mai fost valorificate la stabilirea drepturilor de pensie, fie nu corespundeau din punct de vedere al legalității formei în care au fost prezentate.

Activități specifice compartimentului pensii internaționale

Activitatea în acest domeniu a vizat:

- **Organizarea, îndrumarea și controlul compartimentului pensii internaționale;**
- **Asigurarea aplicării, la nivel teritorial, a regulamentelor comunitare și a acordurilor internaționale din domeniul asigurărilor sociale, la care România este parte;**
- **Stabilirea pensiilor comunitare și transmiterea formularelor Europene (E___RO);**

În cadrul compartimentului pensii internaționale în perioada analizată au fost înregistrate și soluționate **cereri** privind stabilirea unor drepturi de pensie comunitară sau confirmarea stagiului de cotizare realizat în România, conform procedurilor prevăzute în regulamentele internaționale, în speța:

- Regulamentul (CEE) nr. 1408/1971 referitor la aplicarea sistemelor de securitate socială salariaților, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor acestora, care se deplasează în interiorul comunității
- Regulamentul nr. 574/1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului nr. 1408/1971
- Instrucțiuni de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972.

Tările care au făcut obiectul solicitărilor cu ponderea cea mai mare din totalul celor înregistrate sunt: **Italia, Spania, și Germania** și, într-o măsură mai mică, Grecia, Austria, Franța, Suedia, Ungaria, Israel, Moldova și Cehia.

SITUAȚIA soluționării lucrărilor privind acordarea pensiilor comunitare pentru persoane cu adrese în alte țări													
Lucrare Anul înreg. dosar	E202 Acordare pensie limită de vârstă, anticipată și anticipată parțială		E203 Acordare pensie de urmas		E204 Acordare pensie de invaliditate		E205 Certificare stagiul de cotizare în România		Alte lucrări		TOTAL		
	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Nesol
2020	81	76	6	5	0	0	285	281	9	9	381	371	10

SITUAȚIA
soluționării lucrărilor privind acordarea pensiilor comunitare

pentru persoane cu adresa în raza casei teritoriale înregistrate în anul 2020

Lucrare Luna înreg. dosar	E202 Acordare pensie limită de vârstă, anticipată și anticipată parțială		E203 Acordare pensie de urmaș		E204 Acordare pensie de invaliditate		E205 Certificare stagi de cotizare		Alte lucrări		TOTAL		
	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Nesol
TOTAL AN	285	264	2	2	1	1	12	12	4	4	304	283	21

Totodata, **pe langa activitățile curente** (activitate ghiseu, emitere formulare E001, E210, E211), în cursul anului 2020 **au fost solutionate**, prin emitere decizii si/sau certificare stagi de cotizare, si **cereri** înregistrate în anii anteriori (2018-2019), odata cu completarea dosarului cu documentele solicitate atat beneficiarilor cat si institutiilor abilitate din statele membre.

Pe ansamblu, solutionarea acestora s-a facut cu respectarea termenelor prevazute de lege, (termene care, prin natura activitatilor si durata mare datorata timpului efectiv alocat corespondentei, sunt in general de cateva luni), principalele impedimente semnalate in instrumentarea acestor cereri fiind:

- ✓ Lipsa documentelor care atesta stagiul de cotizare anterior datei de 01 aprilie 2001 (carnet de munca, alte acte justificative privind sporurile cu caracter permanent sau incadrarea in grupe de munca etc.);
- ✓ Lipsa documentelor de identificare reala si operativa a persoanei (in special a CNP-ului);
- ✓ Durata relativ mare necesara traducerii documentelor;
- ✓ Necunoasterea de catre solicitanti a prevederilor legale in domeniu atat in ceea ce priveste conditiile minime obligatorii necesare deschiderii drepturilor – in tara sau in strainatate – cat si in ceea ce priveste procedura efectiva si documentatia necesara;

Activități specifice compartimentului plăți prestații

Avand in vedere caracterul social, caracteristic drepturilor acordate prin acest compartiment, s-a avut in vedere atat legalitatea platii acestora cat si efectuarea la timp a platilor dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale intarzieri sau, mai ales, neachitari drepturilor acestora.

In acest sens s-a urmarit **organizarea eficienta privind operațiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi**, respectiv:

- **Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;**
- **Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;**

- **Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPAS cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile financiar - bancare, pentru plata pensiilor;**
- **Organizarea evidenței taloanelor de pensie restituite lunar de poștă;**
- **Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;**
- **Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;**
- **Colaborarea indisolubila si intrinseca cu Directia Documente de Plata din cadrul CNPP;**

Pe ansamblu se constata o o bună colaborare între compartimentele stabiliri și plăți în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a casei de pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate în general în timpul cel mai scurt posibil, funcție de data tranșelor stabilite conform graficului transmis de Directia documente de plata din cadrul CNPP..

Situația deciziilor comunicate la plata în sistem centralizat în anul 2020 precum și a celorlalte operațiuni specifice comunicărilor pe tranșele lunare se prezintă astfel:

Alte activități specifice:	Numar operatiuni comunicate
Comunicări pe tranșe înscrieri noi, recalculări drepturi, alte operațiuni (rețineri, modificări adrese și modalitate de plată, CNP, încetări cauza deces, suspendări, încetări etc	23,195
Dosare transferate	178
Mandate comunicate în alte județe	111
Reordonări pensii	844
Plăți drepturi prin mandate postale	592
Adeverințe indemnizații veterani	45
Cereri desființare cont curent	333
Numar dosare pentru care s-au scadat certificate de viață	152
Adeverințe pensionari (diverse)	620
Numar documente supuse vizei CFP	27,350

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali.

Modalitățile de plată a acestora pot fi conform legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plăți restante;
- întocmirea documentației necesare plății prin casieria proprie.

Intocmirea documentațiilor necesare achitării prin casierie a unor drepturi

Plata prin casieria instituției este modalitate de plată folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului asiguratului sistemului public de pensii, al pensionarului sau al unui membru de familie aflat în întreținerea asiguratului și/sau pensionarului, în condițiile prevăzute prin Legea nr.263/2010.

De asemenea prin casierie se mai achită drepturile cuvenite și neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condițiile art. 120 din Legea nr.263/2010, iar în cazuri

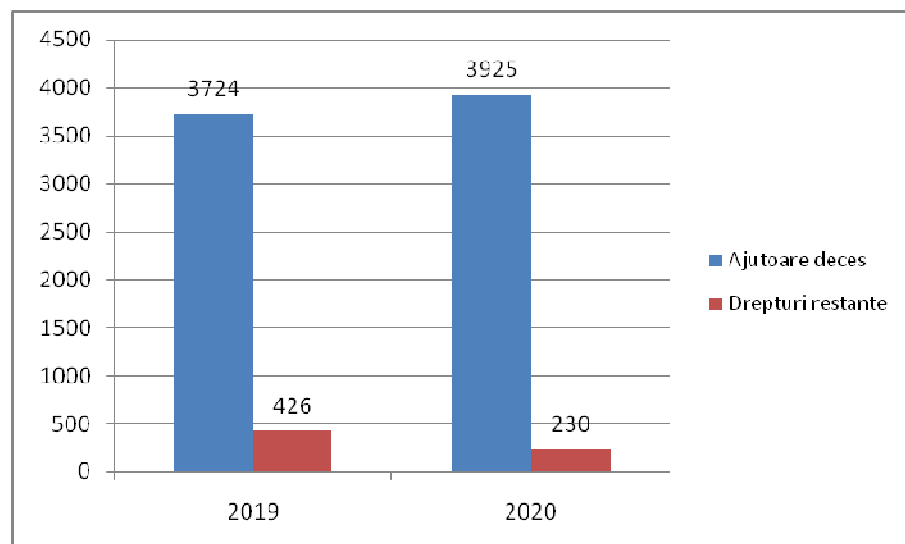
deosebite, cu aprobarea conducerii, drepturi necomunicate Direcției Documente de Plată s-au drepturi înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin casierie în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solicitanților dispozițiile de plată vizate de controlul financiar preventiv și semnate de conducerea unității.

Situația cazurilor pentru care sau întocmit dispoziții de plată prin casierie în 2020 se prezintă astfel:

	Ajutoare deces	Alte drepturi	Total
Numar	3,925	230	4,155
Valoare	21,027,471	195,101	21,222,572

Comparativ cu anul 2019 se constata o crestere a numarului de decese dar o diminuare semnificativa a numarului de plati drepturi restante prin casieria institutiei:



Reținerile din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor

Casa județeană de pensii în calitate de terț poprit desfășoară în cadrul compartimentului plăți prestații activități privind poprirea drepturilor cuvenite beneficiarilor de pensii aflați în evidența în scopul recuperării și virării către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului fiscal.

În realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond a titlurilor executorii, se calculează și eșalonează ratele lunare în funcție de cuantumul sumelor ce urmează a fi recuperate și lunar suma reținută din pensia debitorului se virează în conturile menționate de creditorii în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidență și controlul lunar al soldurilor.

Astfel, în cursul anului 2020 au fost înființate un număr de **671 popriri**, la finele anului existând în evidențele institutiei noastre un număr de **3.611** titluri executorii în baza carora au fost înființate rețineri din drepturile de pensii.

Analizând natura titlurilor executorii se constată că acestea provin în cea mai mare parte de la **administrațiile financiare ale primăriilor comunale și orașenești** care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante, urmate de cele trimise de **executorii judecătorești** reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăgubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești, și nu în ultimul

rând **titlurile executorii trimise de A.N.A.F.** în vederea recuperării de la pensionarii care realizează venituri lunare altele decât pensiile, a contribuției datorate și neachitate conform legii asigurărilor sociale de sănătate.

Activitatea verificarea periodică a compatibilității dintre diferitele tipuri de pensii sau prestații, dintre acestea și salariu precum și indeplinirea masurilor dispuse prin actele de control incheiate

În cursul anului 2020 au fost întreprinse acțiuni de identificare reală a incompatibilităților prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cât și de alte acte normative în vigoare precum și ducerea la îndeplinire a **masurilor dispuse** prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cât și de către cei ai Curtii de Conturi a României – Camera de conturi Vrancea.

O activitate prioritară a constituit-o și în anul 2020 **monitorizarea permanentă**, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2348/2018 al Președintelui C.N.P.P., a situațiilor de incompatibilitate (persoane cu venituri salariale conform declarațiilor nominale și/sau persoane fizice cu venituri din activități autorizate, conform deciziilor de impunere anuale);

De asemenea, s-a avut în vedere în continuare **îndeplinirea masurilor** dispuse în Raportul de audit financiar al Curtii de Conturi București, situația acțiunilor întreprinse și a rezultatelor concrete realizate fiind transmise periodic la CNPP conform solicitărilor.

Astfel, pe parcursul anului 2020 au fost emise un număr de **105 decizii de debite** reprezentând drepturi de pensii încasate necuvenit în valoare de **315.903 lei**, valoarea totală a **sumelor recuperate** în cursul anului de referință fiind de **237.380 lei**.

De asemenea, în baza Ordinului comun al M.F.P. și M.M.J.S. nr. 2424/1723/2018 *privind aprobarea Procedurii de transmitere de către casele teritoriale de pensii către organele fiscale centrale a titlurilor executorii prin care sunt individualizate debite reprezentând sume încasate necuvenit cu titlu de prestații de asigurări sociale/alte drepturi prevăzute de legi speciale, conform prevederilor art. 181 alin. (3) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice* au fost predate spre executare silită de către organele ANAF un număr de 19 dosare, cu debite ramaș de recuperat în valoare de **215.635 lei** (suma ce a fost stornată din contabilitatea instituției noastre) astfel încât, **la data de 31.12.2020** au ramaș în evidențele noastre un număr total de **121 debitori**, valoarea totală a sumelor ramașe **de recuperat** fiind de **199.766 lei**.

