



Nesecret
Nr.12456/06.05.2021

ANUNȚ,

Casa Județeană de Pensii Vrancea, organizează în data de 31.05.2021, ora 10.00- proba scrisă, la sediul sau din Focșani, str.Brailei, nr.3 bis, concurs de ocupare a funcției contractuale de execuție vacantă de arhivar din cadrul Compartimentului financiar contabilitate, achiziții publice și arhivă.

Documente necesare:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare sunt cele stabilite de Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte

profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG 286/2011, actualizata:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

-studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat;

-vechime în munca: minimum 1 an;

-atestat/certificat de arhivar.

Dosarele de concurs se pot depune în perioada 10.05-21.05.2021, ora 14.00, la cam.56, etapa de selecție a dosarelor urmand sa se desfasoare in maxim doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a C.J.P.Vrancea în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul C.J.P.Vrancea, precum și pe pagina de internet a acesteia în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima proba a concursului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, tel.0237/212627, Compartiment resurse umane int.127.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea 53/2003**, Codul muncii, republicata si actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **OUG 57/2019** privind Codul administrativ, Partea aVIa, Titlul III, Cap.I, III, IV si Partea aVIIa;
- **Legea 16/1996** privind Arhivele nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordin 137/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legii arhivelor nationale nr.16/1996.

Adrian Juravle
DIRECTOR EXECUTIV

