



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII VRANCEA

Anexa la Decizia nr. 19/24.03.2023

Plan de integritate
pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
la nivelul CASEI JUDEȚENE DE PENSII VRANCEA
în anul 2023

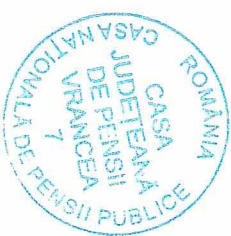


Nr. crt.	Descrierea măsurii	Indicatori	Riscuri	Responsabil	Termen	Observații
OBIECTIV GENERAL NR. 1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL CJP VRANCEA						
Obiectiv specific nr. 1.1. – Implementarea măsurilor de integritate la nivelul CJP VRANCEA						
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate al anului 2023, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018	Nr. angajați consultați cu privire la elaborarea planului Nr. de angajați informați cu privire la adoptarea planului Plan de integritate aprobat, diseminat și publicat	Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării Nedistribuirea planului	Coordonatorul implementării planului de integritate(CIPI)	15.04.2023	-Postat pe serverele Legis și Pensii -Postat pe site-ul instituției
2	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	CIPI	Anual	Raportul de evaluare se elaborează până la data de 28.02.2024 pentru anul 2023
3	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr. de măsuri de intervenție; Formarea profesională a	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor Neparticiparea/neimplicarea angajaților Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Persoane desemnate implementare Plan integritate(PDIP)	31.03.2023	A fost aprobat prin decizia nr.18/21.03.2023

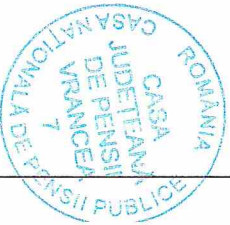
		persoanelor desemnate pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor			
4	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;	Rapoarte întocmite Nr. de incidente identificate Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	Annual Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2024 pentru anul anterior (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018);
5	Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA - Ministerul Justiției și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	CIPi	Ori de câte ori există solicitări din partea ST SNA MJ
6	Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;	Seturi de date încărcate de CJP în secțiunea dedicată (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)	Funcționarea deficitară a portalului Lipsa de acuratețe a datelor încărcate	CIPi Personal comunicare	31.12.2023 -



OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

7	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul CJP, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numărilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;	Gradul de evaluare a personalului; Nr. funcționarilor publici evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție;	Evaluarea formală a funcționarilor publici Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	RU	31.12.2023	-
8	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	PDPI Consilier de etica Șefi de compartimente	Permanent	
9	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului	Nr. de sesizări transmise de cetățeni;	Nealocarea resurselor umane și financiare	PDPI	31.12.2023	-comunicare pe pagina de facebook

	corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i>);	Nr. și tip de canale utilizate;	necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers;			
10	Reglementarea transparență a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice; revizuirea și simplificarea procedurilor administrative prin dezvoltarea și utilizarea serviciilor publice online	Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Youtube, etc)	Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online			
		Nr. de utilizatori/frecvența utilizării Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Acces limitat la internet	Director executiv PDPI	31.12.2023/ permanent	
OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI						
Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective						
11	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. de rapoartări; Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative; Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea	Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	PDPI	31.12.2023	



		normelor, diferențiat pe tipologii; Nr. de situații de represalii la locul de muncă; Nr. de plângeri depuse în instanță				
--	--	---	--	--	--	--

Obiectiv specific nr. 3.2. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

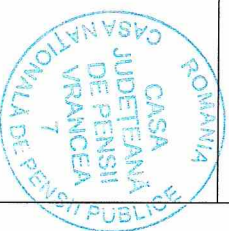
12	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul CJP Vrancea	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a recomandărilor formulate Structuri de audit consolidate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea compartimentelor	CAP1	O dată la 2 ani sau la solicitarea altor instituții competente, du pa caz.	Raport de audit nr. 5479/17.02.2023. Se va urmări modul de implementare a recomandărilor
----	--	--	---	------	--	--

OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE MINISTERULUI

Obiectiv specific nr. 4.1. - Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul MMSS, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție

13	Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.)	Numărul materialelor elaborate și diseminate	Lipsa interesului din partea personalului CJP	Consilier de etica/RU/PDPI	31.12.2023	
----	---	--	---	----------------------------	------------	--

14	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane,	Număr de programe de formare Tipuri de programe de formare accesate Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat	Resurse insuficiente Grad scăzut de participare	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Permanent	
----	--	---	--	---	-----------	--



	transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc)				
15	Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul CJP	Cod de etică diseminat dacă va suferi modificări	Lipsa interesului din partea personalului CJP; Lipsa implicării consilierului de etică	Consilierul de etică	31.12.2023
Obiectiv specific nr. 4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public					
16	Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul CJP	Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site	Lipsa de implicare a personalului CJP	PDPI	31.12.2023
17	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001; Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public;	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale Site nefuncțional	Persoana cu atribuții de comunicare și relații publice	31.12.2023
		Nr. de anunțuri publice privind proiectele de acte normative;	Nerespectarea termenelor privind transparența decizională		



	Numărul de recomandări formulate și gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de reprezentanți ai societății civile cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice; Nr. sancțiunilor dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu; Nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 52/2003; Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001; Număr de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile	Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale	Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr 52/2003 Compartiment juridic		
--	--	---	--	--	---

CIP=Coordonatorul implementării planului de integritate
 PDPI=Persoane desemnate cu implementarea Planului de integritate
 CAPI=Compartiment audit public intern

Intocmit,

PDPI
 Podgoreanu Diana