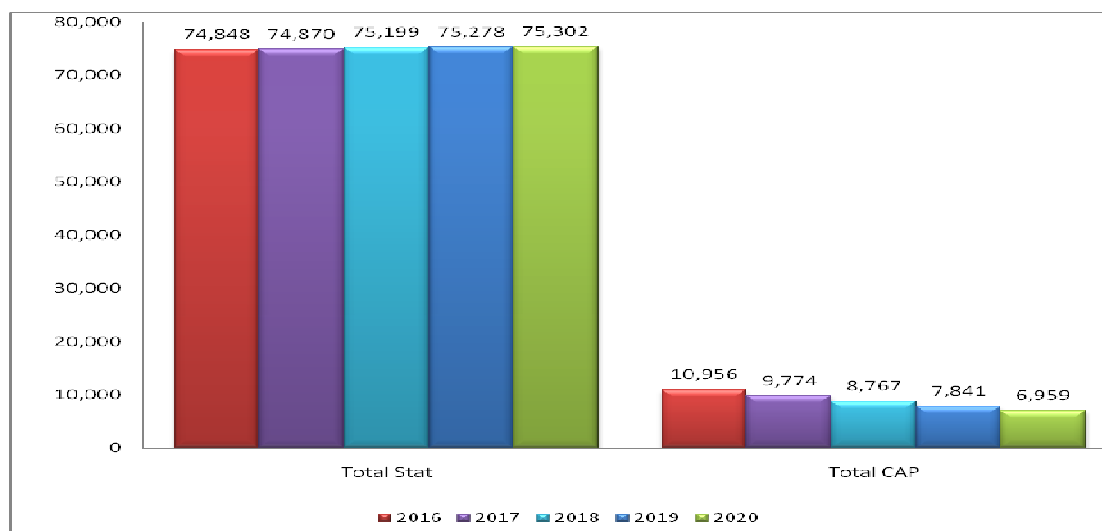
Defalcăt pe bugetele din care au fost constatate prejudiciile situația se prezintă astfel:

BUGET	Sold initial	Debite constituite	Sume recuperate	Sume predate la ANAF	SOLD la 31.12.2020
BASS	248,517	208,170	147,921	142,407	166,359
BS	88,361	107,733	89,459	73,228	33,407
AMBP	0	0	0	0	0
TOTAL	336,878	315,903	237,380	215,635	199,766

Evoluția numărului de pensionari la nivelul Județului Vrancea în perioada 2016- decembrie 2020

Pe categorii de beneficiari, așa cum au fost deschise inițial drepturile de pensii, respectiv persoane care și-au desfășurat activitatea în sectorul de stat și cele care și-au desfășurat activitatea în agricultură (fostele CAP-uri), **evoluția dosarelor în plată** în perioada analizată este următoarea:

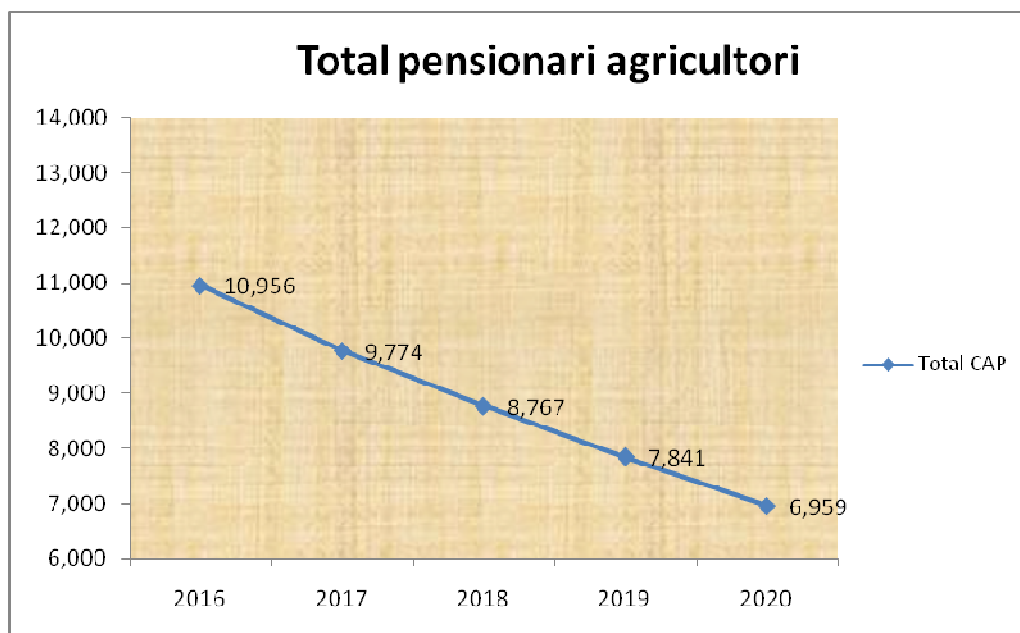
	2016	2017	2018	2019	2020
Total Stat	74,848	74,870	75,199	75,278	75,302
LV	50,671	51,411	52,403	53,025	53,868
PAP	1,154	1,243	1,253	1,219	1,227
PA	307	314	280	241	159
INV	8,329	8,089	7,919	7,882	7,550
Urmași	9,447	9,238	9,084	8,943	8,829
Lg. speciale	4,940	4,575	4,260	3,968	3,669
Total CAP	10,956	9,774	8,767	7,841	6,959
LV CAP	9,801	8,777	7,896	7,078	6,306
INV CAP	25	19	18	13	12
Urmași CAP	1,130	978	853	750	641
Total veterani	2,481	2,026	1,664	1,362	1,080
TOTAL	88,285	86,670	85,630	84,481	83,341



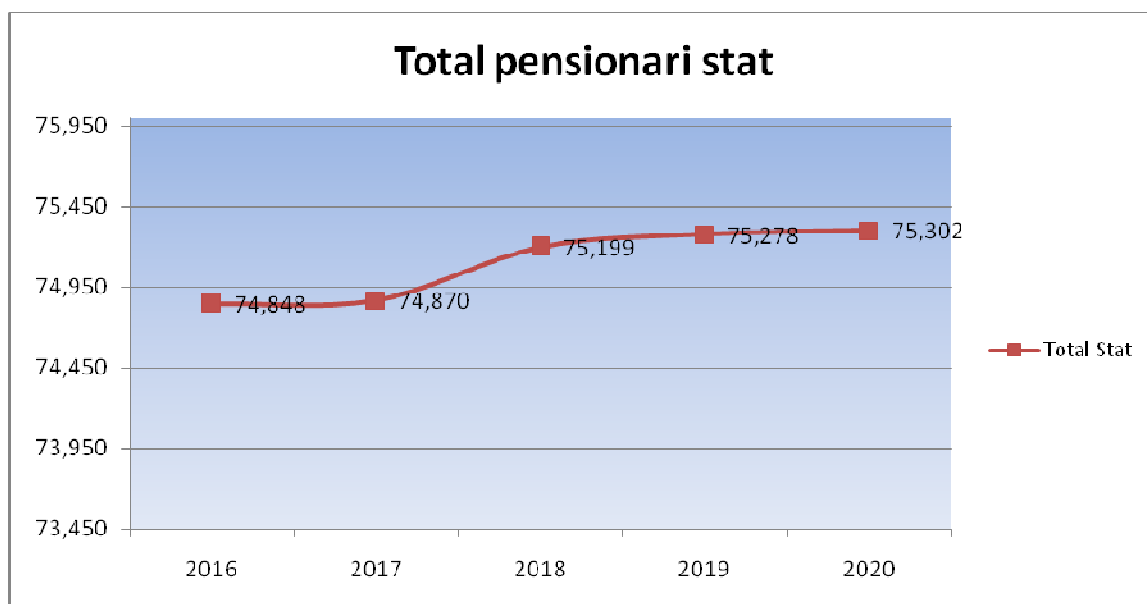
Se remarca o **scadere** mai evidenta si constanta a numarului de **pensionari agricultori** aflati in plata, din urmatoarele considerente:

- Deschiderea noilor drepturilor pentru persoanele care au indeplinit conditiile pentru limita de varsta dupa 2001 nu se mai face diferentiat pe cele doua categorii (stat si CAP) avand in vedere legislatia in domeniu care instituie institutia „*sistemului unitar public de pensii*” (in speta, Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii, actualmente abrogata prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii);
- Prin deschiderea drepturilor proprii pentru limita de varsta, unele persoane beneficiare si de pensii de urmas in unul din cele doua sisteme (stat / CAP) au fost obligate prin lege sa opteze pentru categoria de pensie cea mai avantajoasa;

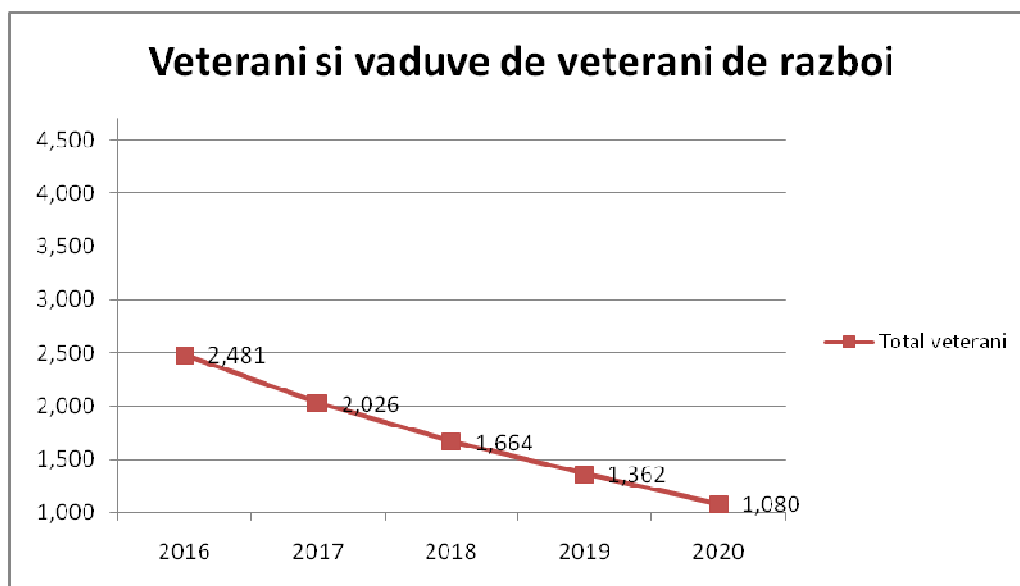
- Creșterea mortalității în rândul acestei categorii de beneficiari având în vedere vârsta înaintată a acestora;



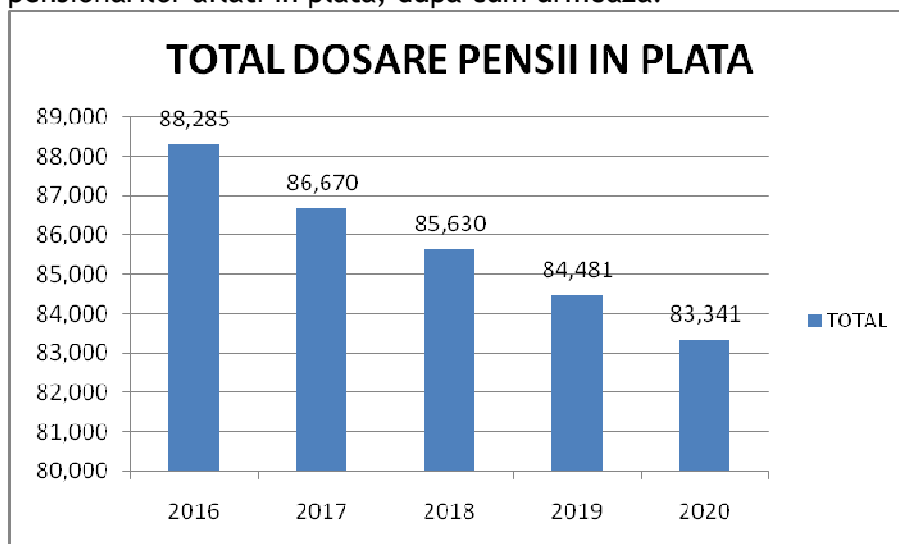
În ceea ce privește categoria **pensionarilor de stat** numărul acestora **crește** relativ constantă în perioada analizată, cu o ușoară **creștere** în anul 2020.



