



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

 **CNPP**
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII VRANCEA

Nr. 23837 / 20 08 2024

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII VRANCEA
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

ANUNȚ din data de 20.08.2024

Casa Județeană de Pensii Vrancea în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art.506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentul bilete de tratament, din cadrul Direcției economice și evidența contribuabili.

Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public prin depunerea unei cereri și cu aprobarea directorului executiv al CJP Vrancea.

În situația în care, în urma procedurii de selecție funcționarul public a fost declarat admis, CJP Vrancea înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATA LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Casei Județene de Pensii Vrancea, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) proba suplimentară, după caz;
- c) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 09.09.2024, ora 16:30

Conform prevederilor art.13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 18.09.2024, ora 13:00, la sediul CJP Vrancea.**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor:20.08-09.09.2024;
- proba interviu în data de 19.09.2024, ora 13:00, la sediul CJP Vrancea

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul bilete de tratament, din cadrul Direcției economice și evidența contribuabili.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- competențe specifice digitale - nivel utilizator mediu, dovedite cu documente sau în cadrul probei suplimentare, dacă nu ocupa o funcție publică prin concursul prevăzut la art.467 alin.(3) și (7) din OUG 121/2023, dar exercita un raport de serviciu în condițiile prevăzute la art.374 alin(2), art.375 alin.(1) și art.377-379 din același act normativ;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografie și tematica

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale

Se aproba,
Director executiv

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a..... domiciliat/ă în
..... posesor al CI serianr....., angajat în prezent în
cadrul..... pe funcția publică/contractuală
de.....formulez prezenta cerere, în vederea realizării
transferului la cerere pe funcția publică/contractuală de
..... în cadrul
..... (denumirea structurii) -CASA JUDEȚEANĂ DE
PENSII VRANCEA, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b) și
art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Prin prezenta declar ca sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Casa Județeană de Pensii VRANCEA, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

<p>2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;</p>	<p>Administrația publică centrală de specialitate. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor public</p>
<p>3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p>Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare</p>
<p>4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p>Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei</p>
<p>5. Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii, Titlul IV, Cap. IV și Titlul V, Cap. II</p>	<p>Acordarea altor prestații de asigurări sociale; Atribuțiile CNPP și ale caselor teritoriale de pensii</p>
<p>6. Criteriile de acordare a biletelor de tratament aprobate prin Ordinul președintelui CNPP nr. 196/25.01.2024 https://www.cjpv.ro/bilete/criterii_bilete_de_tratament_2024.pdf</p>	<p>Reglementări privind acordarea biletelor de tratament</p>

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei, cam.56, Compartiment resurse umane și la telefon 0237212627/127.