

Adun prezent

CASA JUDETEANA DE PENSII VRANCEA

DECIZIA NR.284
din 23.10.2024

Directorul executiv al CASEI JUDETENE DE PENSII VRANCEA , Adrian Juravle, numit prin Ordinul nr. 741/09.05.2011 al Presedintelui Casei Nationale de Pensii Publice Bucuresti,

Avand in vedere :

OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Partea VI, cu modificarile si completarile ulterioare;

HG 931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitatii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor si autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizarii si controlului respectarii principiilor si normelor privind conduită funcționarilor publici;

Procesul verbal de interviu nr.32527/18.10.2024;

Hotărârea Guvernului nr. 118/2012 privind Statutul Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările si completările ulterioare;

Regulamentul de organizare si functionare a Caselor Teritoriale de Pensii,

DECIDE:

Art.1 Incepand cu data de 28.10.2024 d-na **Mocanu Daniela**, expert superior in cadrul Compartimentului evidenta contribuabili, este desemnat **consilier de etica** al Casei Judetene de Pensii Vrancea pe o perioada de trei ani.

Art.2 (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, cu respectarea prevederilor art.8 din H.G. nr.931/2021.

(2) Atributiile functionarului public in exercitarea calitatii de consilier de etica sunt in procent de 15% din totalul atributiilor din fisa postului.

(3) In exercitarea rolului de preventie a incalcarii principiilor si normelor de conduită, consilierul etic indeplineste urmatoarele atributii:

a) monitorizează modul de aplicare si respectare a principiilor si normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autoritatii sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduită adoptată rezultă nevoie de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autoritatii sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor si normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autoritatii sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetăteni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.3 Prezenta decizie va fi dusa la indeplinire de conducerea institutiei si Compartimentul resurse umane.

**DIRECTOR EXECUTIV ,
EC. JURAVLE ADRIAN**



**COMP. RESURSE UMANE,
ANCA SIMONA**

(Signature)
Vizat pentru legalitate ,