De asemenea, și în categoria persoanelor beneficiare de drepturile prevăzute de Legea nr. 44/1994 privind **veterani de război** și vădule veteranilor de război se observă o **scădere** masivă a numărului acestora datorată creșterii mortalității în rândul acestora, în plată rămânând în majoritatea cazurilor vădulele acestora:



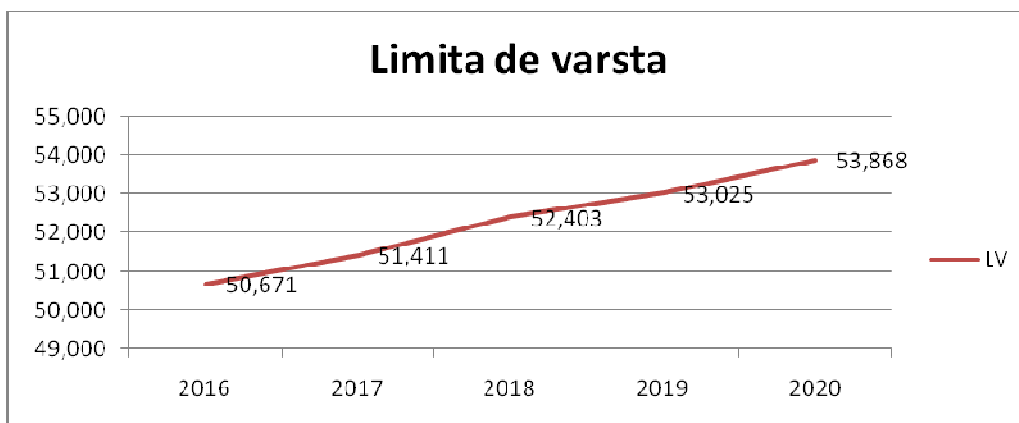
Pe ansamblu, in perioada analizata, se constata o **scadere** evidenta a numarului pensionarilor aflatii in plata, dupa cum urmeaza:



Pentru o imagine mai clara privind numarul de beneficiari pe tipuri de prestatii acordate din sistemul unitar public de pensii, aflate in plata in perioada analizata, prezentam diagrama acestora, pe categorii (stat si agricultori) de beneficiari, dupa cum urmeaza:

Pensionari de stat

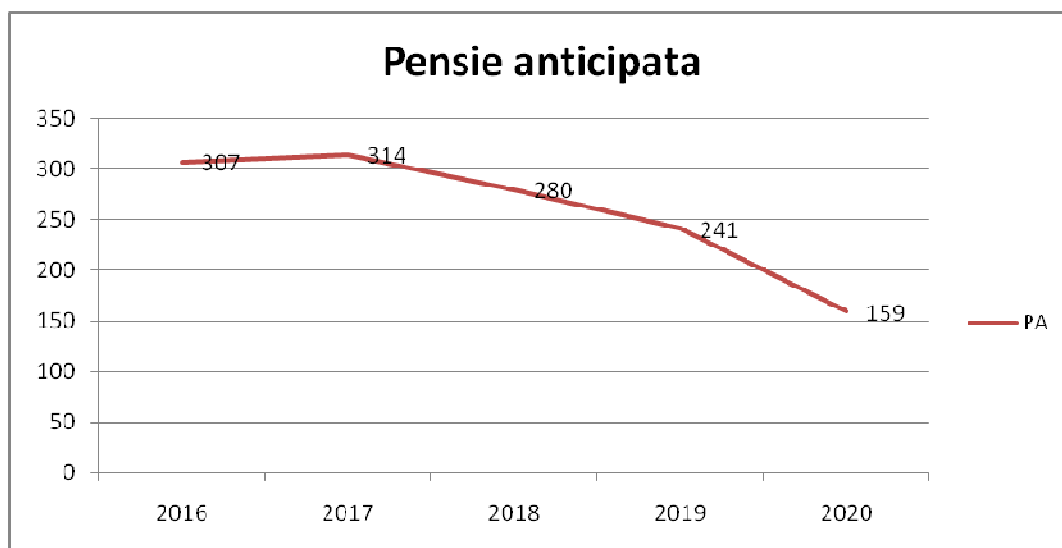
Din analiza comparativa in functie de **tipul de prestatie** solicitat la deschiderea drepturilor de pensii, constantom variatii destul de semnificative **de crestere** pentru cele de limita de varsta **si** **descrestere** pentru celelalte tipuri de pensii, aceasta datorandu-se, in opinia noastra, imbatranirii populatiei active precum, deteriorarea starii de sanatate a acestora si, implicit, cresterea mortalitatii.



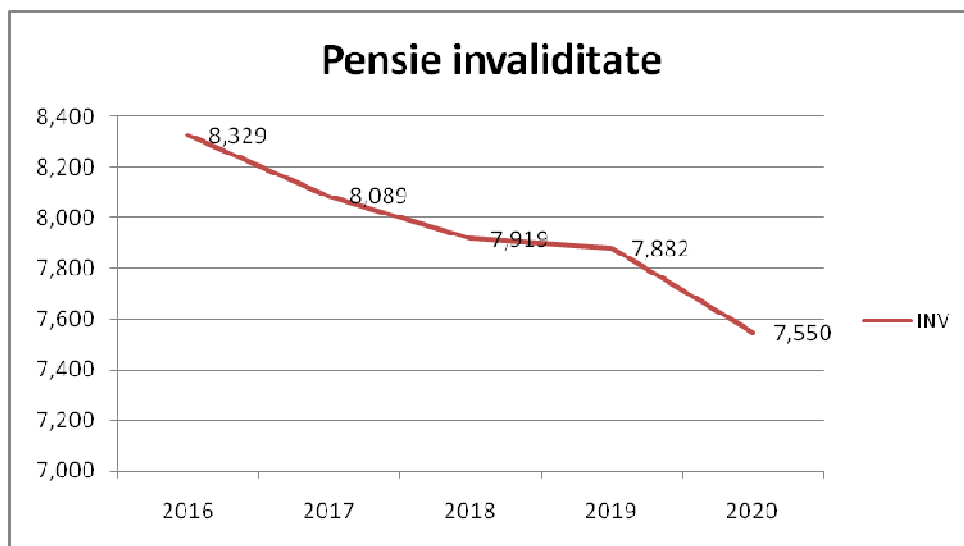
Fata de anul de referinta 2016 se remarca o crestere a numarului de beneficiari pentru pensie anticipata partiala destul de semnificativa, crestere datorata modificarilor legislative in ceea ce priveste procentul de penalizare, in speta Legea nr. 142/2016, respectiv diminuarea acestuia in functie de anii de stagiul realizati peste stagiul complet de cotizare prevazut de lege in anexa nr.5.



In ceea ce priveste pensia anticipata, putem concludiona ca aceasta categorie de pensie este mai rar intalnita, avand in vedere ca beneficiarii acesteia trebuie sa faca dovada realizarii unui stagiul de cotizare mai mare cu 8 ani decat stagiul complet de cotizare prevazut in Anexa nr.5 la Legea nr.263/2010.

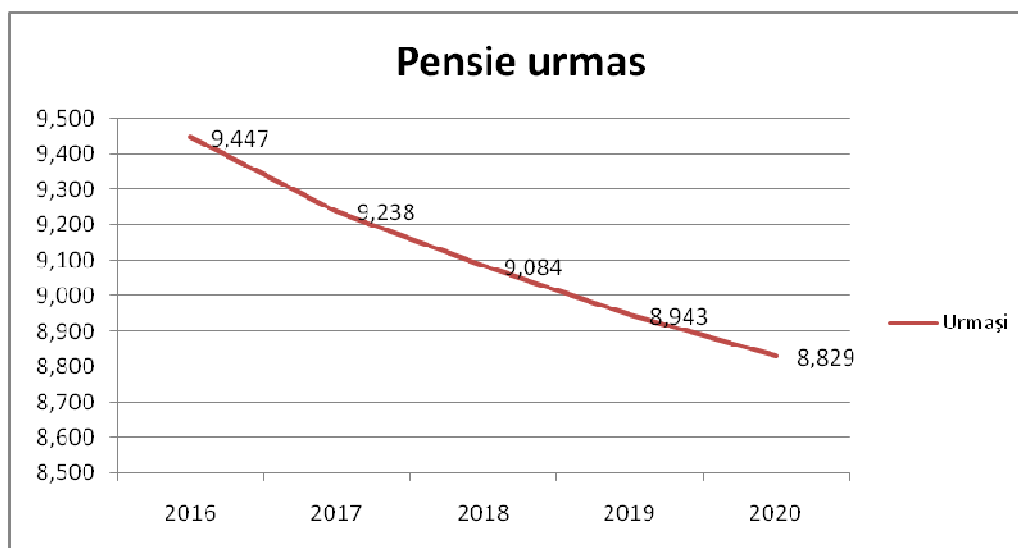


De asemenea, pensiile pentru invaliditate sunt intr-o involutie constanta, fapt datorat rigurozitatii criteriilor de incadrare precum si atentiei deosebite acordata de comisiile de expertiza medicala la aprecierea gradului de invaliditate.

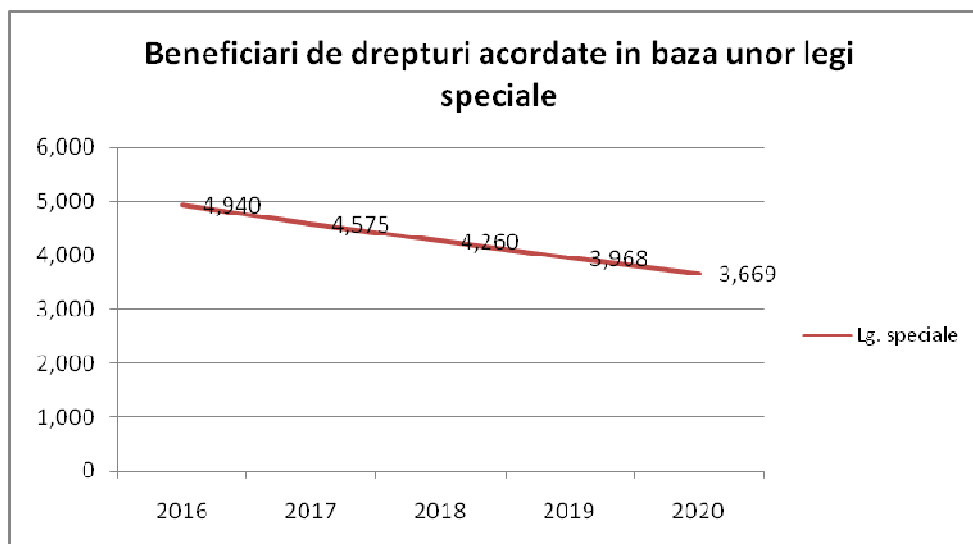


In ceea ce priveste pensile acordate urmasilor sustinatorilor asigurati decedati scaderea numarului acestora se datoreaza, in opinia noastra, urmatoarelor cauze:

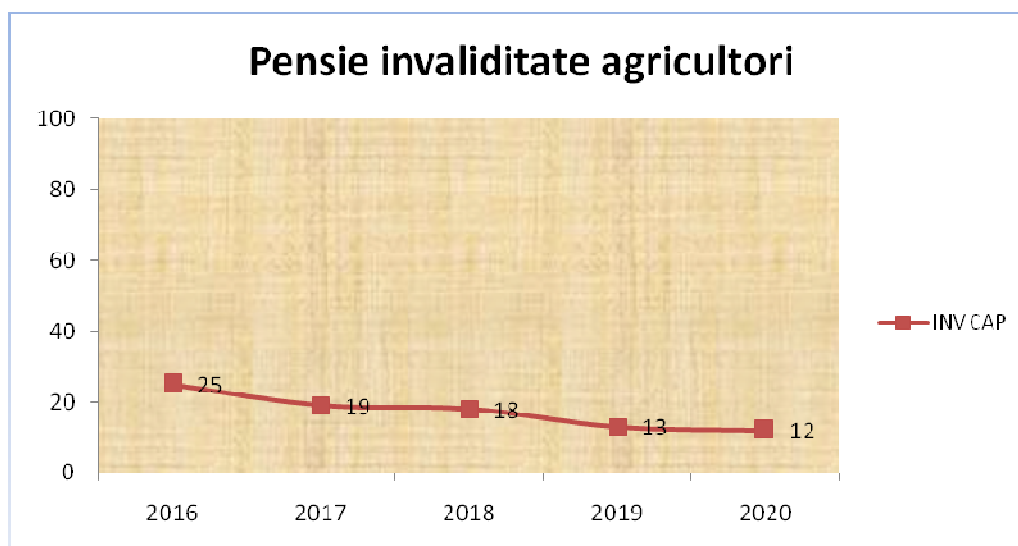
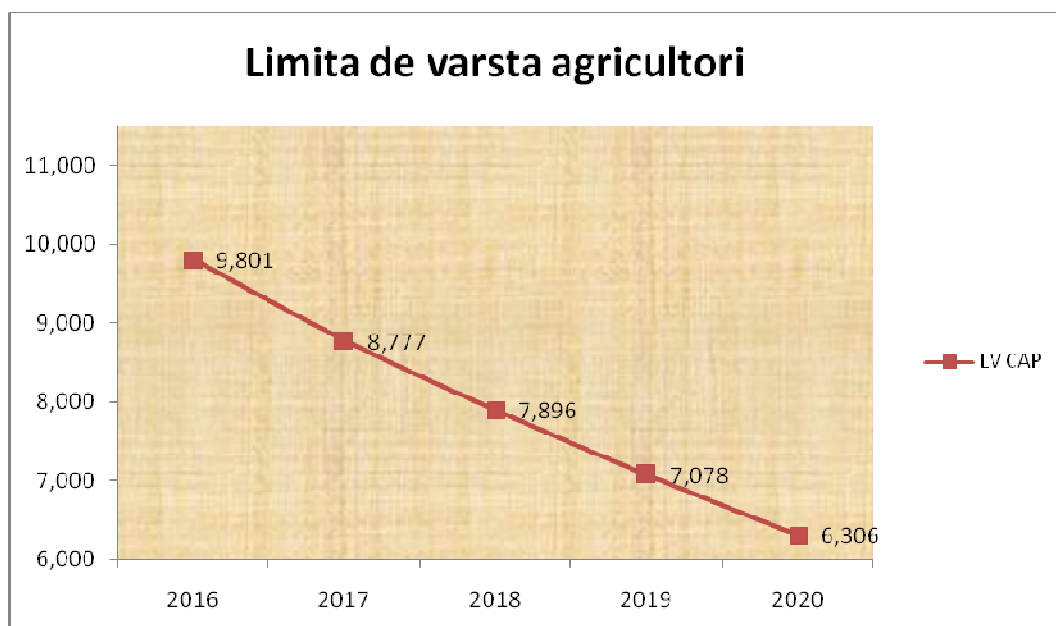
- reducerea numarului de beneficiari din categoria copiilor urmasi, pe de o parte prin scaderea natalitatii si, pe de alta parte, a faptului ca cei cu varsta cuprinsa intre 16 si de 26 ani nu mai urmeaza cursurile unei institutii de invatamant acreditata conform legii (scaderea gradului de scolarizare);
- cresterea veniturilor proprii ale sotului supravietuitor astfel incat sunt mai avantajoase decat cuantumul de care ar putea beneficia ca pensionar de urmas;

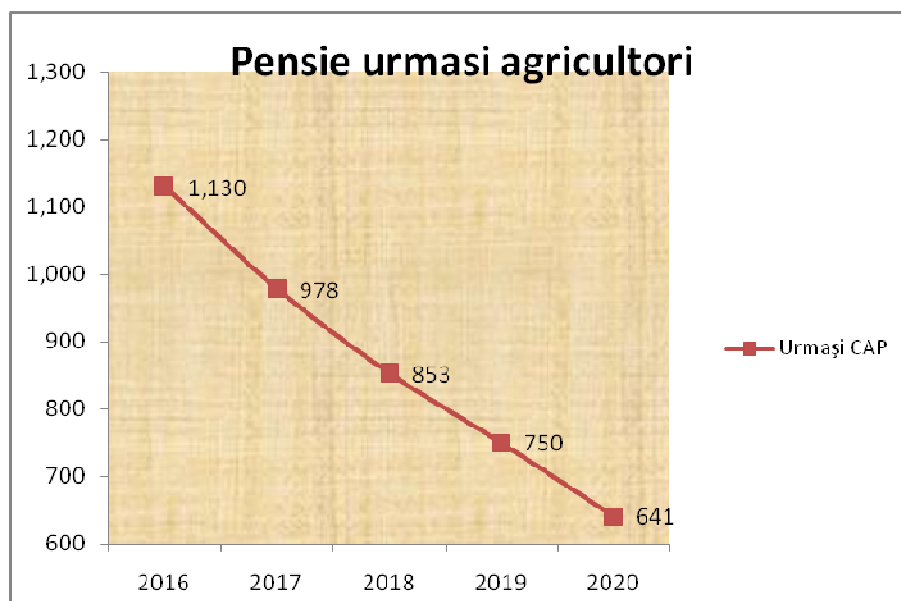


Si numarul beneficiarilor de drepturi deschise in baza unor legi speciale (*Legea nr. 341/2004 – revolutionari, DL nr. 118/1990 – detinuti politici, Legea nr. 189/2000 – persoane persecutate etnic, Legea nr. 309/2002 – detasamente de munca, Legea nr. 8/2006 – membrii ai uniunilor de creatori si Lg 578/2004 – ajutor lunar sot supravietuitor*) sunt, de asemenea, intr-o involutie:

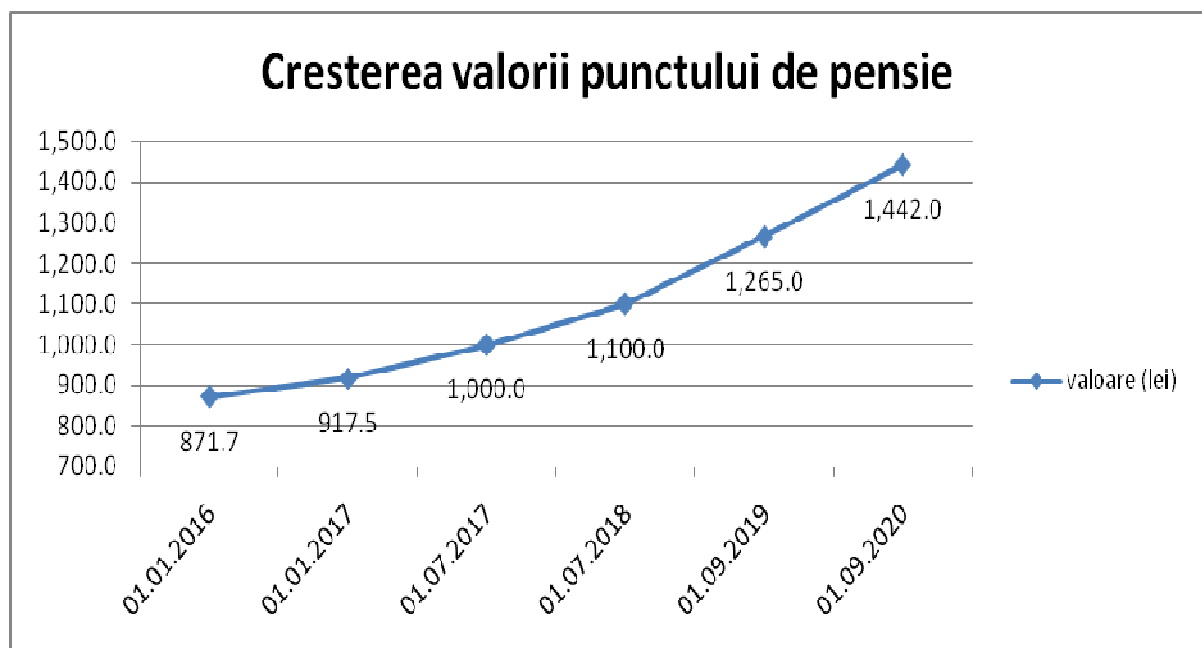


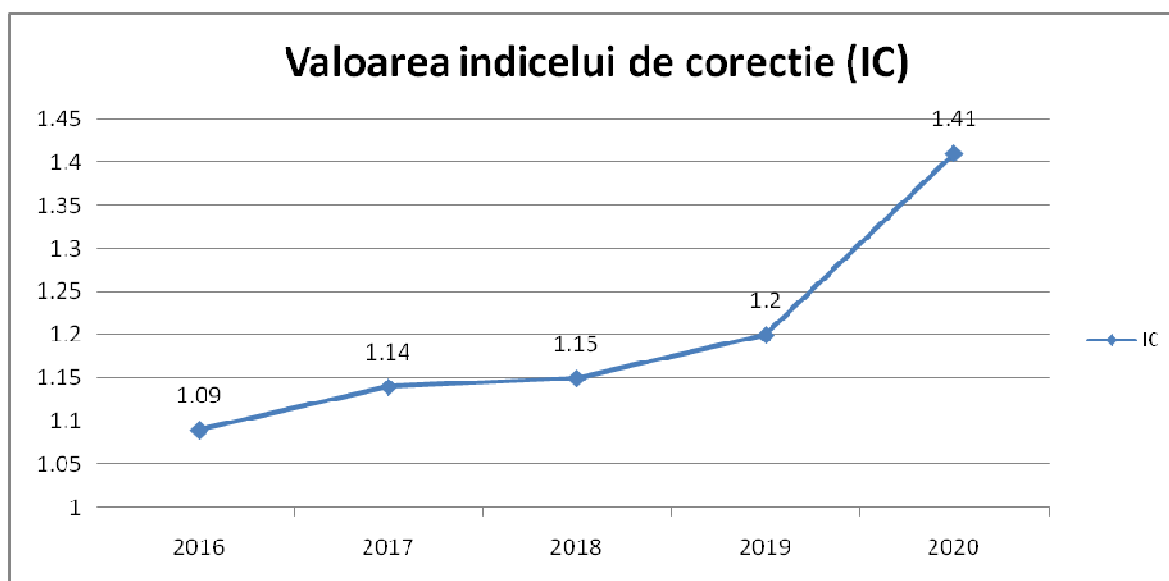
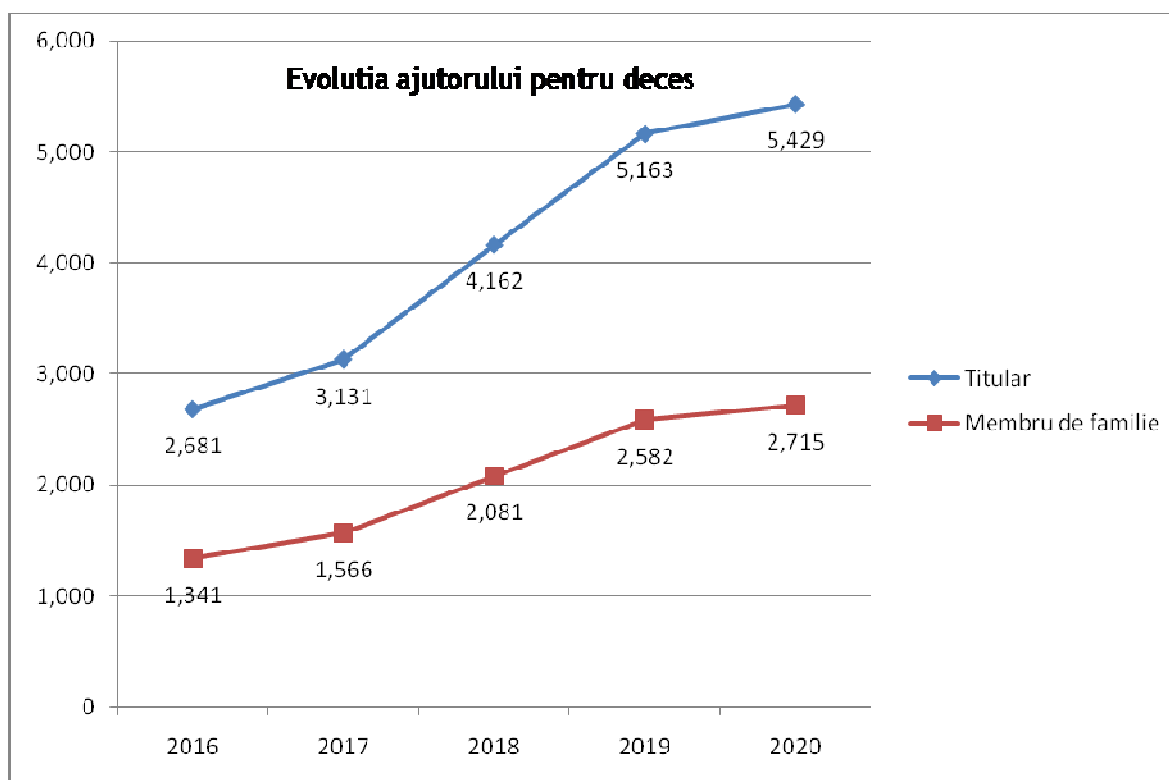
Pensionari agricultori





EVOLUȚIA VALORII PUNCTULUI DE PENSIE, AJUTORULUI DE DECES SI AL INDICELUI DE CORECTIE IN PERIOADA 2016-2020





Pe ansamblu, desi numarul beneficiarilor de drepturi este in scadere, veniturile acestora cresc exponential in principal datorita cresterii valorii punctului de pensie dar si ca efect al unor modificari legislative in ceea ce priveste majorarea punctajelor realizate in grupe si/sau conditii superioare de munca pentru anumiti beneficiari.

	2016	2017	2018	2019	2020
NUMAR BENEFICIARI *	78,430	77,970	77,917	77,584	76,949
VENITURI NETE MEDII/BENEFICIAR **	786	916	1,032	1,178	1,278

* Numar persoane beneficiare de drepturi, cu exceptia beneficiarilor de indemnizatii IOVR

** Cuprinde cumulat toate categoriile de drepturi de care beneficia persoana (stat, CAP, veteran, alte legi speciale), inclusiv indemnizatia sociala cf. OUG 6/2009 (dupa caz)

PENSIA MEDIE *	2016	2017	2018	2019	2020
STAT	773	886	973	1120	1293
AGRICULTORI	378	437	482	556	636

* Nu cuprinde indemnizatia sociala prevazuta de OUG 6/2009 si pensiile de servicii

Veniturile realizate lunar, cumulat din pensii si alte drepturi de asigurari sociale prevazute de legi speciale, care nu depasesc valoarea stabilita periodic pentru pensia minim garantata (la 31.12.2020 aceasta fiind stabilita la **800 lei**), in baza OUG 6/2009 acestea se completeaza cu o indemnizatie sociala.

Precizam ca, incepand cu 01.09.2020 in baza OUG 135/2020, pensiile de asigurari sociale au fost majorate cu **14 %**, **valoarea punctului de pensie ajungand la 1.442 lei**.

In ceea ce priveste beneficiarii de **pensii de serviciu** stabilite in baza unor legi speciale (magistrati, personal auxiliar ale instantelor, personal Curte de conturi sau urmasi ai acestora) in evidentele C.J.P. Vrancea erau la 31.12.2020 un numar de **115 persoane**, **pensia medie bruta** fiind de 14.085 lei.

De asemenea, veteranii de război, invalizii și văduvele beneficiază, conform Legii nr. 44/1994, de mai multe drepturi, printre care și **ajutorul anual pentru acoperirea unei părți din costul chiriei, energiei electrice și energiei termice pentru nevoi casnice**.

Astfel, de acest ajutor pentru incalzire au beneficiat un numar de **106 persoane** care, odata cu plata drepturilor aferente lunii decembrie 2020, au incasat in plus suma de 400 lei, valoarea totala acordata acestora fiind de 42.400 lei.

Plata drepturilor cuvenite beneficiarilor aflati in evidentele institutiei noastre s-a efectuat atat **prin posta cat si in cont curent**, iar in ceea ce priveste **exportul prestatilor** in strainatate pentru beneficiarii cu domiciliul sau resedinta actuala in alte state decat Romania, platile se efectueaza prin CITIBANK.

In ceea ce priveste **arhivarea, conservarea și păstrarea dosarelor de pensii și a celorlalte documente rezultate din activitatea direcției conduse** avand in vedere spatiul restrans de care dispunem, datorita faptului ca in acelasi sediu isi desfasoara activitatea inca doua institutii (Agentia Judeteana de Plati Prestatii Sociale Vrancea si A.J.O.F.M.- Agentia Locala Focsani) s-a luat masura transferarii spre pastrarea in conditii optime a unui numar de aprox. 10.000 de dosare de pensii pasive pe baza unui contract de prestari servicii.

De asemenea, **situatiile intocmite precum si raportarile periodice s-au realizat la termenele și în condițiile stabilite.**

In cursul anului 2020 s-au inițiat o serie de **acțiuni pentru creșterea eficienței și eficacității activităților desfășurate** în cadrul compartimentelor din subordine prin implementarea unor aplicatii informatice (cum ar fi de exemplu evidenta tuturor cererilor inregistrate in cadrul diirectiei stabiliri si plati prestatii prin intermediul aplicatiei DOMINO, intocmirea in sistem informatizat a mandatelor postale AR si a borderourilor pentru expedierea deciziilor de pensie emise in termenul prevazut de lege).

II. DIRECTIA ECONOMICA, EVIDENTA CONTRIBUABILI, ACHIZITII PUBLICE SI ARHIVA

Compartimentul financiar contabilitate

Activitatea compartimentului a fost organizata conform prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a OMF nr 1917/2005 privind aplicarea planului de conturi si a avut in vedere utilizarea rationala si eficienta a resurselor financiare repartizate, a resurselor umane, utilizarea rationala si eficienta a bazei materiale existente, cresterea duratei in exploatare a mijloacelor auto si pregatirea profesionala a personalului .

Contabilitatea ca activitate specializata in masurarea, evaluarea, gestiunea si controlul activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, a asigurat inregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu caracter financiar, atat pentru cerintele interne ale institutiei, cat si pentru organisme externe : CNPP, Curtea de Conturi a Romaniei, Directia Administrativ Financiara, trezorerie, furnizori, creditorii etc.

In conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finantelor nr. 1917/2005, pentru o mai corecta si exacta reflectare a operatiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilitatii de drepturi si obligatii, si anume, inregistrarea in momentul crearii, transformarii sau disparitiei unei valori economice, a unei creante sau obligatii .

In perioada **01.01.2020-31.12.2020** institutiei noastre i-au fost alocate credite in suma de **994.551.471 lei pentru bugetul de asigurari sociale , 248.739.200 lei pentru bugetul de stat si 1.453.188 lei pentru compartimentul de accidente de munca si boli profesionale astfel :**

Bugetul asigurarilor sociale de stat aferent sistemului public de pensii este structurat pe venituri si cheltuieli, detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe si titluri .

BUGET ASIGURARI SOCIALE DE STAT

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDE RI 2020	Lei	
		Credite repartizate 2020	PLATI 2020
CHELTUIELI TOTALE	994.551.471	994.551.471	994.220.387
Din care :			
- Cheltuieli pensii	960.631.000	960.631.000	960.366.447
- Cheltuieli ajutoare deces	21.972.000	21.972.000	21.971.748
- Cheltuieli de personal	4.970.244	4.970.244	4.962.242
- Cheltuieli bunuri si servicii	634.772	634.772	634.296
Taxe postale	6.299.500	6.299.500	6.296.117
- Cheltuieli de capital	16.500	16.500	16.500
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	27.455	27.455	27.455

BUGET DE STAT

Lei

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 2020	Credite repartizate 2020	PLATI 2020
CHELTUIELI TOTALE	249.122.170	248.739.200	248.525.676
Chelt.asistenta sociala	246.829.900	246.462.400	246.277.203
Din care :			
- Cheltuieli pensii IOVR	90.000	75.662	75.662
- Cheltuieli ajutoare deces	32.000	27.145	27.145
- Cheltuieli ajutoare legi speciale	45.360.000	45.031.458	44.850.911
- Indemnizatii veterani	10.456.000	10.455.901	10.455.901
-Ajutoare anuale veterani	42.400	42.400	42.400
- Cheltuieli pensii agricultori	113.360.000	113.360.000	113.355.350
- pensie sociala minim garantata	77.489.500	77.469.834	77.469.834
- Cheltuieli taxe postale	2.292.270	2.276.800	2.271.397

BUGET SISTEM DE ASIGURARE ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

Lei

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 2020	Credite repartizate 2020	PLATI 2020
CHELTUIELI TOTALE	1.453.888	1.453.188	1.392.592
Din care :			
- Cheltuieli asigurari sociale -pensii	970.000	970.000	918.674
- Cheltuieli asist sociala in caz de boli	130.500	130.500	122.554
- Cheltuieli compensatii atingerea integritatii	61.000	61.000	60.640
- Cheltuieli prestatii pentru reabilitare profesionala	12.500	12.500	12.282
- Cheltuieli ajutoare deces	62.600	62.600	62.508
- Cheltuieli de personal	199.642	199.642	199.628
- Cheltuieli bunuri si servicii	7.200	7.200	7.149
Taxe postale	8.300	7.600	7.233
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	2.146	2.146	2.146

Cheltuielile efectuate s-au incadrat in prevederile bugetare pe anul 2020 pe capitole, subcapitole de cheltuieli si in creditele bugetare aprobate .

Ponderea in totalul cheltuielilor o reprezinta plata pensiilor, ajutoarelor de deces si a ajutoarelor sociale .

Principalele activitati ale Compartimentul financiar contabilitate, achizitii publice si arhiva au fost :

1. Respectarea prevederilor legale privind procedura de angajare, lichidare, ordonantare si plata a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea si raportarea lor ;

2. Organizarea si exercitarea controlului financiar propriu se face conform prevederilor urmatoarelor acte normative:

- art. 9-11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv , cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 500/2002 privind Finantele publice, actualizata;
- prevederile Legii nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata si actualizata;
- prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare a CJP Vrancea;
- prevederile Ordinului 1792/2002 al M.F.privind angajarea, lichidarea,ordonantareas si plata cheltuielilor institutiilor publice cu modificarile ulterioare.

In anul 2020, in cadrul CJP Vrancea, activitatea de control financiar preventiv propriu a fost asigurata de catre 5 salariati, desemnati prin decizie a directorului executiv.

Toate documentele supuse controlului financiar preventiv propriu au fost inregistrate in Registrul privind operatiunile prevazute la viza de control financiar preventiv propriu intocmit conform modelului din Ordinul nr. 923/2014 al MFP modificat prin Ordinul 2332/30.08.2017 .

Conform rapoartelor trimestriale privind activitatea de control financiar preventiv propriu au fost supuse vizei de control financiar preventiv 23.295 operatiuni in valoare de 1.265.055 mii lei , din care operatiuni de ordonantari de plati 2725 cu o valoare de 1.244.216 mii lei .

Mentionam ca nu au existat operatiuni refuzate la viza .

3. S-au efectuat punctaje cu cele 5 vize de CFP in vederea intocmirii raportului privind activitatea de control financiar preventiv .

4. S-au intocmit angajamentele bugetare conform prevederilor bugetare pe anul 2020 pentru cele trei bugete , Anexa 1 si 2 .

5. S-au intocmit un numar de 3.596 de ordine de plata pentru plata obligatiilor institutiei (drepturi de pensii, salarii, facturi etc.)

6. Prin casieria institutiei s-au incasat contributii pentru persoanele asigurate pe baza de contract in suma de 2.544.048 lei si contributii bilete de tratament in suma de 698.336 lei ;

7. Au fost intocmite lunar cereri de deschidere/suplimentare credite;

8.Au fost intocmite la timp si transmise situatiile financiare lunare, trimestriale, anuale (bilant contabil, cont de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situatia activelor si a datoriilor, situatia platilor restante, a creantelor, situatia activelor corporale si necorporale, situatia stocurilor, note explicative si raport explicativ) ;

9. Lunar s-a intocmit situatia privind monitorizarea cheltuielilor de personal, s-au intocmit state de plata pentru salarii, situatii statistice, s-au depus declaratii la Directia Generala a Finantelor Publice , Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate etc.;

10. S-a intocmit anexa privind monitorizarea investitiilor ;

11. S-a intocmit lunar balanta analitica pentru creditorii din pensii, s-a predat un exemplar serviciului plati pensii pentru punctaj, s-a intocmit lunar situatia analitica a contului 426 (anexa 1 si 2) si transmis la CNPP ;

12.S-a realizat asigurarea ritmica, in limita creditelor bugetare deschise si aprobate, a bazei materiale si financiare necesara desfasurarii normale a activitatii curente a institutiei ;

13. S-au efectuat la timp reviziile tehnice anuale, reparatiile la autoturismele din parcul auto al institutiei ;

14. S-au completat si s-a tinut evidenta lunara a foilor zilnice de parcurs pentru autoturisme si s-a monitorizat consumul de carburanti ;

15. S-au prelucrat lunar facturi in vederea efectuării platilor si a ordonantarii la plata , Anexa 3 din Ordinul 1792/2002 ;

16. S-au intocmit NIR-uri pentru marfurile intrate in magazine, pe baza achizițiilor efectuate in cadrul fiecărei luni -131 inregistrari.

17. S-au inregistrat bonuri de consum pentru iesirile din magazie- 405 inregistrari.

18. Punctaje lunare cu stocurile existente in magazia unitatii pe baza balantei de stocuri si punctaje pentru inventarul de sfirsit de an.

19. S-au intocmit Dispozitii de incasare/plata=45 inregistrari

20. S-au intocmit /inregistrat note contabile pentru toate operatiunile ;

21. S-au calculat salariile ce se platesc la data de 15 ale fiecărei luni, cuprinzand: pontaje pentru prezenta, pontaje sporuri, indemnizatie de hrana , vouchere de vacanta , concedii medicale, retineri, fluturasi cu sumele nete pe fiecare salariat.

22. S-au intocmit anexele 5 si 10 la concedii medicale pentru documentatia ce se depune la Casa de sanatate .

23. S-au generat fisierele pentru transmiterea sumele pe card.

24. S-au generat si transmis lunar declaratiile D112 si D100 pentru salariați si pensionari

25. S-au intocmit referate avansuri cheltuieli materiale, de necesitate pentru bunuri si servicii si de restituire c/v bilete de tratament neutilizate.

26. Se acceseaza zilnic Punctul Unic FOREXEBUG pentru :

- vizualizarea rapoartelor , accesul pentru utilizarea Aplicatiei Control Angajamente Bugetare, transmiterea documentelor electronice.

- se completeaza si se transmite Bugetul Individual si opereaza orice alta schimbare/modificare a acestuia, survenita oricand pe parcursul anului.

- se rezerva sumele in aplicatia CAB ori de cate ori intervin modificari pe parcursul anului in prevederile bugetare, pentru Bugetul de asigurari sociale de stat, Bugetul de stat si Bugetul fondului de accidente de munca si boli profesionale.

- se opereaza receptia sumelor in aplicatia CAB , in vederea efectuării tuturor platilor aferente bugetelor administrate de Casa Judeteana de Pensii Vrancea.

- se verifica rapoartele generate de sistem ;

- se efectueaza raportarile lunar, trimestrial, anual in sistemul FOREXEBUG;

27. In cadrul activitatii privind evidenta si pastrarea **arhivei institutiei** s-au desfasurat actiuni de :

- intrare in arhiva a unui numar de 15.330 dosare pensie limita de varsta, din PA, PAP, invaliditate, din oficiu;
- iesire din arhiva a aproximativ 16.900 dosare pensie pentru diverse operatiuni la ghisee sau recalculare ;
- s-a asigurat corespondenta pentru recalcularea doarelor de pensie conform numerelor de inregistrare din MONIPENS si DOMINO;
- arhivarea corespondentei (decizii medicale de mentinere in grad de invaliditate si dosare medicale decedati , aprox. 4330 dosare) primita de la cabinetele de expertiza medicala ;
- s-au inventariat si arhivat aprox. 2.000 dosare , care au fost transferate la arhiva pasiva de la Campineanca ;
- s-au primit/arhivat cu proces verbal documente predate de compartimentele operationale din cadrul CJP.

28. Veniturile au fost inregistrate si evidentiate in contul de executie pe baza datelor comunicate de Agentia Nationala de Administrare Fiscala Vrancea si a incasarilor de catre C.J.P. VRANCEA din contributiile altor persoane asigurate cu contract si din contributii bilete tratament.

In totalul veniturilor realizate ponderea o reprezinta veniturile fiscale formate din : contributii angajator, contributii salariați, contributii alte persoane asigurate, contributii pentru accidente de munca si boli profesionale .

Conform datelor din executia centralizata pe categorii de venituri transmisa de D.G.F.P. VRANCEA si a contului de executie la data de 31.12.2020 situatia veniturilor se prezinta astfel :

**VENITURI ALE BUGETULUI DE ASIGURARI SOCIALE DE STAT
LA DATA DE 31.12.2020**

LEI	
VENITURI TOTALE	551.610.430
Din care :	
- contributia de asigurari sociale datorate de angajatori	1.066.086
- contributia de asigurari sociale datorata pt. Someri	0
- contributia de asigurari sociale datorata in cazul conditiilor deosebite de munca	540.154
- contributia de asigurari sociale datorata in cazul conditiilor speciale de munca	113.684
- contributia de asigurari sociale datorata de asigurati	515.521.710
- contributia de asig. soc. datorata de asigurati in baza contractului de asigurare	3.069.286
-contributia de asig. soc. ale pers. pentru perioadele in care acesteanu au avut calitateade asigurat in sistemul de pensii	466.488
-contributia de asig. soc. de la pers. care realizeaza venituri din activitati independente, activ. Agric. Si asocieri fara pers. juridica	348.265
-contributia individuala de asig. Soc.datorata de pers. Care realizeaza venituri din drepturi de propr. Intelectuala	936
-contributia individuala de asig. Soc.datorata de pers. Care realizeaza venituri din activitati desf. In baza contr. Civile	-290
contributia individuala de asig. Soc.datorata de pers. Care realizeaza venituri din activitatea de expertiza contabila si teh.	0
- contributii bilete tratament	698.336
- contributia de asigurari sociale datorata de persoane fizice in baza contr. De activ. sportiva	337.976
- contributia de asigurari sociale datorata de pers. Care au venituri din domeniul constructiilor	26.739.594
- contributia de asigurari sociale aferente declaratiei unice	2.442.454
- venituri din aplicarea prescriptiei extinctive aferente sist. de pensii	14.580
- sume din recuperarea debitelor provenite din drepturi necuvenite aferente sist. de pensii	27.585
- sume in curs de distribuire	223.586

VENITURI ALE SISTEMULUI DE ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE LA DATA DE 31.12.2020

Lei	
VENITURI TOTALE	1.029.247
Din care :	
- contributia de asigurari sociale datorate de angajatori	10.881
-contributia de asigurari sociale pentru someri pe durata practicii profesionale	-10
-venituri din contributia asiguratorie pt. munca pt. accidente de munca si boli profesionale	1.018.376

Activitatea de urmarire a colectarii la buget a contributiilor de asigurari sociale se face de catre A.N.A.F. Vrancea .

Conform executiei bugetului de asigurari sociale de stat la data de 31.12.2020 Casa Județeană de Pensii Vrancea se înregistrează cu un **deficit de 442.609.957 lei** .

Sistemul de asigurare pentru accidente de munca și boli profesionale al C.J.P. Vrancea se înregistrează la data de 31.12.2020 cu **deficit în suma de 363.345 lei** .

Compartiment achiziții publice

Valoarea totală a achizițiilor publice în intervalul 01.01.2020- 31.12.2020 a fost de 621.873,17 lei, din care:

- ▶ **93.998,74 lei** – furnituri de birou
- ▶ **67.603,70 lei** – încălzire, iluminat și forță motrică
- ▶ **7.124,95 lei** – apă, gunoi, slubritate
- ▶ **10.000,00 lei** – carburanți auto.
- ▶ **125.405,03 lei** – poșta, telefonie mobilă și fixă
- ▶ **231.480,23 lei** – alte bunuri și servicii (contracte curatenie, transport valori, servicii pază, servicii depozitare arhiva, administrare pagină web, asistentă tehnică program contabilitate.
- ▶ **13.517,97 lei** - obiecte inventar
- ▶ **20.843,26 lei** – chirii
- ▶ **8.291,01 lei** – alte cheltuieli cu bunuri și servicii
- ▶ **28.591,50 lei** – protecția muncii
- ▶ **10.666,66 lei** – reparații
- ▶ **4.350,12 lei** – prime asigurare

Toate achizițiile din anul 2020 au fost realizate prin cumpărare directă, prin accesarea cataloagelor electronice publicate în SICAP.

Achizițiile publice au fost realizate pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele operaționale din cadrul CJP Vrancea, vizate de Directorul Executiv Adjunct Economic din punct de vedere al necesității și oportunității, al existenței prevederilor bugetare și a creditelor disponibile, și aprobate de Directorul Executiv.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 și anexa privind achizițiile directe au fost actualizate de 7 ori în cursul anului 2020, pe baza necesităților transmise de compartimentele din cadrul CJP.

Casa Județeană de Pensii Vrancea a procedat la achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin accesarea cataloagelor publicate în SICAP cu respectarea art.7, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

”Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450200 lei”.

Compartimentului evidența contribuabili

Compartimentul evidența contribuabili asigură prin aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, înregistrarea în evidența casei teritoriale de pensii a tuturor datelor, elementelor și informațiilor referitoare la situația contribuabililor și asigurărilor sistemului public de pensii, cât și a obligațiilor de plată ale acestora către bugetul asigurărilor sociale de stat. Scopul final fiind asigurarea bazelor de date care să evidențieze legătura dintre asigurații contribuabili și sistemul public, prin relevarea stagiilor de cotizare realizate de către aceștia și a condițiilor de muncă în care le-au realizat.

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 a desfășurat următoarele activități:

În domeniul asigurărilor sociale de stat:

Au fost înregistrate și preluate în baza de date un număr de **82294** declarații nominale depuse de agenții economici în felul următor:

- transmise de către ANAF din declarația unică D112 un număr de **82082** declarații;
- **212** declarații nominale lunare inițiale și/sau rectificative pentru perioada 01.04.2001-31.12.2010.

Potrivit acestor declarații lunare **numarul mediu de asigurați** (salariați, someri, asigurați conform OUG 82/2010 etc) al sistemului public de pensie aferent județului Vrancea este de **60261** persoane/lună.

S-au întocmit un număr de 5036 adeverințe cu stagiul de cotizare pentru persoanele care au solicitat înscriere la pensie sau modificări ale pensiilor stabilite la solicitarea serviciului de stabilirea pensiei. Totodată la cererea caselor de pensii din alte județe au fost emise și transmise prin posta electronică și/sau posta militară un număr de 170 adeverințe, conform procedurii de lucru stabilită de către adresa CNPAS nr. 547/DTI/01.04.2009. Au fost soluționate un număr de 999 de cereri de eliberare adeverința privind stagiul de cotizare la sistemul public de pensie ale asiguraților necesare pentru dosar creștere copil, recalculări pensii MAPN, dosar credit bancar, informare etc.

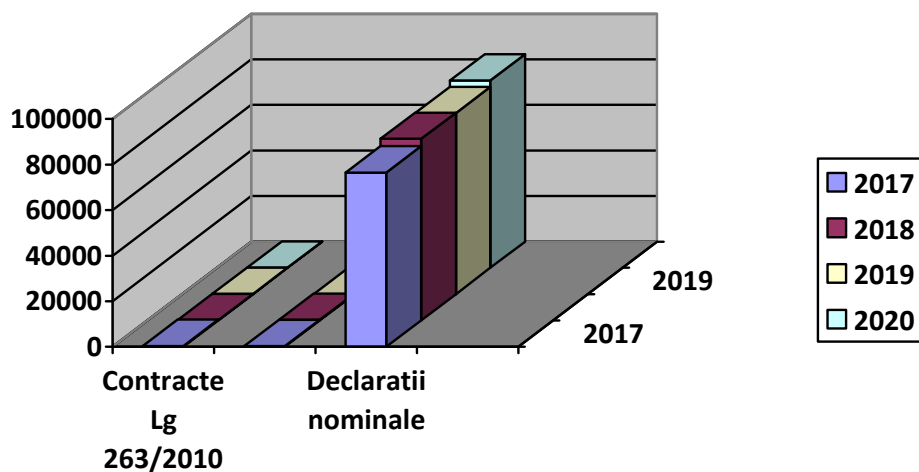
Pentru aplicarea regulamentelor europene în cazul zilierilor care urmează să fie detașați pe teritoriul Germaniei pe o perioadă determinată de timp pentru desfășurare de activități lucrative, au fost emise un număr de 151 de negații E101- "NOTIFICAREA CALITĂȚII DE NEASIGURAT ÎN SISTEMUL DE SECURITATE SOCIALĂ DIN ROMÂNIA".

În perioada ianuarie – 31.12. 2020 au fost atrase în sistemul de asigurări sociale un număr **94 persoane** care au încheiat contracte de asigurare noi conf. art. 6 din Legea nr.263/2010. În evidența CJP Vrancea se aflau la 31.12.2020 un număr de 508 de asigurați pe baza de contract de asigurare, conform Lg 263/2010 privind sistemul public de pensie . Pentru evidența contractelor de asigurare au fost operate un număr de **3 acte adiționale** și **173 de încetări de contracte**.

În perioada 27.10.2020 – 31.12. 2020 au încheiat contracte de asigurare noi conform O.U.G nr.163/2020 un număr de **61 de persoane**. Valoarea contribuției la bugetul asigurărilor sociale de stat pentru aceste contracte este de **618 264 lei**.

Situația comparativă între anii 2017-2020 a principalilor indicatori cuantificabili ai activității compartimentului evidența contribuabili

ANUL	Nr.contracte noi de asigurare Lg. 263/2010	Nr.contracte noi de asigurare Lg. 186/2016 sau OUG 163/2020	Nr. declaratii nominale preluate in sistem informatic
2017	397	331	76583
2018	83	217	79745
2019	128	0	79478
2020	94	61	82294



În anul 2020 până la 31.08.2020 conform art. 125 și art. 126 din Legea nr. 263/2010 s-au acordat un număr total de **225** ajutoare de deces pentru asigurații decedați sau pentru membrii de familie ai acestora, după cum urmează : **112** ajutoare de deces pentru asigurații sistemului de pensii și **113** de cazuri pentru membrii de familie ai asiguraților.

Compartiment bilete de tratament

În cursul anului 2020 s-au desfășurat în cadrul compartimentului următoarele activități:

a) Activitatea de înregistrare a cererilor de solicitare a biletelor de tratament balnear

În perioada 03.01.2020-31.12.2020 s-au înregistrat cereri pentru obținerea biletelor de tratament balnear în baza de date SPA în număr de **3754** cereri.

b) Activitatea de repartizare a biletelor de tratament balnear

S-au primit prin programul SPA listele cu persoanele ale căror cereri au fost aprobate pe serii (în cursul anului biletele au fost repartizate pe **19** serii (prima serie începând cu 17.02.2020) ultima serie din acest an fiind la data de 01.12.2020).

c) Activitatea de eliberare a biletelor de tratament balnear

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost eliberate 1445 bilete de tratament după cum urmează:

- 1081 bilete de tratament balnear eliberate cu suportarea unei contribuții : 1016 pensionari, 46 asigurați, 3 personal didactic; 1 persoană în raport de serviciu cu CJP; 15 pensionari care erau și asigurați;

- 364 bilete de tratament balnear eliberate în mod *gratuit* : 286 persoane cu handicap; 6 veterani de război; 4 deportați ; 6 deținuți politici ; 62 pensionari de invaliditate ;

III. COMPARTIMENT AUDIT

Scopul raportului anual de activitate este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul *Căsei Județene de Pensii Vrancea*.

Raportul este destinat atât conducerii *Căsei Județene de Pensii Vrancea*, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

Activitatile desfasurate in cadrul compartimentului au constat in:

1. Planificarea activității

Planul anual de audit public intern a fost inregistrat sub nr. 31583/02.12.2019, fiind aprobat de conducatorul institutiei la aceeași data.

In planul anual au fost cuprinse initial 6 misiuni de asigurare și misiuni de consiliere cu caracter informal, realizate prin participarea periodica la sedintele de lucru ale fiecarui compartiment al CJP și prin schimburi curente de informații.

Avand in vedere complexitatea misiunilor de audit efectuate pe parcursul anului 2020 și volumul de timp alocat acestora precum și altor activitati din domeniul de activitate, Planul anual a fost modificat de doua ori in cursul anului 2020, documentele fiind inregistrate sub nr.12926/28.05.2020 și nr.29484/20.11.2020.

2. Realizarea misiunilor de audit public intern:

In anul 2020 au fost desfasurate urmatoarele misiuni de audit:

*Verificarea activității de comunicare și relații publice la nivelul CJP Vrancea

*Auditarea activitatii privind accidentele de munca și bolile profesionale

*Verificarea modului de aplicare a normelor și procedurilor interne in activitatea de stabilire a prestatilor

*Verificarea activitatii finaciar-contabile la nivelul CJP Vrancea

*Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei la nivelul Casei Judetene de Pensii Vrancea in anul 2020

Numarul misiunilor de audit planificate = 5 de asigurare

Numarul misiunilor de audit efectuate =5 de asigurare

Gradul de realizare a planului de audit =100%

Dificultățile întâmpinate în realizarea misiunilor de audit public intern au fost de natura legislativa (modificari dese ale legislatiei) și de natura epidemiologica (la nivelul institutiei au fost cazuri multiple de confirmare cu COVID 19). De asemenea decretarea starilor de urgenta și de alerta pe fondul pandemiei de SARS-CoV-2 a influentat ritmul și modalitatile de realizare a tuturor activitatilor.

Resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern privesc resursa umana de audit, resurse financiare și materiale ale institutiei, resurse proprii pentru achizitionare unor materiale de specialitate.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2020, la nivelul entităților subordonate **nu** au fost constatate **iregularități**, dar au fost formulate **49 de recomandari**. Acestea se urmaresc pe baza fiselor de urmarire a implementarii recomandarilor și prin observare/verificare la fata locului.

Deficientele constatate in timpul misiunilor de audit nu au fost incadrate in categoria „iregularitatilor”(fiind intocmite numai F.I.A.P.-uri) sintagma „posibilele prejudicii” invocate in rapoarte ca și consecinte ale unor constatari negative fiind utilizata pentru sublinierea importantei respectarii unor reguli și proceduri in timpul desfasurarii activitatilor specifice.

Aprecierile generale efectuate de structura de audit cu privire la misiunea de audit sunt bune, neexistând obiecțiuni sau sesizări de orice fel.

3. Pregătire individuală:

În cadrul CJP Vrancea, numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru auditor este de 20 zile, fiind realizate astfel:

- 12 zile prin studiu individual (urmărirea legislației din domeniile de activitate ale caselor de pensii, ministerului muncii, legislația privind finanțele publice, contabilitate, accesarea sit-urilor de specialitate, studiul individual în domeniul tehnicilor de audit)

- 5 zile prin participare la sesiunile de informare a salariaților cu privire la modalitatea de aplicare și interpretare a avizelor transmise de către CNPP în baza actelor normative aparute în 2020;

- 3 zile prin participare la Webinarii organizate de Centrul de Formare APSAP în următoarele domenii: resurse umane, audit public intern, control intern/managerial.

Problemele întâmpinate în cursul anului de raportare cu privire la realizarea numărului minim de zile de pregătire prevăzute de cadrul de reglementare sunt generate de lipsa fondurilor alocate pregătirii profesionale a auditorilor de către instituție precum și de insuficiența fondurilor personale pentru a participa la diverse programe de pregătire profesională/cursuri/etc. din domeniul auditului. De asemenea, pandemia de COVID 19 a determinat suspendarea organizării cursurilor de formare.

4. Verificarea modului de îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control ale CNPP și Curte de Conturi și întocmirea raportărilor aferente.

5. Întocmirea raportului privind monitorizarea indicatorilor de performanță specifici CJP.

6. Realizarea activității de gestionare a riscurilor - Riscurile identificate pentru fiecare misiune de audit planificată au fost aduse la cunoștința conducerii, o parte dintre ele au fost cuprinse în Registrul Riscurilor al instituției urmărindu-se diminuarea lor iar celelalte au fost eliminate în urma acțiunilor de audit.

7. Alte activități desfășurate:

- asigurarea înlocuirii (conform planului de continuitate pentru situații de urgență-COVID19) atât a salariatului din cadrul comp. RU cât și a celui de la salarizare, la nevoie.

Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, a conferit o asigurare obiectivă certă și consilierea managementului cu privire la nivelul de funcționalitate al sistemelor de control atașate activității sale, în vederea eliminării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor instituției.

IV. COMPARTIMENT JURIDIC, COMUNICARE ȘI RELATII PUBLICE

A) În domeniul juridic

- Pentru a reprezenta și apăra interesele Casei Județene de Pensii Vrancea în fața instanțelor judecătorești s-au formulat și depus întâmpinări, cereri de apel, recurs, note de concluzii scrise și orale, alte acte procedurale solicitate de instanța într-un nr de **208 dosare**, respectiv litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată de pe raza județului Vrancea și Curtea de apel Galați conform competențelor prevăzute de Codul de Procedură Civilă **dupa cum urmează:**

- **128 dosare (cazuri noi) intrate și înregistrate la CJP Vrancea până la 31.12.2020;**

- 80 dosare aflate pe rol la 31.12.2020 *provenite din ani precedenti si continuata judecata*, respectiv solutionate in anul 2020 pentru care s-au efectuat diverse acte procedurale;

La 31.12.2020 modul de solutionare al cauzelor este urmatorul:

SOLUTIONATE DEFINITIV: 138 cauze astfel: 122 cauze favorabile CJP; 16 cauze nefavorabile

- s-au efectuat deplasari la toate instantele judecatoresti, respectiv, judecatorii, tribunale si curtii de apel in vederea sustinerii apararilor formulate;
- cu ocazia punerii in executare a hotararilor judecatoresti s-au intocmit referate in acest sens si inaintate la compartimentele de specialitate;
- s-au inregistrat toate citatiile, respectiv actiunile de chemare in judecata, in Registrul de evidenta al litigiilor;
- datorita regulilor stabilite de instantele de judecata in perioada pandemiei, majoritatea actelor procedurale emise de CJP Vrancea in cauzele deduse judecatii au fost transmise prin posta, posta militara, fax si email;
- s-au intocmit situatii si rapoarte de activitate privind stadiul solutionarii litigiilor, situatii efectuate la cererea CNPP;
- s-au intocmit situatiile trimestriale si semestriale privind solutionarea litigiilor in care CJP Vrancea este parte si transmise la CNPP Bucuresti
- s-au introdus in Aplicatia informatica de gestionare a dosarelor de instanta aflata in evidentele CJP Vrancea in nr de 104 dosare, aplicatie controlata si gestionata de CJP Brasov

B. In domeniul avizarii de legalitate

- s-au avizat pentru legalitate un nr. total de **487 acte, documente si decizii emise de CJP Vrancea** (*documente prelabile, acte aditionale si contractele de achizitii publice aferente, decontari deplasari ordine de serviciu, necesar credite bugetare ,decizii emise de compartimentul Resurse Umane si Compartimentul evidenta contribuabili privind rezilierea contractelor de asigurare*);
- s-au avizat pentru legalitate **656 adrese de infiintare popriri** asupra drepturilor de pensie cuvenite pensionarilor aflati in evidenta casei teritoriale de pensii, emise de organele de executare silita;
- s-a asigurat indrumarea si sprijinirea personalului casei teritoriale de pensii, in vederea aplicarii unitare a legislatiei in domeniul asigurarilor sociale, pensiilor si altor drepturi de asigurari sociale;
- s-a acordat consultanta juridica, la cerere, angajatorilor, pensionarilor si asiguraților, privind aplicarea legislatiei in domeniul asigurarilor sociale, pensiilor si altor drepturi de asigurari sociale;
- s-a asigurat asistenta juridica in solutiaarea sesizarilor, cererilor si scrisorilor in probleme de legislatia pensiilor si a altor drepturi de asigurari sociale;
- s-a asigurat inregistrarea, opisarea si difuzarea catre toate compartimentele functionale implicate a actelor normative aparute;
- s-a avizat intreaga documentatie care implica activitatea casei teritoriale de pensii, potrivit legii

C. In domeniul gestionarii debitelor :

Avand in vedere modificarile aduse la Legea 263/2010 prin care **s-au abrogat** acele dispozitii in baza carora casele teritoriale de pensii aveau atributii de executare silita, in

cursul anului 2020 NU s-au mai efectuat activitati de executare silita cu precizarea ca dosarele de executare silita au fost predate prin PROTOCOL conform legii la ANAF.

D. In domeniul comunicarii si relatiilor publice

- La nr de telefon 0237/614478 numar direct ptr RELATII PUBLICE, in cursul anului 2020 s-au preluat un nr TOTAL de 2131 de apeluri .
- **au fost solutionate in termen un nr. total de 1193 petitii si sesizari** intrate in institutie pana la 31.12.2020
- s-a transmis lunar purtatorului de cuvânt al CJP, nr petitiilor solutionate de Compartimentele: plati, stabiliri, evidenta asigurate, juridic, expertiza medicala in vederea centralizarii acestora.
- S-au efectuat lunar, trimestrial, semestrial raportari la CNPP, Prefectura si alte institutii care au solicitat informatii de interes public.
- s-au intocmit situatii si rapoarte lunare, trimestriale si semestriale privind activitatea desfășurată, si s-au înaintat directorului executiv, conducerii CNPP cat si institutiilor publice judetene la cererea acestora;

E. Accesul la informații de interes public

Principalul obiectiv al compartimentului de relații publice a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Vrancea.

Liberul acces la informații de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public precum și ale HG nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Referitor la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin punctele de informare (ghișee) la sediul CJP Vrancea precum și buletin informative anual postat pe pagina de internet www.cjpv.ro întocmit potrivit art.5, alin (1) din Legea 544/2001.

În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public compartimentul de relații publice a colaborat cu toate structurile componente ale Casei Județene de Pensii Vrancea.

În anul 2020, la nivelul instituției nu au fost cazuri de reclamații administrative sau plângeri în instanță formulate în baza Legii nr. 544/2001.

Activitatea de asigurare a audientelor s-a realizat conform programului de audiențe stabilită la nivelul conducerii instituției, astfel, conducerea Casei Județene de Pensii Vrancea a acordat un nr. total de **176 audiențe**.

Principalele probleme prezentate în cadrul audientelor se refereau la: probleme sociale, bilete de tratament, popriri aplicate asupra cuantumurilor de pensii, contestarea unor decizii de pensii, lămurirea unor aspecte legate de aplicarea legilor specifice pensiilor;

Prin telefonul instituției(centrala telefonica) s-au preluat în medie 60 apeluri/zi privind diverse solicitări și lămuriri legate de activitatea CJP VRANCEA.

F. Relația cu mass-media

În anul 2020, mass-media a reprezentat un partener important pentru informarea corectă și rapidă a opiniei publice cu privire la inițiativele și acțiunile întreprinse de Casă Națională de Pensii Publice, precum și îmbunătățirea imaginii instituției noastre.

Activitatea de comunicare desfășurată prin intermediul Compartimentului Juridic Comunicare și Relații Publice s-a axat pe asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte, precum și o bună colaborare cu redacțiile publicațiilor, postului de televiziune locală, reprezentate la nivelul județului Vrancea de trei cotidiane locale (Monitorul de Vrancea, Ziarul de Vrancea și Vrancea 24), un post de televiziune (TV Atlas).

Relația cu reprezentanții mass-media locală a fost una cordială, având drept scop promovarea unei imagini pozitive a instituției în rândul publicului larg, crearea unui climat de colaborare între instituția noastră și presa. S-a dat dovadă de solicitudine, înlesnind jurnaliștilor accesul liber la informații de interes public.

Comunicarea cu mass-media s-a realizat din oficiu, prin transmiterea comunicatelor și informațiilor de presa sau la solicitarea jurnaliștilor.

În cursul anului 2020, Compartimentul Juridic Comunicare și Relații Publice a redactat și transmis către mass-media un nr. de **12 comunicate și informări a presei**, acordate în baza Legii 544/2001.

Principalele subiecte ce au fost mediatizate în cursul anului 2020 au fost reprezentate de:

- Majorarea punctului de pensie;
- Servicii online pentru cetățeni;
- Bilete de tratament,
- Pensia comunitară;
- Ajutoare pentru decese;
- Pensie de invaliditate;
- Pensia de urmaș;
- Accidente de muncă și boli profesionale;
- Aplicarea prevederilor OUG nr 163/2020, respectiv plata retroactivă a contribuției sociale, în baza
- OUG 163/2020 *pentru completarea art. 159 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, precum și pentru adoptarea unor măsuri în domeniul asigurării unor persoane în sistemul public de pensii* care stabilește modalitatea prin care persoanele care nu au calitatea de pensionari și care întrunesc anumite condiții, să poată plăti retroactiv contribuția de asigurări sociale pentru perioade de cel mult 6 ani anteriori lunii încheierii contractului de asigurare, perioade în care persoanele respective nu au realizat stagiul de cotizare sau stagiul asimilat stagiului de cotizare în sistemul public de pensii sau într-un sistem de asigurări sociale neintegrat acestuia, în țară, în statele membre ale Uniunii Europene sau în alte state cu care România aplică instrumente juridice internaționale în domeniul securității sociale.
- Contracte de asigurări sociale încheiate conform Legii 263/2010;

Micile campanii de informare au urmărit informarea corectă și în timp real a asiguraților sistemului public de pensii.

De asemenea, CJP Vrancea în cursul anului 2020 a efectuat informări diverse privind aducerea la cunoștința beneficiarilor sistemului public de pensii a măsurilor luate pentru a evita și combate infectarea cu VIRUSUL SARS 2 COVID 19.

S-a monitorizat și analizat presa locală, zilnic și formatul electronic al fluxului de știri publicate în presa locală și națională;

În anul 2020 Compartimentul Comunicare și Relații Publice a asigurat actualizarea paginii de internet a instituției cu informații precum:

- comunicate/informații de presă; anunțuri;
- proiecte și acte normative; rapoarte și statistici;
- alte materiale de interes public

V. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Compartimentului de resurse umane, până pe data de 31.12.2020, a desfășurat următoarele activități, în conformitate cu prevederile legale:

- Intocmirea a 153 decizii emise de directorul executiv al Casei Județene de Pensii Vrancea, înregistrarea și ținerea evidenței deciziilor;
- Organizarea examenului de promovare în grad profesional ;

- Intocmirea documentatiei de incetare a raporturilor de serviciu pentru doi functionari publici, precum si intocmirea documentatiei pentru transferul unui functionar public;
- Operarea de modificari in Revisal;
- Colaborarea la elaborarea fiselor de post ale salariatilor institutiei ;
- Tinerea evidentei rapoartelor de evaluare a activitatii profesionale ale salariatilor institutiei ;
- Primirea, inregistrarea, tinerea evidentei si publicarea pe site-ul institutiei a 46 declaratii de avere si 46 declaratii de interese, precum si consilierea salariatilor cu privire la completarea lor, fotocopierea si transmiterea acestora la ANI ;
- Transmiterea in termen a declaratiilor de avere si interese ale directorilor(3) catre CNPP ;
- Tinerea evidentei concediilor de odihna, concediilor medicale, si a altor concedii acordate conform legii salariatilor institutiei(225 cereri de concediu si 42 certificate medicale);
- Intocmirea statelor de plata a salariilor pentru luna martie 2020 ;
- Tinerea evidentei acordurilor de munca la domiciliu pe perioada starii de urgenta ;
- Intocmirea a 66 foi prezenta si verificarea a 52 foi de prezenta;
- Tinerea evidentei vechimii salariatilor si intocmirea deciziilor de modificare a transelor de vechime, cu stabilirea noilor salarii;
- Completarea formularelor dosarelor profesionale ale celor 44 de functionari publici cu modificarile aparute ;
- Eliberarea a 360 adeverinte solicitate de salariatii institutiei;
- Intocmirea planului anual de formare si perfectionare profesionala si a raportului anual;
- Intocmirea proceselor verbale de sedinta ale colegiului director;
- Accesarea portalului de management al functiilor publice si operarea on line a modificarilor intervenite in structura de functii publice; intocmirea situatiilor lunare cu salariile;
- Intocmirea documentatiei pentru obtinerea Avizelor de functii publice de la ANFP;
- Adrese, raportari si situatii lunare, trimestriale si semestriale solicitate de Directia de statistica, Institutia Prefectului Judetului Vrancea, ANI, si alte institutii;
- Situatii si adrese transmise catre CNPP: 59;
- Raportari lunare solicitate de CNPP: 48;
- Intocmirea statelor nominale de personal: 9;
- Intocmirea statului de functii;
- Evidenta programarilor concediilor de odihna la nivelul institutiei;
- Studiarea legislatiei specifice domeniului resurselor umane si salarizarii ;
- Acordarea de consultanta specifica salariatilor institutiei, la solicitarea acestora ;
- Atasarea la dosarele personale ale salariatilor a tuturor documentelor emise si actelor depuse de acestia : decizii, fise de post, rapoarte de evaluare, copii CI, etc;
- Desfasurarea activitatii in cadrul Compartimentului bilete de tratament;

VI.COMPARTIMENT INFORMATICA

- S-a asigurat suportul statistic necesar conducerii, în îndeplinirea obiectivelor CTP; de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului S-a asigurat execuția planurilor transmise de către CNPP, privind testarea, instruirea și trecerea în exploatare

curentă a tuturor aplicațiilor și modulelor software atât cele din sistemul informatic integrat cât și a celor stand – alone;

- S-au asigurat, în cadrul sistemului informatic la nivelul CTP, serviciile de suport tehnic de nivel 1;
- S-a asigurat suportul statistic necesar conducerii, în îndeplinirea obiectivelor CTP;
- S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor;
- S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor bilete de tratament si evidență contribuabili;
- S-au monitorizat incompatibilitățile definite atât în Legea 127/2019 și Legea 263/2010 și legislația conexasă;
- S-a asigurat gestiunea infrastructurii IT la nivelul CTP;
- S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de backup a datelor istorice gestionate la nivel de CTP;
- S-a asigurat suportul software necesar fluidizării procesului de înregistrare, aprobare și utilizare a conturilor online pentru cetățeni;
- S-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate în exploatare;
- S-a asigurat actualizarea și aplicarea prevederilor LG 215/2019.

VII. COMPARTIMENT ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

În perioada raportată compartimentul accidente de muncă și boli profesionale a înregistrat 33 accidente de muncă și un caz de boală profesională la întreprinderi cu varii domenii de activitate: construcții, prelucrare lemn, fabricarea produselor de hârtie, utilități publice, exploatare forestieră.

Trebuie menționat că CJP Vrancea înregistrează la bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale un **deficit bugetar de 363.345 lei**, veniturile încasate din contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale fiind de lei **1.029.247** iar cheltuielile totale de **1.392.592 lei**.

Pondere cea mai mare în totalul cheltuielilor (**66,49% - 925.907 lei**) o reprezintă cele **102 de pensii de invaliditate sau urmaș**, a căror cauză o constituie accidentul de muncă sau boala profesională, preluate în plată de la 01.01.2011 conform prevederilor articolului nr. 187, alineatele 3, 4 și 5 din Legea 263/2010.

O altă componentă importantă a cheltuielilor (**18,53% - 257.984 lei**) este data de sumele plătite de către CJP în calitate de asigurător pentru **prestații medicale, indemnizații concedii medicale, despăgubiri în caz de deces și compensații pentru atingerea integrității**. Astfel, 5 persoane au beneficiat de compensații pentru atingerea integrității în valoare totală de **60.640 lei**, s-au acordat 3 despăgubiri în caz de deces în valoare totală de **62.508 lei**. Totodată au fost decontate 52 de solicitări ale angajatorilor, ce reprezintă contravaloarea indemnizațiilor de concedii medicale, în sumă totală de **122.554 lei** și cheltuieli cu spitalizarea în valoare de **12.282 lei**. **Cheltuielile cu salariile** reprezintă **14,33% - 199.628 lei** din totalul cheltuielilor, iar cele legate de funcționarea compartimentului **0,65% - 9073 lei**.

Au fost făcute 3 reprotézări de către Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă București.

Nu s-au acordat bilete de tratament balnear.

În ceea ce privește activitatea de consiliere în domeniul prevenirii, s-au întocmit **24 de tablouri de prevenire pe post de lucru** la 6 întreprinderi. Din motive de siguranță medicală legate de prevenirea răspândirii și infectării cu COVID-19, începând cu 11.03.2020 activitatea de prevenire a fost sistată.

Intreaga baza de date constand in FIAM-uri, BP2-uri, cheltuieli aferente si documente anexate a fost incarcata in programul informatic Orizont AMBP Oracle.

Incepand cu 07.12.2020 a devenit operational sistemul informatic privind schimbul electronic de informatii de securitate sociala(EESSI) prin aplicatia RINA.

VIII. COMPARTIMENT EXPERTIZA MEDICALA

Avand in vedere actele normative in vigoare , in perioada 01.01-31.12.2020
Compartimentul expertiza medicala a efectuat urmatoarele activitati:

A. SOLICITARI PENSIE DE INVALIDITATE –898

B. Persoane care la data solicitarii pensiei de invaliditate au calitatea de asigurati : **196**

C. Persoane asigurate pe baza de contract: **1**
Someri: **9**

Personane care la data solicitarii pensiei de invaliditate nu au calitatea de asigurati: **692**

AVIZE DE PENSIONARE - 898 din care :

Favorabile - **873**
Nefavorabile- **25**

B. REVIZUIRI MEDICALE - 3057 din care :

-Mentineri in grad	-	2825
-Grade superioare	-	157
-Grade inferioare	-	50
- Depensionari	-	25

C. Contestatii depuse impotriva deciziilor medicale emise de medicul expert si solutionate in perioada 03.01-31.12.2020– 13

D.Avize prelungire concedii medicale :

> **90 zile- 436 avize- 15978 zile**
➤ **1 an - 38 avize- 2640 zile**
➤ **183 zile cu avizul**
INEMRCM
➤ **25 AVIZE -2089 ZILE**

E.Alte actiuni :

- **Certificate medicale cf. legii 416/2001-242 -**
Rapoarte de expertiza a capacitatii de munca – Comisii mixte medico-legale –6
- **Recomandare protezare accidente de munca - 1**
- **Rapoarte si decizii privind atingerea integritatii prin**
accidente de munca cf.art43 di L346/2002- 4
- **Scutire garzi -5**
- **Ajutor deces cf.art.112/HG 257/2011 -5**
- **Pensii internationale – 9**
- **Tratament balnear - 7**
- **Internati la INEMRCM-35**
- **Suspendati -115**
- **Tranferati- 9**

F.Raportari statistice - lunare

- **INCIDENTA INVALIDITATII : 0,21825%**
NR. CAZURI NOI/ NR. LOCUITORI x 100

- **DEPENSIONARI(PREVALENTA) :0,82%**
NR. CAZURI DEPENSIONARI / NR. CAZURI REVIZUIRI x 100